



**AUTOVIE VENETE**

**S.p.A. AUTOVIE VENETE**

**Trieste**

**CONCESSIONARIA DELL'AUTOSTRADA  
VENEZIA - TRIESTE CON DIRAMAZIONI**

**PALMANOVA - UDINE E**

**PORTOGRUARO - PORDENONE – CONEGLIANO  
E VILLESSE - GORIZIA**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**SPECIFICHE TECNICHE**

**PER IL SERVIZIO DI PULIZIA E LA FORNITURA DEL  
MATERIALE IGIENICO - SANITARIO PRESSO I SITI  
AZIENDALI**

## **INDICE**

**Art. 1** Elenco dei siti aziendali oggetto del servizio

---

**Art. 2** Modalità di esecuzione

---

2.1 Definizioni

---

2.2 Descrizione e frequenza delle operazioni

---

**Art. 3** Descrizione del sistema di deodorazione dei servizi igienici.

---

**Allegati:** Esempi planimetrie

---

## **ART. 1 - ELENCO DEI SITI AZIENDALI OGGETTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA**

Il servizio di pulizia, oggetto del presente affidamento, riguarda i siti aziendali della Società così costituiti:

- **Uffici della Sede di Trieste:**
  - a. **in via Locchi, 19** per approssimativi 3.050 m<sup>2</sup> di cui 2.800 m<sup>2</sup> in uso esclusivo della S.p.A. Autovie Venete e 250 m<sup>2</sup> destinati ad archivi aziendali in affitto;
  - b. **in via Lazzaretto Vecchio, 26** per approssimativi 2.400 m<sup>2</sup> comprensivi dell'autorimessa.
- **Centro Servizi di Palmanova**, presso il locale casello autostradale per un totale approssimativo di 5.000 m<sup>2</sup> di cui 3.000 m<sup>2</sup> di uffici e 2.000 m<sup>2</sup> di archivi, magazzini ed officine.
- **Uffici ex caserma Montesanto a Palmanova** per un totale approssimativo di 1.355 m<sup>2</sup>
- **Caserma della Polizia Stradale di Palmanova**, presso il locale casello autostradale, di cui 2.000 m<sup>2</sup> di uffici e camerate, e 3.000 m<sup>2</sup> di archivi, magazzini ed officine per un totale approssimativo di 5.000 m<sup>2</sup>.
- **Uffici di Udine (Palazzo Moretti viale Venezia 5)** per un totale approssimativo di 300 m<sup>2</sup>.
- **Uffici di Basaldella (UD)** per un totale approssimativo di 170 m<sup>2</sup>.
- **Uffici presso Area di Servizio di Gonars Nord (UD)** per un totale approssimativo di 290 m<sup>2</sup>
- **Uffici Periferici Meolo (VE) - Porcia (PN) - San Donà di Piave (VE) - San Vendemiano (TV)** per un totale complessivo di circa 360 m<sup>2</sup>.
- **Uffici periferici di Villesse (GO)** per un totale complessivo di circa 250 m<sup>2</sup>
- **Caselli autostradali, con relativi fabbricati di stazione e alcuni locali tecnologici**, per un totale approssimativo di 6.500 m<sup>2</sup>.
- **Servizi igienici Gonars Sud e Santa Caterina Est e Ovest** per un totale approssimativo di 80 m<sup>2</sup>.
- **Posti di Manutenzione di Cessalto e Portogruaro** per un totale approssimativo di 1.150 m<sup>2</sup>, dei quali 850 m<sup>2</sup> presso il Posto Manutenzione di Cessalto (di cui 510 in uso Autovie Venete, 190 in uso a C.R.S. e 150 in uso al S.U.S.) e 300 m<sup>2</sup> presso il Posto Manutenzione di Portogruaro.
- **Locali tecnologici di Bazzera (VE)** per un totale di 60 m<sup>2</sup>.
- **Centri Assistenza Clienti di Trieste-Lisert, Palmanova e Venezia Est** per un totale di circa 90 m<sup>2</sup>.
- **Ex casello di Venezia Est loc. Roncade (TV)**
- **Aree scoperte, dislocate presso il Centro Servizi di Palmanova, Uffici Montesanto, Caselli Autostradali e Posti di Manutenzione di Cessalto e Portogruaro, Servizi Igienici, Uffici Periferici (Porcia, Villesse) e Centri Assistenza Clienti** per un totale approssimativo di 30.000 m<sup>2</sup>.

Si precisa fin d'ora che:

- la data di apertura dei caselli di Godega e Sacile non è ancora nota, ma verrà comunicata in tempo utile alla Ditta aggiudicataria;
- per alcuni siti, non tutti i locali (siano essi uffici, archivi, magazzini o quant'altro) saranno oggetto del servizio di pulizia e con uguale frequenza.

Pertanto l'offerta andrà formulata tenendo conto della superficie complessiva, **mentre la fatturazione andrà effettuata sulla superficie effettivamente sottoposta a pulizia.**

In particolare i siti oggetto del servizio, che dovranno essere presi in considerazione all'atto della formulazione dell'offerta, risultano essere quelli previsti nella tabella di seguito riportata.

**ELENCO SITI**

<i>progr.</i>	<i>sito</i>	<i>Tipologia*</i>
<b>1</b>	<b>SEDE TRIESTE</b>	
	1 - Via Locchi,19	B
	2 - Via Lazzaretto Vecchio, 26	B
<b>2</b>	<b>CENTRO SERVIZI PALMANOVA</b>	A
<b>3</b>	<b>CASERMA POLIZIA STRADALE PALMANOVA</b>	A
<b>4</b>	<b>UFFICI PERIFERICI</b>	
	1 - EX CASERMA MONTESANTO A PALMANOVA	B
	2 - UDINE (PALAZZO MORETTI)	B
	3 - BASALDELLA (UD)	A
	4 - UFFICI PRESSO AREA DI SERVIZIO GONARS NORD	B
	5 - MEOLO (VE)	B
	6 - PORCIA (PN)	A
	7 - SAN DONÀ DI PIAVE (VE) – Locali adiacenti al fabbricato di stazione	A
	8 - SAN VENDEMIANO (TV)	B
	9 - VILLESSE (GO)	B
<b>5</b>	<b>CASELLI AUTOSTRADALI</b>	
	1 – LISERT	A
	2 – REDIPUGLIA	A
	3 – VILLESSE	A
	4 – PALMANOVA	A
	5 – UDINE	A
	6 – SAN GIORGIO DI NOGARÒ	A
	7 – LATISANA	A
	8 – PORTOGRUARO	A
	9 – SAN STINO DI LIVENZA	A
	10 – CESSALTO	A
	11 – SAN DONÀ DI PIAVE	A
	15 – VENEZIA EST	A
	16 – GODEGA	A
	17 – SACILE	A
<b>6</b>	<b>SERVIZI IGIENICI</b>	
	1 – GONARS SUD (UD)	A
	2 – SANTA CATERINA (UD) - Carreggiata Est ed Ovest	A
<b>7</b>	<b>POSTI DI MANUTENZIONE (e Centri Servizi)</b>	
	1 – CESSALTO	A
	2 – CESSALTO (uffici S.U.S. + C.R.S.)	A
	3 – PORTOGRUARO	A
<b>8</b>	<b>LOCALI TECNOLOGICI BAZZERA (VE)</b>	A
<b>9</b>	<b>CENTRI ASSISTENZA CLIENTI</b>	
	1 – TRIESTE - LISERT	A
	2 – PALMANOVA	A
	3 - VENEZIA EST	A
<b>10</b>	<b>EX CASELLO DI VENEZIA EST loc. RONCADE (TV)</b>	A

\*: *tipologia A: beni devolvibili nell'ambito della Convenzione tra Società ed ANAS;*  
*tipologia B: beni non devolvibili nell'ambito della Convenzione tra Società ed ANAS;*

## **ART. 2 - MODALITA' DI ESECUZIONE**

### **2.1. DEFINIZIONI**

**PULIZIA:** consiste nella rimozione meccanica dello sporco (polveri, residui grossolani e materiale organico da superfici e oggetti), viene eseguita con l'impiego di acqua con o senza detergente. La pulizia comprende pure le operazioni attinenti il trasporto e la raccolta dei rifiuti.

**SANIFICAZIONE:** metodica che si avvale dell'uso di detersivi per ridurre il numero di contaminanti batterici, consentendo di mantenere i livelli di sicurezza nei limiti fissati dalle norme di igiene, su oggetti, superfici, ambienti.

**DISINFEZIONE:** metodica che riduce il numero di microrganismi patogeni in fase vegetativa a livelli di sicurezza.

**IGIENIZZAZIONE:** consiste nel noleggio di apparecchi per l'igienizzazione e detergenza di WC, di apparecchi per la deodorazione di ambienti e di contenitori per la raccolta ed eliminazione di assorbenti igienici.

**DETERGENTE:** sostanza che modifica le forze di tensione superficiale. Il grasso e lo sporco in genere sono adesi alle superfici con forze superficiali per cui il detergente diminuisce la tensione superficiale con lo sporco e favorisce l'asportazione dello stesso. La pulizia accurata, effettuata con l'uso di detersivi, abbassa notevolmente la carica batterica. I fattori che influiscono sulla detersione sono:

- a) azione chimica del prodotto (25%)
- b) temperatura dell'acqua (25%)
- c) durata dell'azione (25%)
- d) azione meccanica (25%)

**RISCHIO:** eventualità per utenti ed operatori di contrarre infezioni nosocomiali.

**SPOLVERATURA A UMIDO:** operazione di pulizia delle superfici utilizzando un panno ben strizzato ed imbevuto di un prodotto detergente o garza monouso.

