

Allegato b – FS

**Alla
S.p.A. AUTOVIE VENETE
Via Locchi, 19
34123 - Trieste**

Oggetto: *Implementazione ed aggiornamento elenco aziendale per le acquisizioni in economia di beni e servizi.*

ATTIVITÀ OGGETTO DEGLI AFFIDAMENTI E DIMOSTRAZIONE REQUISITI TECNICO ECONOMICI

Il sottoscritto _____ in qualità di _____
della ditta _____ con
sede in _____ al fine dell'inserimento per
l'implementazione ed aggiornamento dell'Elenco aziendale per acquisizioni in economia di beni e
servizi.

DICHIARA:

di essere interessato alla partecipazione delle procedure concorsuali che saranno indette dalla Società in indirizzo per le seguenti tipologie di acquisizioni di beni e servizi in economia **(barrare con una X la o le attività per cui intende essere eventualmente interpellato):**

- incarichi di supporto tecnico-amministrativo alle attività del R.U.P., in caso di carenza in organico di personale tecnico e amministrativo idoneamente qualificato, adeguatamente motivata;
- acquisto di materiali necessari alla manutenzione ordinaria delle strade quali:
 - materiali antigelo;
 - prodotti di consumo;
 - segnaletica verticale;
 - barriere di sicurezza;
 - _____(altre eventuali indicazioni);
- servizi di manutenzione ordinaria delle strade quali:
 - sfalcio dell'erba;
 - sgombero neve;
 - pulizia delle strade;
 - recupero e smaltimento carcasse animali;
 - raccolta e smaltimento rifiuti;
 - recupero e smaltimento sostanze inquinanti;
 - rimozione cartelli;
 - censimento del traffico;
 - pronto intervento;
 - sorveglianza;
 - _____(altre eventuali indicazioni);
- servizi di supporto alla progettazione quali
 - indagini archeologiche;

- indagini geologiche;
- indagini geotecniche e geognostiche;
- prove di laboratorio;
- analisi e prove dei materiali;
- analisi e prove in sito caratterizzazioni di terreni;
- attività di validazione progetti;
- redazione grafica di elaborati progettuali nell'ambito del coordinamento generale del progetto;
- rendering;
- _____(altre eventuali indicazioni);
- attività a supporto della gestione amministrativa del patrimonio ed all'attività espropriativa e procedimentale quali:
 - rilievi e cartografie;
 - riprese aeree;
 - riprese laser;
 - rilievi con punti GPS;
 - elaborazioni di cartografie DTM;
 - rilievi e piani catastali e tavolari;
 - stime, perizie accatastamenti, frazionamenti, picchettamenti;
 - _____(altre eventuali tipologie);
- autoveicoli:
 - vendita;
 - noleggio;
 - ricambi ed accessori;
 - riparazione e manutenzione;
- automezzi pesanti:
 - vendita;
 - noleggio;
 - ricambi ed accessori;
 - riparazione e manutenzione;
- motoveicoli:
 - vendita;
 - noleggio;
 - ricambi ed accessori;
 - riparazione e manutenzione;
- mezzi operativi:
 - vendita;
 - noleggio;
 - ricambi ed accessori;
 - riparazione e manutenzione;
- attrezzature e macchinari operativi per manutenzione e riparazione impianti;
 - vendita
 - noleggio;
 - ricambi ed accessori;
 - riparazione e manutenzione;
- vendita di carbo-lubrificanti per:
 - riscaldamento;

- *autotrazione;*
- forniture di:*
 - *acqua;*
 - *luce;*
 - *gas (metano, GPL, altro);*
- fornitura di dispositivi di:*
 - *protezione individuale (Dpi);*
 - *calzature di sicurezza;*
 - *vestiario;*
- servizi di sede e pertinenze aziendali quali*
 - *pulizia;*
 - *erogazione buoni pasto;*
 - *preparazione pasti c/o mense aziendali;*
 - *derattizzazioni e disinfestazioni;*
 - *smaltimento rifiuti;*
 - *trasporto e raccolta valori;*
 - *conta denaro;*
 - *vigilanza, portierato, guardiana, accoglienza;*
 - *call center;*
 - *facchinaggio;*
 - *spedizioni e similari;*
 - _____ *(altre eventuali tipologie);*
- vendita materiali acquisto e manutenzione ordinaria di impianti per il funzionamento degli uffici e pertinenze autostradali quali;*
 - *impianti di riscaldamento (**vendita materiali** e/o **manutenzione ordinaria**);*
 - *impianti di condizionamento (**vendita materiali** e/o **manutenzione ordinaria**);*
 - *impianti idraulici (**vendita materiali** e/o **manutenzione ordinaria**);*
 - *impianti pneumatici e/o ad aria compressa (**vendita materiali** e/o **manutenzione ordinaria**);*
 - *impianti elettrici e forza motrice (**vendita materiali** e/o **manutenzione ordinaria**);*
 - *impianti esazione (**vendita materiali** e/o **manutenzione ordinaria**);*
 - *impianti tecnologici (**vendita materiali** e/o **manutenzione ordinaria**);*
 - _____ *(altre eventuali tipologie);*
- vendita, noleggio e manutenzione di:*
 - *mobili ed arredi (**vendita** - **manutenzione** - **noleggio**);*
 - *complementi di arredo (**vendita** - **manutenzione** - **noleggio**);*
 - *segnaletica interna (**vendita** - **manutenzione** - **noleggio**);*
 - _____ *(altre eventuali tipologie);*
- vendita, noleggio, manutenzione di macchine di ufficio, quali:*
 - *fotocopiatrici (**vendita** - **manutenzione** - **noleggio**);*
 - *personal computer (**vendita** - **manutenzione** - **noleggio**);*
 - *server (**vendita** - **manutenzione** - **noleggio**);*
 - *stampanti e attrezzature hardware (**vendita** - **manutenzione** - **noleggio**);*
 - *apparati di telefonia e fax (**vendita** - **manutenzione** - **noleggio**);*
 - *strumenti e apparecchiature tecniche (**vendita** - **manutenzione** - **noleggio**);*
 - _____ *(altre eventuali tipologie);*