**SCOPATURA MANUALE DEI PAVIMENTI:** operazione effettuata con l'utilizzo di un attrezzo per scopatura a secco con o senza frange oppure con garze monouso.

**SCOPATURA A UMIDO DEI PAVIMENTI:** operazione che elimina polveri e sporco non ancorato al pavimento a mezzo di una scopa a frange ricoperta da una garza inumidita con apposito prodotto elettrostatico o di scopa speciale avente un basamento sul quale viene applicata una garza monouso preimpregnata.

**SPAZZATURA MECCANICA:** aspirazione di pavimenti, moquette, superfici tessili, zerbini, scale, ecc., attraverso l'utilizzo di aspirapolvere, con o senza microfiltro, secondo le necessità, aspiratore dorsale per le scale e spazzatrici manuali e /o meccaniche per grandi aree interne / esterne.

**LAVAGGIO MANUALE DEI PAVIMENTI:** operazione che elimina lo sporco ancorato al pavimento utilizzando un detergente, eventualmente combinato con cere, o un sanificante ed un'azione abrasiva, utilizzando un carrello con mop o frange.

**LAVAGGIO MECCANICO DEI PAVIMENTI:** lavaggio corrente di grandi superfici attraverso l'utilizzo di una macchina "lavasciuga" o, per l'eliminazione di sporco tenace, di aree piccole ed ingombre (es/ i locali cucina) attraverso l'utilizzo di una "monospazzola più aspiraliquidi".

**SPRY CLEANING E BUFFING DEI PAVIMENTI:** pulizia e /o lucidatura a secco da effettuarsi periodicamente sui pavimenti protetti e non.

**LAVAGGIO TENDAGGI IN TESSUTO, TENDE ALLA VENEZIANA, A RULLO, A BANDE VERTICALI:** operazione che elimina lo sporco dalle tende, previo il loro smontaggio, ove è possibile, e successivo rimontaggio.

**RINNOVO FILM POLIMERICO:** operazione che elimina la cera esistente nei pavimenti con azione elettromeccanica e prodotto decerante, eliminazione totale dei residui e stesura di almeno due strati del nuovo film polimerico a mani incrociate, autolucidante e antiscivolo.

**LAVAGGIO DEI VETRI:** operazione che elimina lo sporco dalle superfici in vetro e dei relativi infissi/telai.

## **2.2. DESCRIZIONE E FREQUENZA DELLE OPERAZIONI**

### **UFFICI DELLA SEDE DI TRIESTE (Via Locchi, 19)**

#### **Parti comuni (vani scale e portineria).**

##### **a) Pulizie giornaliere**

- spazzatura e lavaggio dell'atrio, lucidatura ottoni e maniglie, pulizia dei vani scale, pulitura impronte porte accesso, zerbini ed ascensori;
- spazzatura e lavaggio portineria, arieggiamento locale, vuotatura cestini carta con relativa sostituzione dei sacchetti interni in PVC
- spolvero apparecchiature e disinfezione telefoni.

##### **b) Pulizie settimanali**

- pulizia mediante aspirazione e lavaggio dei pavimenti e dei piani orizzontali dei vani scale (incluse le scale di sicurezza);
- pulizia dei corrimano e delle ringhiere;
- lavaggio dei pavimenti in piastrelle;
- pulizia a fondo, ceratura e lucidatura spray cleaning dei pavimenti plastici da eseguire con l'impiego di macchine lavapavimenti a tampone pulente;
- pulizia mediante aspirazione con aspirapolvere dotata di filtro antiacaro di zerbini ed ascensori;
- pulizia vetrate interne.

##### **c) Pulizie mensili**

- lavaggio interno ed esterno delle vetrate dell'ingresso principale e di tutti i vetri esterni;

#### **Uffici I° e II° piano, uffici ex C.E.D., deposito cancelleria e stampati (ex stamperia), uffici I° piano interrato.**

##### **a) Pulizie giornaliere**

- arieggiamento dei locali, spazzatura dei pavimenti, svuotamento dei cestini della carta con relativa sostituzione dei sacchetti interni in PVC;
- spolveratura del mobilio ed arredi, davanzali, scrivanie, tavoli da lavoro, computer, compresi i carter dei ventilconvettori e quanto altro inteso come strumento di lavoro e/o operativo;
- pulizia degli schermi video con prodotti appropriati;
- lievo impronte o macchie dalle superfici più esposte (porte, pannelli divisorii, ecc);

- pulizia di mantenimento dei pavimenti trattati a cera, con l'impiego di idonei prodotti;
- lavaggio dei pavimenti di maggior transito quali corridoi ed atri;
- lavatura, disinfezione con detergenti battericidi e decalcificazione dei servizi igienici e apparecchi sanitari (water, doccia, lavabi, ecc.), passaggio con straccio umido ed appropriato detergente dei pavimenti lavabili comprese le pareti a tutta altezza piastrellate o lavabili, ricarica distributori sapone liquido, asciugamani, carta igienica e simili.

**b) Pulizie settimanali**

- pulizia mediante aspirazione dei pavimenti e dei piani orizzontali;
- lavaggio dei pavimenti in piastrelle;
- pulizia con soluzione igienizzante dei piani delle scrivanie e dei tavoli di lavoro;
- pulizia con soluzione disinfettante degli apparecchi telefonici e delle tastiere dei pc.

**c) Pulizie mensili**

- pulizia mediante aspirazione con aspirapolvere dotata di filtro attivo antiacaro delle sedute e tende;
- pulizia vetrate e pareti divisorie;
- lavatura interna ed esterna dei vetri delle finestre.

**d) Pulizie trimestrali**

- pulizia mediante aspirazione delle parti alte del mobilio, pareti e soffitti;
- aspirazione e lavaggio dei pavimenti e piani orizzontali di locali normalmente chiusi (depositi bombole antincendio, vano connessioni multiplex e F.O., locali non utilizzati normalmente, ecc.);
- pulizia a fondo dei pavimenti trattati a cera, ceratura e lucidatura spray cleaning dei pavimenti plastici da eseguire con l'impiego di macchine lavapavimenti a tampone pulente;

**e) Pulizie semestrali**

- pulizia mediante deragnatura e lavaggio, con smontaggio e rimontaggio, delle coppe di protezione dei corpi illuminanti.

**Locali archivi piano I°, piano interrato e Via Maestri del Lavoro.**

**a) Pulizie mensili**

- pulizia mediante aspirazione dei pavimenti e dei piani orizzontali;
- lavaggio pavimenti;
- spolveratura arredi, mobilio

**b) Pulizie trimestrali**

- lavaggio interno ed esterno di vetri e finestre;
- lavaggio interno ed esterno di finestre ed eventuali vetrate.

**c) Pulizie semestrali**

- pulizia mediante aspirazione e deragnatura delle parti alte del mobilio, pareti e soffitti;

- spazzatura meccanica e lavaggio di locali normalmente chiusi (centrale termica, magazzino, locali non utilizzati normalmente, ecc.).

d) Pulizie annuali

- pulizia mediante deragnatura, lavaggio con smontaggio e rimontaggio delle coppe di protezione dei corpi illuminanti.

**UFFICI DELLA SEDE DI TRIESTE (Via Lazzaretto Vecchio, 26)**

a) Pulizie giornaliere

- arieggiamento dei locali, spazzatura dei pavimenti, svuotamento dei cestini della carta con relativa sostituzione dei sacchetti interni in PVC;
- spolveratura del mobilio ed arredi, davanzali, scrivanie, tavoli da lavoro, computer, compresi i carter dei ventilconvettori e quanto altro inteso come strumento di lavoro e/o operativo;
- pulizia degli schermi video con prodotti appropriati;
- lievi impronte o macchie dalle superfici più esposte (porte, pannelli divisorii, ecc.);
- pulizia di mantenimento dei pavimenti trattati a cera, con l'impiego di idonei prodotti;
- lavaggio dei pavimenti di maggior transito quali corridoi ed atri;
- lavatura, disinfezione con detergenti battericidi e decalcificazione dei servizi igienici e apparecchi sanitari (water, doccia, lavabi, ecc.), passaggio con straccio umido ed appropriato detergente dei pavimenti lavabili comprese le pareti a tutta altezza piastrellate o lavabili, ricarica distributori sapone liquido, asciugamani, carta igienica e simili.

b) Pulizie settimanali

- pulizia mediante aspirazione dei pavimenti e dei piani orizzontali;
- lavaggio dei pavimenti in piastrelle;
- pulizia con soluzione igienizzante dei piani delle scrivanie e dei tavoli di lavoro;
- pulizia con soluzione disinfettante degli apparecchi telefonici e delle tastiere dei pc.

c) Pulizie mensili

- pulizia mediante aspirazione con aspirapolvere dotata di filtro attivo antiacaro delle sedute e tende;
- pulizia vetrate e pareti divisorie;
- lavatura interna ed esterna dei vetri delle finestre.

d) Pulizie trimestrali

- pulizia mediante aspirazione delle parti alte del mobilio, pareti e soffitti;
- aspirazione e lavaggio dei pavimenti e piani orizzontali di locali normalmente chiusi;
- pulizia a fondo dei pavimenti trattati a cera, ceratura e lucidatura spray cleaning dei pavimenti plastici da eseguire con l'impiego di macchine lavapavimenti a tampone pulente;

e) Pulizie semestrali

- pulizia mediante deragnatura lavaggio con smontaggio e rimontaggio delle coppe di protezione dei corpi illuminanti.

## **CENTRO SERVIZI DI PALMANOVA**

### **Parti comuni.**

#### **a) Pulizie giornaliere**

- spazzatura e lavaggio atrio, lucidatura ottoni e maniglie, spazzatura del vano scale, pulitura impronte porte accesso, zerbini ed ascensori;
- pulizia portineria, svuotatura cestini carta con relativa sostituzione dei sacchetti interni in PVC;
- pulizia con spolvero apparecchiature e disinfezione telefoni;
- lavaggio dei pavimenti di maggior transito quali corridoi ed atri;

#### **b) Pulizie settimanali**

- pulizia mediante aspirazione dei pavimenti e dei piani orizzontali;
- pulizia mediante aspirazione con aspirapolvere dotata di filtro antiacaro dei pavimenti rivestiti con moquette;
- lavaggio dei pavimenti in marmo o piastrelle;
- spazzatura di tutti i marciapiedi che delimitano le palazzine e le varie corsie dei piazzali.

#### **c) Pulizie trimestrali**

- pulizia a fondo, ceratura e lucidatura spray cleaning dei pavimenti plastici da eseguire con l'impiego di macchine lavapavimenti a tampone pulente.

### **Uffici e prefabbricati uffici.**

#### **a) Pulizie giornaliere**

- arieggiamento dei locali, spazzatura dei pavimenti, svuotamento dei cestini della carta con relativa sostituzione dei sacchetti interni in PVC;
- spolveratura del mobilio ed arredi, davanzali, scrivanie, tavoli da lavoro, computer, compresi i carter dei ventilconvettori e quanto altro inteso come strumento di lavoro e/o operativo;
- pulizia degli schermi video con prodotti appropriati;
- lieve impronte o macchie dalle superfici più esposte (porte, pannelli divisorii, ecc);
- pulizia di mantenimento dei pavimenti trattati a cera, con l'impiego di idonei prodotti;
- lavaggio dei pavimenti di maggior transito quali corridoi ed atri;
- lavatura, disinfezione con detergenti battericidi e decalcificazione dei servizi igienici e apparecchi sanitari (water, docce, lavabi, ecc.), passaggio con straccio umido ed appropriato detergente dei pavimenti lavabili comprese le pareti a tutta altezza piastrellate o lavabili, ricarica distributori sapone liquido, asciugamani, carta igienica e simili;

- spolveratura suppellettili nei locali ad uso ufficio, spogliatoi, anditi ed altri luoghi aperti, con vuotatura ed asporto dei cestini porta rifiuti con relativa sostituzione dei sacchetti interni in PVC.

b) Pulizie bisettimanali locali C.E.D. (Centro Elaborazione Dati)

- spolveratura scrivanie, tavoli da lavoro, computer, compresi i carter dei ventilconvettori e quanto altro inteso come strumento di lavoro e/o operativo;

c) Pulizie settimanali

- pulizia mediante aspirazione dei pavimenti e dei piani orizzontali;
- pulizia mediante aspirazione con aspirapolvere dotata di filtro antiacaro dei pavimenti rivestiti con moquette ed eventuale loro smacchiatura con l'utilizzo di idonei prodotti e disinfezione antiparassitaria;
- lavaggio dei pavimenti con appropriati prodotti detergenti;
- pulizia con soluzione disinfettante degli apparecchi telefonici e delle tastiere dei pc.

d) Pulizie mensili

- pulizia mediante aspirazione con aspirapolvere dotata di filtro attivo antiacaro delle sedute e tende;
- lavaggi dei vetri interni ed esterni, lavaggio delle pareti lavabili, degli infissi e delle porte.

e) Pulizie trimestrali

- pulizia a fondo, ceratura e lucidatura spray cleaning dei pavimenti plastici da eseguire con l'impiego di macchine lavapavimenti a tampone pulente.

f) Pulizie semestrali

- pulizia mediante deragnatura lavaggio con smontaggio e rimontaggio delle coppe di protezione dei corpi illuminanti.

**INCREMENTO ESTIVO:**

**Dal 15 giugno al 15 settembre** le pulizie giornaliere vengono estese alla domenica per gli uffici che ospitano il Centro Radio Informativo e l'MCT.

**Archivi**

a) Pulizie mensili

- aspirazione e lavaggio dei pavimenti e delle superfici orizzontali

b) Pulizie trimestrali

- deragnatura dei soffitti
- lavaggio del portone d'ingresso
- lavaggio dei vetri interni ed esterni, degli infissi e delle porte;
- pulizia mediante aspirazione, con aspirapolvere dotata di filtro attivo antiacaro, delle sedute e tende;

c) Pulizie semestrali

- pulizia mediante deragnatura lavaggio con smontaggio e rimontaggio delle coppe di protezione dei corpi illuminanti.

## **Officine e locali ospitanti le Entità “Ausiliari della Viabilità” e “Impianti tecnologici”**

### **a) Pulizie giornaliere (i locali ospitanti le Entità sopra citate devono essere puliti anche il sabato)**

- arieggiamento dei locali, spazzatura dei pavimenti, svuotamento dei cestini della carta con relativa sostituzione dei sacchetti interni in PVC ;
- spolveratura del mobilio ed arredi, davanzali, scrivanie, tavoli da lavoro, computer, compresi i carter dei ventilconvettori e quanto altro inteso come strumento di lavoro e/o operativo;
- pulizia degli schermi video con prodotti appropriati;
- lievi impronte o macchie dalle superfici più esposte (porte, pannelli divisorii, ecc);
- pulizia di mantenimento dei pavimenti trattati a cera, con l'impiego di idonei prodotti;
- lavaggio dei pavimenti di maggior transito quali corridoi ed atri;
- pulizia dei locali cucina con prodotti idonei
- lavatura, disinfezione con detergenti battericidi e decalcificazione dei servizi igienici e apparecchi sanitari (water, docce, lavabi, ecc.), passaggio con straccio umido ed appropriato detergente dei pavimenti lavabili comprese le pareti a tutta altezza piastrellate o lavabili, ricarica distributori sapone liquido, asciugamani, carta igienica e simili;
- spolveratura suppellettili nei locali ad uso ufficio, spogliatoi, anditi ed altri luoghi aperti, svuotatura ed asporto dei cestini porta rifiuti con relativa sostituzione dei sacchetti interni in PVC.

### **b) Pulizie settimanali**

- pulizia mediante aspirazione dei pavimenti e dei piani orizzontali;
- lavaggio dei pavimenti con appropriati prodotti detergenti;
- pulizia a fondo degli spogliatoi, lavatura e disinfezione con detergenti battericidi, con particolare attenzione a pavimenti, mobilio, porte, ecc.

### **c) Pulizie mensili**

- pulizia mediante aspirazione con aspirapolvere dotata di filtro attivo antiacaro delle sedute e tende;
- lavaggio dei vetri interni ed esterni, delle pareti lavabili, degli infissi e delle porte.

### **d) Pulizie trimestrali**

- pulizia a fondo, ceratura e lucidatura spray cleaning dei pavimenti plastici da eseguire con l'impiego di macchine lavapavimenti a tampone pulente.
- lavaggio a fondo dei pavimenti lavabili o ricoperti di piastrelle;
- deragnatura di tutti i soffitti (compreso il corridoio tra Magazzino e Mensa e la copertura dei mezzi pesanti posta di fronte alle Officine) e lavaggio dei lucernai;
- lavaggio delle piastrelle che rivestono i muri;
- lavaggio dei portoni di accesso alle officine;

### **e) Pulizie annuali**

- lavaggio con smontaggio e rimontaggio, delle coppe di protezione dei corpi illuminanti.

## **Magazzino generale**

### a) Pulizie giornaliere (ufficio e servizi igienici).

- arieggiamento degli uffici, **aspirazione** e lavaggio dei pavimenti, svuotamento dei cestini della carta con relativa sostituzione dei sacchetti interni in PVC;
- spolveratura del mobilio ed arredi, scrivanie, tavoli da lavoro, computer, compresi i carter dei ventilconvettori e quanto altro inteso come strumento di lavoro e/o operativo;
- pulizia degli schermi video con prodotti appropriati;
- lieve impronte o macchie dalle superfici più esposte (porte, pannelli divisori, ecc);
- pulizia di mantenimento dei pavimenti trattati a cera, con l'impiego di idonei prodotti;
- lavaggio dei pavimenti di maggior transito quali corridoi ed atri;
- lavatura, disinfezione con detergenti battericidi e decalcificazione dei servizi igienici e apparecchi sanitari (water, docce, lavabi, ecc.), passaggio con straccio umido ed appropriato detergente dei pavimenti lavabili comprese le pareti a tutta altezza piastrellate o lavabili, ricarica distributori sapone liquido, asciugamani, carta igienica e simili;
- spolveratura suppellettili nei locali ad uso ufficio, spogliatoi, anditi ed altri luoghi aperti, con vuotatura ed asporto dei cestini porta rifiuti.

### b) Pulizie settimanali (ufficio e servizi igienici).

-----

### c) Pulizie mensili (ufficio e servizi igienici).

- pulizia mediante aspirazione con aspirapolvere dotato di filtro attivo antiacaro delle sedute e tende;
- lavaggio pavimenti con l'utilizzo di idonei prodotti detergenti e disinfettanti;
- lavaggio interno ed esterno di vetrate e serramenti.

### d) Pulizie semestrali (tutti i locali)

- pulizia a fondo del magazzino, mediante **aspirazione** e lavaggio di pavimenti e scaffalature, lavaggio dei corrimano e delle ringhiere, deragnatura, lavatura con smontaggio e rimontaggio delle plafoniere;
- lavaggio del portone di ingresso.