- vendita e manutenzione di:*
 - *reti informatiche (vendita - manutenzione);*
 - *reti telefoniche (vendita - manutenzione);*
 - *programmi software e relativi aggiornamenti (vendita - manutenzione);*
 - _____ *(altre eventuali tipologie);*
- servizi telefonia;*
 - *fissa;*
 - *mobile;*
- vendita di materiali di facile consumo quali:*
 - *cancelleria;*
 - *carta;*
 - *toner;*
 - *materiale informatico;*
 - *materiale telefonico;*
 - *materiale elettrico;*
 - *prodotti d'uso;*
 - _____ *(altre eventuali tipologie);*
- vendita di:*
 - *libri e riviste*
 - *giornali e pubblicazioni a carattere generale e scientifico;*
 - *abbonamenti a periodici;*
 - *banche dati on-line;*
- servizi di:*
 - *copisteria;*
 - *eliografia;*
 - *tipografia;*
 - *traduzione;*
 - *interpretariato;*
 - *elaborazione dati;*
 - _____ *(altre eventuali tipologie);*
- corsi di formazione e aggiornamento del personale, ecc.;*
- servizi per organizzazione eventi di rappresentanza, ed attività connesse, quali:*
 - *organizzazione convegni e seminari;*
 - *servizio hostess;*
 - *locazione sale;*
 - *catering;*
 - *materiale promozionale;*
 - _____ *(altre eventuali tipologie);*
- spese di rappresentanza;*
- servizi assicurativi;*
- servizi di ricerca e sviluppo;*
- servizi di contabilità, revisione dei conti e tenuta dei libri contabili;*
- servizi di consulenza gestionale e affini;*
- servizi pubblicitari.*

Al fine di dimostrare il possesso dei requisiti tecnico-economici necessari per l'espletamento delle suddette attività dichiara e trasmette quanto di seguito riportato:

- 1) che la Ditta è in possesso dell'iscrizione alla Camera di Commercio Industria ed Artigianato – Registro delle Imprese come risultante dall'allegato certificato, di data non anteriore a sei mesi dalla data di presentazione della richiesta d'iscrizione, rilasciato ai sensi del D.P.R. n. 580 dd. 07.12.1995, munito della dicitura antimafia come disciplinato dall'art. 9 del D.P.R. 252/98, dal quale dovrà risultare che la Ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo od in qualsiasi altra situazione equivalente; il certificato dovrà essere corredato anche dalla apposita dicitura antimafia (NULLA OSTA); detto Certificato potrà essere presentato in originale oppure in copia autenticata ai sensi delle vigenti normative di legge.*
- 2) di trasmettere, allegate alla presente dichiarazione, le relative posizioni INAIL ed INPS con indicazione delle sedi di competenza e della tipologia di contratto applicata in ambito aziendale;*
- 3) che il fatturato globale dell'ultimo triennio ammonta a complessivi € _____ al netto dell'I.V.A.*
- 4) di aver eseguito nell'ultimo triennio gli affidamenti, inerenti alle attività per le quali intende essere interpellata, riportati nell'allegata tabella 1 (dovranno essere riportati almeno 10 affidamenti):*
- 5) allega alla presente dichiarazione una descrizione tecnico-organizzativa della struttura aziendale, indicando l'organico medio dei dipendenti e dirigenti, le attrezzature e strumentazioni che saranno impiegate per l'evasione degli eventuali affidamenti presi in carico.*

_____, .../.../2009

Firma

(Allegata fotocopia documento d'identità del sottoscrittore della presente dichiarazione).