### e) Pulizie annuali (tutti i locali)

- lavaggio con smontaggio e rimontaggio, delle coppe di protezione dei corpi illuminanti.

## **Magazzino competenza Impianti Tecnologici**

### Pulizie semestrali

Aspirazione dei pavimenti e dei piani orizzontali, deragnatura e lavaggio con idonei detergenti.

## **PALAZZINA POLIZIA STRADALE**

### **Locale officina e autorimessa.**

#### a) Pulizie settimanali

- arieggiamento dei locali, spazzatura dei pavimenti, svuotamento dei cestini della carta e pulizia dei posacenere;
- lievo delle impronte o macchie delle superfici più esposte (porte, pannelli diversi, vetri, ecc.);
- lavatura e disinfezione con detergenti battericidi dei servizi igienici e apparecchi sanitari (water, docce, lavabi, ecc.);
- passaggio con straccio umido ed appropriato detergente dei pavimenti lavabili comprese le pareti a tutta altezza piastrellate o lavabili, ricarica distributori sapone liquido, asciugamani, carta igienica e simili.
- pulizia mediante aspirazione dei pavimenti e dei piani orizzontali;
- pulizia dei piani delle scrivanie di lavoro;
- pulizia con soluzione alcolica o altro disinfettante degli apparecchi telefonici.

#### b) Pulizie mensile

- pulizia mediante aspirazione con aspirapolvere dotato di filtro attivo antiacaro delle sedute e tende;
- pulizia dei vetri delle finestre e degli infissi.

#### c) Pulizie bimestrale

- pulizia dei locali normalmente chiusi (magazzini, depositi, ecc.);
- pulizia mediante aspirazione dei soffitti, delle pareti, delle persiane di tutti i locali e degli apparecchi di illuminazione;
- lavatura dei davanzali, lucidatura delle maniglie, targhe ed altre eventuali;
- lavatura, con l'impiego di idonei macchinari, di tutti i pavimenti.

### **Celle di sicurezza.**

#### a) Pulizie settimanali

- spazzatura dei pavimenti e vuotatura dei posacenere;
- lavatura e disinfezione con detergenti battericidi dei servizi igienici e apparecchi sanitari (water, docce, lavabi, ecc.), passaggio con straccio umido ed appropriato detergente dei pavimenti lavabili comprese le pareti a tutta altezza piastrellate o lavabili, ricarica distributori sapone liquido, asciugamani, carta igienica e simili.
- pulizia mediante aspirazione dei pavimenti e dei piani orizzontali;
- lavaggio dei pavimenti;
- lievo delle impronte o macchie delle superfici più esposte (porte, pannelli diversi, vetri, ecc.).

#### b) Pulizie mensile

- pulizia mediante aspirazione con aspirapolvere dotato di filtro attivo antiacaro delle sedute e tende;
- pulizia dei vetri delle finestre e degli infissi.

#### c) Pulizie bimestrale

- pulizia dei locali normalmente chiusi;
- spolveratura dei soffitti, delle pareti, delle persiane di tutti i locali e degli apparecchi di illuminazione;
- lavatura dei davanzali, lucidatura delle maniglie, targhe ed altre eventuali.

### **Armerie.**

a) Pulizie giornaliere

- arieggiamento dei locali, spazzatura dei pavimenti, svuotamento dei cestini della carta e pulizia dei posacenere;
- lievo delle impronte o macchie delle superfici più esposte (porte, pannelli diversi, vetri, ecc.);
- lavatura e disinfezione con detergenti battericidi dei servizi igienici e apparecchi sanitari (water, docce, lavabi, ecc.);
- passaggio con straccio umido ed appropriato detergente dei pavimenti lavabili comprese le pareti a tutta altezza piastrellate o lavabili, ricarica distributori sapone liquido, asciugamani, carta igienica e simili.

b) Pulizie settimanali

- pulizia mediante aspirazione dei pavimenti e dei piani orizzontali;
- lavaggio dei pavimenti;
- lievo delle impronte o macchie delle superfici più esposte (porte, pannelli diversi, vetri, ecc.);
- pulizia dei piani delle scrivanie di lavoro;
- pulizia con soluzione alcolica o altro disinfettante degli apparecchi telefonici.

c) Pulizie mensile

- pulizia mediante aspirazione con aspirapolvere dotato di filtro attivo antiacaro delle sedute e tende;
- pulizia dei vetri delle finestre e degli infissi.

d) Pulizie bimestrale

- pulizia dei locali normalmente chiusi (magazzini, depositi, ecc.);
- spolveratura dei soffitti, delle pareti, delle persiane di tutti i locali e degli apparecchi di illuminazione;
- lavatura dei davanzali, lucidatura delle maniglie, targhe ed altre eventuali.

**Cucina e mensa.**

a) Pulizie settimanali

- arieggiamento e spazzatura completa del locale mensa;
- pulizia della cucina e degli arredi;
- lavaggio dei pavimenti;
- passaggio con straccio umido ed appropriato detergente dei tavoli, sedie, lavelli, scaldavivande;
- pulizia completa degli accessori elettrodomestici;
- lievo delle impronte o macchie delle superfici più esposte (porte, pannelli diversi, vetri, ecc.);
- passaggio con straccio dei pavimenti lavabili comprese le pareti a tutta altezza piastrellate o lavabili, ricarica distributori sapone liquido, asciugamani, carta igienica e simili.
- pulizia mediante aspirazione dei pavimenti e dei piani orizzontali;
- lavaggi dei vetri interni ed esterni, lavaggio delle pareti lavabili, degli infissi e delle porte.

b) Pulizie mensili

- pulizia mediante aspirazione dei soffitti, lavaggio plafoniere, lampadari e similari;

- pulizia dei vetri delle finestre e degli infissi.

### **Sala operativa, portineria, uffici, sala convegni.**

#### a) Pulizie giornaliere

- arieggiamento dei locali, spazzatura dei pavimenti, svuotamento dei cestini della carta e pulizia dei posacenere;
- pulizia moquette, spolveratura del mobilio e arredi, davanzali, tende, scrivanie, tavoli da lavoro, computers ed altre macchine ed apparecchiature da lavoro;
- pulizia degli schermi video con prodotti appropriati;
- lievo di impronte o macchie dalle superfici più esposte (porte, pannelli divisorii, ecc.);
- pulizia di mantenimento dei pavimenti trattati a cera, con l'impiego di macchine appropriate;
- lavatura e disinfezione con detergenti battericidi dei servizi igienici e apparecchi sanitari (water, docce, lavabi, ecc.), passaggio con straccio umido ed appropriato detergente dei pavimenti lavabili comprese le pareti a tutta altezza piastrellate o lavabili, ricarica distributori sapone liquido, asciugamani, carta igienica e simili.

#### b) Pulizie due volte alla settimana

- lavaggio dei pavimenti di maggior transito quali corridoi e atri, ecc..

#### c) Pulizie settimanali

- pulizia mediante aspirazione con aspirapolvere dotato di filtro attivo antiacaro della moquette;
- lavaggio dei pavimenti in piastrelle;
- pulizia a fondo, ceratura e lucidatura spray cleaning dei pavimenti plastici da eseguire con l'impiego di macchine lavapavimenti a tampone pulente;
- pulizia dei piani delle scrivanie e dei tavoli di lavoro;
- pulizia con soluzione alcolica o altro disinfettante degli apparecchi telefonici.

#### d) Pulizie mensili

- lavatura interna ed esterna dei vetri delle finestre.

#### e) Pulizie straordinaria trimestrale

- pulizia dei locali normalmente chiusi (magazzini, depositi, ecc.);
- spolveratura dei soffitti, delle pareti, delle persiane di tutti i locali e degli apparecchi di illuminazione;
- lavatura dei davanzali, lucidatura delle maniglie, targhe ed altre eventuali.

### **Camerate.**

#### a) Pulizie giornaliere

- arieggiamento dei locali, spazzatura dei pavimenti, svuotamento dei cestini della carta e pulizia dei posacenere;
- lievo delle impronte o macchie delle superfici più esposte (porte, pannelli diversi, vetri, ecc.);
- lavatura e disinfezione con detergenti battericidi dei servizi igienici e apparecchi sanitari (water, docce, lavabi, ecc.), passaggio con straccio umido ed appropriato detergente dei pavimenti lavabili comprese le pareti a tutta altezza piastrellate o lavabili, ricarica distributori sapone liquido, asciugamani, carta igienica e simili.

b) Pulizie bisettimanali

- lavaggio dei pavimenti di maggior transito (corridoi, scale, ingressi).

c) Pulizie settimanali

- pulizia mediante aspirazione dei pavimenti e dei piani orizzontali;
- lavaggio dei pavimenti;
- pulizia con soluzione alcolica o altro disinfettante degli apparecchi telefonici.

d) Pulizie mensili

- pulizia dei vetri delle finestre e degli infissi.

e) Pulizie trimestrale

- pulizia dei locali normalmente chiusi (magazzini, depositi, ecc.);
- spolveratura dei soffitti, delle pareti, delle persiane di tutti i locali e degli apparecchi di illuminazione;
- lavatura dei davanzali, lucidatura delle maniglie, targhe ed altre eventuali.

**Piazzali, rampe d'accesso e marciapiedi.**

a) Pulizie settimanali

- spazzatura dei pavimenti, marciapiedi e piazzali.

b) Pulizie trimestrale

- lavatura, con l'impiego di idonei macchinari, di tutti i pavimenti.

**UFFICI periferici:**

- **ex Caserma Montesanto a Palmanova (UD)**
- **Udine (Palazzo Moretti)**
- **uffici c/o Area di Servizio di Gonars Nord (UD)**
- **Basaldella (UD)**
- **Porcia (PN)**
- **San Donà di Piave (VE) (adiacenti al fabbricato di stazione)**
- **Villesse (GO)**

a) Pulizie giornaliere

- arieggiamento dei locali, spazzatura dei pavimenti, svuotamento dei cestini della carta con relativa sostituzione dei sacchetti interni in PVC;
- spolveratura del mobilio ed arredi, davanzali, scrivanie, tavoli da lavoro, computer, compresi i carter dei ventilconvettori e quanto altro inteso come strumento di lavoro e/o operativo;
- pulizia degli schermi video con prodotti appropriati;
- lieve impronte o macchie dalle superfici più esposte (porte, pannelli divisorii, ecc);
- pulizia di mantenimento dei pavimenti trattati a cera, con l'impiego di idonei prodotti;
- lavaggio dei pavimenti di maggior transito quali corridoi ed atri;
- lavatura, disinfezione con detergenti battericidi e decalcificazione dei servizi igienici e apparecchi sanitari (water, docce, lavabi, ecc.), passaggio con straccio

umido ed appropriato detergente dei pavimenti lavabili comprese le pareti a tutta altezza piastrellate o lavabili, ricarica distributori sapone liquido, asciugamani, carta igienica e simili;

- spolveratura suppellettili nei locali ad uso ufficio, spogliatoi, anditi ed altri luoghi aperti, con svuotatura ed asporto dei cestini porta rifiuti;
- spazzatura e pulizia completa dei locali mensa e cucina ove presenti.

#### b) Pulizie settimanali

- pulizia mediante aspirazione dei pavimenti e dei piani orizzontali;
- pulizia mediante aspirazione con aspirapolvere dotata di filtro antiacaro dei pavimenti rivestiti con moquette ove presenti;
- lavaggio dei pavimenti con appropriati prodotti detergenti;
- pulizia con soluzione disinfettante degli apparecchi telefonici e delle tastiere dei pc.

#### c) Pulizie mensili

- pulizia mediante aspirazione con aspirapolvere dotata di filtro attivo antiacaro delle sedute e tende;
- lavaggi dei vetri interni ed esterni, lavaggio delle pareti lavabili, degli infissi e delle porte.

#### d) Pulizie trimestrali

- pulizia a fondo, ceratura e lucidatura spray cleaning dei pavimenti plastici da eseguire con l'impiego di macchine lavapavimenti a tampone pulente.

#### e) Pulizie semestrali

- pulizia mediante deragnatura lavaggio con smontaggio e rimontaggio delle coppe di protezione dei corpi illuminanti

### **UFFICI periferici:**

- **Meolo**
- **San Vendemiano**

#### a) Pulizie settimanali

- arieggiamento dei locali, spazzatura dei pavimenti, svuotamento dei cestini della carta con relativa sostituzione dei sacchetti interni in PVC;
- spolveratura del mobilio ed arredi, davanzali, scrivanie, tavoli da lavoro, computer, compresi i carter dei ventilconvettori e quanto altro inteso come strumento di lavoro e/o operativo;
- pulizia degli schermi video con prodotti appropriati;
- lieve impronte o macchie dalle superfici più esposte (porte, pannelli divisorii, ecc);
- pulizia di mantenimento dei pavimenti trattati a cera, con l'impiego di idonei prodotti;
- lavatura, disinfezione con detergenti battericidi e decalcificazione dei servizi igienici e apparecchi sanitari (water, docce, lavabi, ecc.), passaggio con straccio umido ed appropriato detergente dei pavimenti lavabili comprese le pareti a tutta

altezza piastrelate o lavabili, ricarica distributori sapone liquido, asciugamani, carta igienica e simili;

- spolveratura suppellettili nei locali ad uso ufficio, spogliatoi, anditi ed altri luoghi aperti, con svuotatura ed asporto dei cestini porta rifiuti;
- spazzatura e pulizia completa dei locali mensa e cucina ove presenti.
- pulizia mediante aspirazione dei pavimenti e dei piani orizzontali;
- pulizia mediante aspirazione con aspirapolvere dotata di filtro antiacaro dei pavimenti rivestiti con moquette ove presenti;
- lavaggio dei pavimenti con appropriati prodotti detergenti;
- pulizia con soluzione disinfettante degli apparecchi telefonici e delle tastiere dei pc.

c) Pulizie mensili

- pulizia mediante aspirazione con aspirapolvere dotata di filtro attivo antiacaro delle sedute e tende;
- lavaggi dei vetri interni ed esterni, lavaggio delle pareti lavabili, degli infissi e delle porte.

d) Pulizie trimestrali

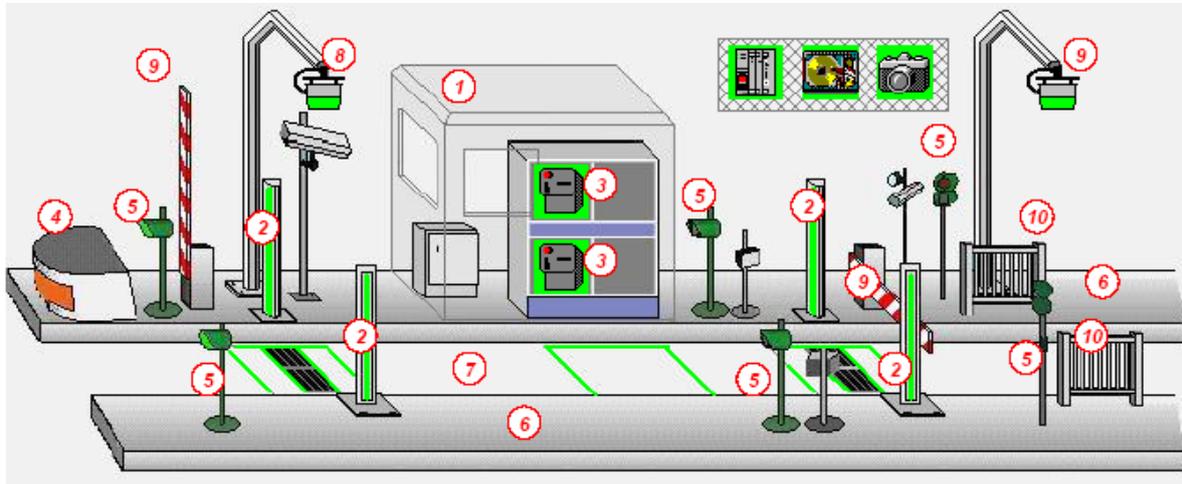
- pulizia a fondo, ceratura e lucidatura spray cleaning dei pavimenti plastici da eseguire con l'impiego di macchine lavapavimenti a tampone pulente.

e) Pulizie semestrali

- pulizia mediante deragnatura lavaggio con smontaggio e rimontaggio delle coppe di protezione dei corpi illuminanti

## **CASELLI AUTOSTRADALI**

La schematizzazione della stazione con le relative infrastrutture di pertinenza è illustrata nell'immagine seguente:



- |   |                |
|---|----------------|
| ① Cabina                                    | ⑥ Isola        |
| ② Barriera ottica (b.o.)                    | ⑦ Pista        |
| ③ Emittitore biglietti o Cassonetto viacard | ⑧ Boa Telepass |
| ④ Bumper                                    | ⑨ Sbarra       |
| ⑤ Semaforo                                  | ⑩ Cancelli     |

Si riporta nell'immagine seguente una planimetria schematica dell'area di pertinenza di una stazione tipo. La pertinenza di una stazione comprende l'intero piazzale e quindi termina all'estremità dello stesso.

Con riferimento all'immagine che segue, in ogni stazione possiamo identificare le seguenti aree:

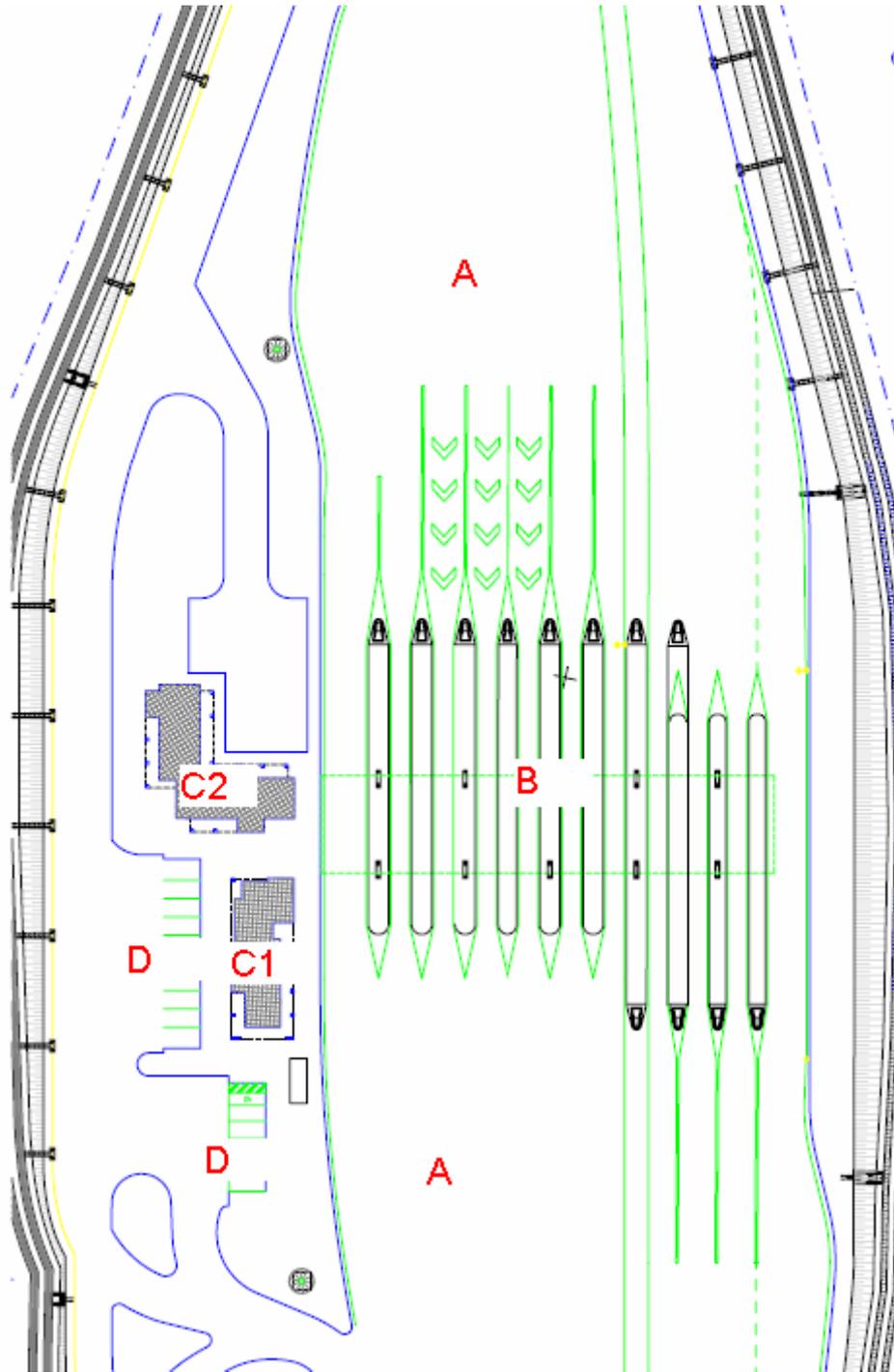
A : piazzale

B : piste/isole

C1 : fabbricato 1 (ad esempio, fabbricato esattori e C.A.C.)

C2 : fabbricato 2 (ad esempio, uffici impianti e laboratori)

D : parcheggio dipendenti e clienti C.A.C.



## Cabine di esazione.

### a) Pulizie giornaliere

- aspirazione dei pavimenti cabine;
- lavaggio di tutti i pavimenti cabine con appropriati prodotti detergenti;
- svuotamento cestini della carta, con sostituzione dei sacchetti a perdere;
- svuotamento e pulizia a fondo dei posacenere;
- spolvero e disinfezione dei piani di lavoro delle cabine, delle attrezzature, delle pareti, dei finestrini, delle porte, degli sgabelli, dei mobiletti (comprese le parti alte) e degli accessori;
- spazzatura di tutti i **marciapiedi** che delimitano le cabine di esazione, corsie, fabbricati di stazione e gli edifici compresi nel piazzale;

- raccolta delle carte, stracci ed altri materiali sparsi sulle aree medesime.
- lievo delle etichette adesive applicate sulle fiancate esterne e sulle apparecchiature delle cabine da utenti in transito.

b) Pulizie settimanali

- lavaggio interno ed esterno di tutte le superfici lavabili (vetri, zoccoli, montanti, infissi, ecc.).
- aspirazione dei pavimenti e delle scale dei tunnel di attraversamento dei caselli.

c) Pulizie mensili

- lavaggio esterno della cabina di esazione, compreso il tetto, con acqua, detersivi e detergenti adeguati, successivo risciacquo e asciugatura della cabina con asportazione di eventuali adesivi e/o residui di colla e protezione della cabina stessa con prodotti antiossidanti.

Detta operazione si intende atta alla completa rimozione di ogni genere di sporcizia, polveri, smog, nero-fumo ecc., al fine d'ottenere, a prescindere dalle condizioni originarie, un generale ed ottimale ripristino dei manufatti. Qualora sia necessario intervenire con mirati prodotti aggressivi a base acida, differenti da quelli preventivamente autorizzati, sarà cura della Ditta fornire alla Società le prestabilite schede tecniche.

- lavaggio, asciugatura, lucidatura e protezione con prodotti antiossidanti delle strutture metalliche, siano esse verniciate, zincate, inox o naturali.
- pulizia di fondo, effettuata esclusivamente a umido, delle strutture di materiale plastico presenti all'interno delle isole d'esazione, fino alla completa e totale rimozione dello sporco presente.

Le due operazioni sopra descritte vanno eseguite previa approvazione delle procedure da tecnici qualificati indicati dalla Società, con protezione delle barriere ottiche, delle macchine di esazione e di quant'altro sia posizionato all'esterno delle cabine (citofoni, bocchette d'emissione e d'immissione biglietti, cassette porta pubblicità, ecc da infiltrazione d'acqua.

- lavaggio esterno ed interno, con acqua e detergenti adeguati e relativa asciugatura, delle tettoie trasparenti di protezione agli accessi ai tunnel pedonali.
- pulizia con lavaggio interno della cabina, compreso il soffitto, i vetri, le pareti verticali, i cassetti della scrivania, i mobiletti, sgabelli, i cestini portacarta e posacenere.
- lavaggio e asciugatura, con idonei mezzi a vapore, delle varie sedute e degli schienali degli sgabelli d'esazione.
- lavaggio a temperatura e accurata pulizia con idonei prodotti, effettuato esclusivamente con l'ausilio di idropulitrice, all'interno dell'isola d'esazione, della relativa pavimentazione, dei new jersey e dei guard-rail. Sarà cura della Ditta far defluire nell'attigua pista d'esazione tutti i liquidi di risulta della lavorazione per favorirne la successiva aspirazione con l'ausilio del servomezzo. Detta operazione si intende atta alla completa rimozione di ogni genere di sporcizia, polveri, smog, nero-fumo ecc., al fine d'ottenere, a prescindere dalle condizioni originarie, un generale ed ottimale ripristino dei manufatti.
- lavaggio, con l'esclusivo ausilio di dedicati servomezzi meccanici e accurata pulizia con idonei prodotti, dei new jersey e dei guard-rail, sull'intero perimetro esterno dell'isola d'esazione, successivo risciacquo e asciugatura con esportazione di eventuali adesivi e/o residui di colla.

Detta operazione si intende atta alla completa rimozione di ogni genere di sporcizia, polveri, smog, nero-fumo ecc., al fine d'ottenere, a prescindere dalle condizioni originarie, un generale ed ottimale ripristino dei manufatti.

- pulizia e lavaggio dei lampeggiatori, bumpers, sicurvia e sbarre sull'intero perimetro dell'isola d'esazione, con acqua, detersivi e detergenti adeguati, successivo risciacquo e asciugatura.

Detta operazione si intende atta alla completa rimozione di ogni genere di sporcizia, polveri, smog, nero-fumo ecc., al fine d'ottenere, a prescindere dalle condizioni originarie, un generale ed ottimale ripristino dei manufatti.

- pulizia, con acqua, detersivo e adeguati detergenti, delle attrezzature e delle apparecchiature di avviso all'utenza, previa approvazione delle procedure da tecnici qualificati indicati dalla Società, dislocate all'esterno delle cabine.

Si intendono compresi i segnalatori visivi nelle piste automatiche e/o telepass, con particolare attenzione a non consentire l'ingresso di acqua nei meccanismi delle macchine anzidette.

- lavaggio con acqua, detergenti e antiossidanti, della segnaletica verticale di pista (esclusa la segnaletica verticale di pensilina).

- pulizia delle piste di esazione

- rimozione completa di materiale estraneo, sabbia, terra e altri depositi, mediante l'impiego di idonee autopazzatrici

- lavaggio ed ove necessario disinfezione, tramite adeguate macchine ad altissima pressione, della pavimentazione delle corsie d'esazione pedaggio. Tale lavaggio sarà esteso anche ad altri elementi costituenti le piste o le pensiline d'esazione quali pilastri di sostegno, bumpers od altri elementi in calcestruzzo e/o ferro, utilizzando, ove il degrado lo richieda, appositi detergenti

- Lavaggio con detergenti adeguati dei dispositivi (emettitori, casse automatiche, ...) presenti nelle piste automatiche d'esazione, con particolare attenzione a non consentire l'ingresso di acqua nei meccanismi di funzionamento.

Per le pulizie e lavaggi da effettuarsi presso le zone esterne, nei periodi in cui la temperatura risulti inferiore a 0° C, la Ditta dovrà provvedere, a propria cura e spese, ad aggiungere ai prodotti utilizzati idoneo antigelo e, comunque, la Ditta dovrà essere sempre consapevole che, dette operazioni, generano rifiuti assimilati agli scarichi idrici ed industriali e, come tali, devono essere trattati.

Sarà, pertanto, obbligo della Ditta, senza alcun onere aggiuntiva da parte della Società, provvedere, a chiusura di ogni singola operazione e, comunque, prima d'effettuarne una di nuova (cambio pista d'esazione), all'accurata aspirazione e raccolta dei liquidi di risulta ed al relativo smaltimento secondo norma di legge.

#### Pulizie annuali

- pulizia e lavaggio, da effettuarsi negli orari di luce naturale e nei periodi primaverili / estivi, con idonea attrezzatura e adeguati detergenti, delle parti inferiori delle pensiline di casello, con protezione per le sottostanti cabine.

**Sottopassi (Palmanova, S. Stino di Livenza, Cessalto, Latisana, Sacile e Venezia Est).**

a) Pulizie settimanali

- spazzatura mediante aspirapolvere dei pavimenti, dei piani orizzontali e delle scale d'accesso alle cabine;
- pulizia dei vani d'accesso cabine e locali tecnologici.

b) Pulizie quindicinali

- aspirazione e lavaggio con appropriati detergenti dei pavimenti e delle scale dei tunnel di attraversamento dei caselli, con deragnatura ed aspirazione delle polveri dalle pareti, dalle canaline e dalle apparecchiature in esso presenti.

c) Pulizie annuali

- lavaggio con smontaggio e rimontaggio, delle coppe di protezione dei corpi illuminanti.
- aspirazione e lavaggio del tunnel pedonale di Udine Sud

**Barriere ottiche**

a) Pulizie bisettimanali

- Pulizia della struttura di protezione dell'elemento ottico delle barriere con apposito prodotto che mantenga la trasparenza, senza lasciare residui grassi lungo la fessura e comunque asciugare bene alla fine di ogni operazione di lavaggio. Al fine di evitare danni alle apparecchiature, si ritiene indispensabile un incontro preliminare tra la Ditta ed il personale tecnico competente, per meglio concordare le modalità operative dell'intervento di pulizia che dovrà essere effettuato.

a) Pulizie quindicinali

- Pulizia di tutta la struttura metallica con utilizzo di prodotti sgrassanti normalmente usati per la pulizia delle cabina di esazione.

Le barriere ottiche interessate dalle pulizie nei caselli sono le seguenti:

**Casello Lisert**

- 4 entrate con 16 Barriere Ottiche
- 7 uscite con 20 Barriere Ottiche

**Casello Redipuglia**

- 2 entrate con 8 Barriere Ottiche
- 3 uscite con 12 Barriere Ottiche

**Casello Villesse**

- 2 entrate con 8 Barriere Ottiche
- 4 uscite con 12 Barriere Ottiche

**Casello Udine Sud**

- 3 entrate con 12 Barriere Ottiche
- 6 uscite con 20 Barriere Ottiche

**Casello Palmanova**

- 3 entrate con 12 Barriere Ottiche
- 6 uscite con 20 Barriere Ottiche

**Casello San Giorgio di Nogaro**

- 2 entrate con 8 Barriere Ottiche
- 3 uscite con 12 Barriere Ottiche

**Casello Latisana**

- 4 entrate con 16 Barriere Ottiche

- 10 uscite con 34 Barriere Ottiche

**Casello Portogruaro**

- 3 entrate con 12 Barriere Ottiche

- 6 uscite con 20 Barriere Ottiche

**Casello San Stino di Livenza**

- 2 entrata con 8 Barriere Ottiche

- 3 uscite con 12 Barriere Ottiche

**Casello Cessalto**

- 2 entrata con 8 Barriere Ottiche

- 3 uscite con 12 Barriere Ottiche

**Casello San Donà di Piave**

- 2 entrate con 8 Barriere Ottiche

- 5 uscite con 16 Barriere Ottiche

**Casello Venezia Est**

- 6 entrate con 24 Barriere Ottiche

- 11 uscite con 38 Barriere Ottiche

**Casello Godega\***

- 2 entrate con 8 Barriere Ottiche

- 4 uscite con 16 Barriere Ottiche

**Casello Sacile\***

- 3 entrate con 12 Barriere Ottiche

- 6 uscite con 22 Barriere Ottiche

\*: La data di apertura dei caselli di Godega e Sacile non è ancora nota, ma verrà comunicata in tempo utile alla Ditta aggiudicataria.

**Fabbricati di stazione.**

a) Pulizie giornaliere

- arieggiamento dei locali, spazzatura dei pavimenti, svuotamento dei cestini della carta con relativa sostituzione dei sacchetti interni in PVC ;
- spolveratura del mobilio ed arredi, davanzali, scrivanie, tavoli da lavoro, computer, compresi i carter dei ventilconvettori e quanto altro inteso come strumento di lavoro e/o operativo;
- pulizia degli schermi video con prodotti appropriati;
- lievo di impronte o macchie dalle superfici più esposte (porte, pannelli divisori, ecc);
- pulizia di mantenimento dei pavimenti trattati a cera, con l'impiego di macchine appropriate;
- lavatura, disinfezione con detergenti battericidi e decalcificazione dei servizi igienici e apparecchi sanitari (water, docce, lavabi, ecc.), passaggio con straccio umido ed appropriato detergente dei pavimenti lavabili comprese le pareti a tutta altezza piastrellate o lavabili, ricarica distributori sapone liquido, asciugamani, carta igienica e simili;
- spolveratura suppellettili nei locali ad uso ufficio, spogliatoi, anditi ed altri luoghi aperti, con vuotatura dei cestini porta rifiuti, portacenere e simili;
- spazzatura e pulizia completa dei locali mensa e cucina;
- pulizia elettrodomestici (frigorifero, forno, ecc.);

- lavaggio dei pavimenti con appropriati detergenti.

c) Pulizie settimanali

- pulizia mediante aspirazione dei pavimenti e dei piani orizzontali;
- pulizia dei vetri interni ed esterni e lavaggio delle pareti lavabili, degli infissi, delle porte.
- pulizia con soluzione disinfettante degli apparecchi telefonici e delle tastiere dei pc

d) Pulizie mensili

- pulizia mediante aspirazione con aspirapolvere dotato di filtro attivo antiacaro delle sedute e tende;
- pulizia mediante aspirazione e lavaggio dei soffitti, delle plafoniere, portalampane, lampadari e simili;
- spazzatura completa dei locali normalmente chiusi, dove è consentito l'accesso.

**Locali tecnologici**

a) Pulizie trimestrali

- spolveratura degli arredi esistenti;
- aspirazione pareti e pavimenti mediante aspirapolvere con filtro attivo antiacaro;
- lavaggio con straccio umido dei pavimenti;
- lavaggio delle porte, infissi e vetri interni ed esterni;
- deodorazione dell'ambiente.

Questi interventi dovranno essere concordati con il responsabile dell'Entità aziendale competente, sia per la definizione dei tempi, sia per le modalità di esecuzione.

**Incremento pulizia periodo estivo.**

**Presso i caselli autostradali di Latisana e Trieste-Lisert**, il servizio dovrà essere incrementato nel periodo estivo, compreso tra il 15 Giugno ed il 15 Settembre di ogni anno, **di 1 ora giornaliera pomeridiana** in conseguenza del maggior traffico ed all'incremento del personale in servizio presso i succitati caselli.

**SERVIZI IGIENICI GONARS SUD (UD) (un impianto) – SANTA CATERINA (UD) EST E OVEST (due impianti)**

a) Pulizie giornaliere (con due ripassi per Gonars)

- vuotatura e pulitura cestini porta rifiuti;
- lavaggio con idonei prodotti detergenti, disinfettanti e decalcificanti, dei pavimenti e di tutti gli apparecchi igienico - sanitari (lavandini, WC ed orinatoi);
- lucidatura rubinetterie con eliminazione eventuali incrostazioni;
- lavaggio specchi;
- pulizia infissi e porte;

b) Pulizie settimanali

- spolveratura ad umido di eventuali arredi esterni;
- lavaggio marciapiedi esterni.

c) Pulizie mensili

- pulizia mediante aspirazione e lavaggio dei soffitti, delle plafoniere, portalampade, lampadari e simili.

d) Pulizie annuali

- lavaggio con smontaggio e rimontaggio, delle coppe di protezione dei corpi illuminanti.

**Aree scoperte servizi igienici**

a) Pulizie settimanali

- spazzatura marciapiedi esterni e zona verde adiacente;
- svuotatura degli eventuali cestini raccogli rifiuti;
- raccolta delle carte, stracci ed altri materiali sparsi sulle aree medesime.

**POSTI MANUTENZIONE DI CESSALTO E PORTOGRUARO**

**Uffici e locali ospitanti gli “Ausiliari della Viabilità”**

a) Pulizie giornaliere

- arieggiamento dei locali, spazzatura dei pavimenti, svuotamento dei cestini della carta con relativa sostituzione dei sacchetti interni in PVC ;
- spolveratura del mobilio ed arredi, davanzali, scrivanie, tavoli da lavoro, computer, compresi i carter dei ventilconvettori e quanto altro inteso come strumento di lavoro e/o operativo;
- pulizia degli schermi video con prodotti appropriati;
- lieve impronte o macchie dalle superfici più esposte (porte, pannelli divisorii, ecc);
- pulizia di mantenimento dei pavimenti trattati a cera, con l'impiego di idonei prodotti;
- lavaggio dei pavimenti di maggior transito quali corridoi ed atri;
- pulizia dei locali cucina con prodotti idonei;
- lavatura, disinfezione con detergenti battericidi e decalcificazione dei servizi igienici e apparecchi sanitari (water, docce, lavabi, ecc.), passaggio con straccio umido ed appropriato detergente dei pavimenti lavabili comprese le pareti a tutta altezza piastrellate o lavabili, ricarica distributori sapone liquido, asciugamani, carta igienica e simili;
- spolveratura suppellettili nei locali ad uso ufficio, spogliatoi, anditi ed altri luoghi aperti, svuotatura ed asporto dei cestini porta rifiuti con relativa sostituzione dei sacchetti interni in PVC;
- spazzatura, passaggio con straccio umido ed appropriato detergente e pulizia completa dei locali mensa e cucina;
- spazzatura, passaggio con straccio umido ed appropriato detergente e pulizia completa dei locali spogliatoio.

b) Pulizie settimanali

- pulizia mediante aspirazione dei pavimenti e dei piani orizzontali;
- lavaggio dei pavimenti con appropriati detergenti.

- pulizia con soluzione disinfettante degli apparecchi telefonici e delle tastiere dei pc

c) Pulizie mensili

- pulizia mediante aspirazione con aspirapolvere dotato di filtro attivo antiacaro delle sedute e tende;
- pulizia dei vetri interni ed esterni e lavaggio delle pareti lavabili, degli infissi, delle porte;
- pulizia a fondo degli spogliatoi, lavatura e disinfezione con detergenti battericidi, con particolare attenzione a pavimenti, mobilio, porte, ecc.

d) Pulizie trimestrali

- pulizia mediante aspirazione e lavaggio dei soffitti delle plafoniere, portalampade, lampadari e simili;
- spazzatura meccanica completa dei locali normalmente chiusi (magazzini, ecc.).

e) Pulizie semestrali

- lavaggio con smontaggio e rimontaggio, delle coppe di protezione dei corpi illuminanti.

**N.B. - Per quanto attiene al Centro Servizi di Cessalto tutti gli interventi, come sopra riportati, dovranno essere svolti anche per gli uffici di proprietà della S.p.A. AUTOVIE VENETE ed attualmente in uso alle società S.U.S. e C.R.S. (con esclusione dei locali laboratorio in uso al C.R.S.).**

**N.B.: Per quanto attiene al Centro Servizi di Cessalto la pulizia dei locali docce dovrà essere effettuata due volte al giorno, delle quali la seconda all'interno della fascia oraria 18:00 – 22.00**

**Officine**

a) Pulizie giornaliere

- arieggiamento dei locali, spazzatura dei pavimenti, svuotamento dei cestini della carta con relativa sostituzione dei sacchetti interni in PVC ;
- spolveratura del mobilio ed arredi, davanzali, scrivanie, tavoli da lavoro, computer, compresi i carter dei ventilconvettori e quanto altro inteso come strumento di lavoro e/o operativo;
- pulizia degli schermi video con prodotti appropriati;
- lieve impronte o macchie dalle superfici più esposte (porte, pannelli divisorii, ecc);
- pulizia di mantenimento dei pavimenti trattati a cera, con l'impiego di idonei prodotti;
- lavaggio dei pavimenti di maggior transito quali corridoi ed atri;
- lavatura, disinfezione con detergenti battericidi e decalcificazione dei servizi igienici e apparecchi sanitari (water, docce, lavabi, ecc.), passaggio con straccio umido ed appropriato detergente dei pavimenti lavabili comprese le pareti a tutta altezza piastrelate o lavabili, ricarica distributori sapone liquido, asciugamani, carta igienica e simili;
- spolveratura suppellettili nei locali ad uso ufficio, spogliatoi, anditi ed altri luoghi aperti, svuotatura ed asporto dei cestini porta rifiuti con relativa sostituzione dei sacchetti interni in PVC.

b) Pulizie settimanali

- pulizia mediante aspirazione dei pavimenti e dei piani orizzontali;
- lavaggio dei pavimenti con appropriati prodotti detergenti;
- pulizia a fondo degli spogliatoi, lavatura e disinfezione con detergenti battericidi, con particolare attenzione a pavimenti, mobilio, porte, ecc.

c) Pulizie mensili

- pulizia mediante aspirazione con aspirapolvere dotata di filtro attivo antiacaro delle sedute e tende;
- lavaggio dei vetri interni ed esterni, delle pareti lavabili, degli infissi e delle porte.

d) Pulizie trimestrali

- pulizia a fondo, ceratura e lucidatura spray cleaning dei pavimenti plastici da eseguire con l'impiego di macchine lavapavimenti a tampone pulente.
- lavaggio a fondo dei pavimenti lavabili o ricoperti di piastrelle;
- deragnatura di tutti i soffitti e lavaggio dei lucernai;
- lavaggio delle piastrelle che rivestono i muri;
- lavaggio dei portoni di accesso alle officine;

e) Pulizie annuali

- lavaggio con smontaggio e rimontaggio, delle coppe di protezione dei corpi illuminanti.

**LOCALI TECNOLOGICI BAZZERA (VE)**

a) Pulizie mensili

- spolveratura degli arredi esistenti;
- spolveratura con prodotti idonei le attrezzature da lavoro, i computer, i monitor;
- aspirazione pareti e pavimenti mediante aspirapolvere con filtro attivo antiacaro;
- lavaggio con straccio umido dei pavimenti;
- lavaggio delle porte, infissi e vetri interni ed esterni;
- deodorazione degli ambienti.

Questi interventi dovranno essere concordati con il responsabile dell'Entità aziendale competente, sia per la definizione dei tempi, sia per le modalità di esecuzione.

**CENTRI ASSISTENZA CLIENTI**

a) Pulizie giornaliere

- arieggiamento dei locali, spazzatura dei pavimenti, svuotamento dei cestini della carta;
- spolveratura del mobilio e arredi, davanzali, tende, scrivanie, tavoli da lavoro, computer ed altre macchine ed apparecchiature da lavoro;
- pulizia degli schermi video con prodotti appropriati;
- lievo di impronte o macchie dalle superfici più esposte (porte, pannelli divisorii, ecc);
- pulizia di mantenimento dei pavimenti trattati a cera, con l'impiego di macchine appropriate;
- lavatura e disinfezione con detergenti battericidi dei servizi igienici e apparecchi sanitari (water, docce, lavabi, ecc.), passaggio con straccio umido ed appropriato detergente dei

pavimenti lavabili comprese le pareti a tutta altezza piastrellate o lavabili, ricarica distributori sapone liquido, asciugamani, carta igienica e simili;

- spolveratura suppellettili nei locali ad uso ufficio, spogliatoi, anditi ed altri luoghi aperti, con svuotatura dei cestini porta rifiuti, portacenere e simili;
- spazzatura e pulizia completa dei locali mensa e cucina ove presenti.

#### b) Pulizie settimanali

- pulizia mediante aspirazione dei pavimenti e dei piani orizzontali;
- lavaggio dei pavimenti con appropriati detergenti.

#### c) Pulizie mensili

- pulizia mediante aspirazione con aspirapolvere dotato di filtro attivo antiacaro delle sedute e tende;
- pulizia dei vetri interni ed esterni e lavaggio delle pareti lavabili, degli infissi, delle porte.

#### d) Pulizie trimestrali

- spolveratura dei soffitti e lavaggio delle plafoniere, portalampe, lampadari e simili;
- spazzatura completa dei locali normalmente chiusi (centrale termica, magazzini, ecc.).

#### e) Pulizie annuali

- lavaggio con smontaggio e rimontaggio, delle coppe di protezione dei corpi illuminanti.

#### **INCREMENTO ESTIVO:**

Centro Assistenza Clienti di Trieste-Lisert le pulizie giornaliere vengono estese alla domenica **dal 15 giugno al 15 settembre**, compreso il secondo passaggio pomeridiano di pulizia dei servizi igienici e svuotamento dei cestini.

#### **Aree scoperte Centri Assistenza Clienti**

##### a) Pulizie settimanali

- spazzatura dei marciapiedi circostanti i fabbricati;
- svuotatura degli eventuali cestini raccogli rifiuti;
- raccolta delle carte, stracci ed altri materiali sparsi sulle aree medesime.

#### **FABBRICATO EX CASELLO DI VENEZIA EST**

##### a) Pulizie mensili

- spolveratura degli arredi esistenti;
- spolveratura con prodotti idonei delle attrezzature da lavoro;
- aspirazione pareti e pavimenti mediante aspirapolvere con filtro attivo antiacaro;
- lavaggio con straccio umido dei pavimenti;
- lavaggio delle porte, infissi e vetri interni ed esterni;
- deodorazione degli ambienti.

Questi interventi dovranno essere concordati con il responsabile dell'Entità aziendale competente, sia per la definizione dei tempi, sia per le modalità di esecuzione.

#### **AREE SCOPERTE E PIAZZALI DEI SITI AZIENDALI**

a) Pulizie settimanali

- spazzatura dei marciapiedi circostanti i fabbricati;
- svuotatura degli eventuali portaceneri e cestini raccogli rifiuti.

b) Pulizie mensili

- spazzatura meccanica, con impiego di idonei macchinari, dei marciapiedi e viali d'accesso circostanti i fabbricati;
- spazzatura meccanica, con impiego di idonei macchinari, delle aree destinate alla sosta degli automezzi (pensiline, parcheggi);
- lievo, mediante l'utilizzo di idonei prodotti e macchinari, delle eventuali macchie d'olio e grasso presenti sui marciapiedi, viali pedonali d'accesso e aree di parcheggio.

c) Pulizie trimestrali

- lavatura, con l'impiego di idonei macchinari e prodotti detergenti, di tutti i pavimenti;
- lavatura di tutte le strutture di protezione adiacenti i fabbricati ed i parcheggi (guard-rails, roll-bar, ecc.).

d) Pulizie annuali

- pulizia e lavaggio, con idonea attrezzatura ed adeguati prodotti detergenti, della parte inferiore delle tettoie dei parcheggi interni per le auto;
- lavaggio con smontaggio e rimontaggio, delle coppe di protezione dei corpi illuminanti.

**DISPOSIZIONI GENERALI**

I monitor e le tastiere dei personal computer dovranno essere puliti con appositi prodotti antistatici che non siano corrosivi, con pulizia da effettuarsi sempre ad apparecchiatura spenta.

In nessun caso, per i pavimenti, zoccoli, battiscopa, pareti e loro rivestimenti, infissi e serramenti, oggetti in rame e sue leghe (ottone, bronzo) potranno venir usati prodotti o mezzi che possano produrre sugli stessi aggressioni chimiche o fisiche.

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad usare molta prudenza nella pulizia delle superfici dei metalli trattati (anodizzati, cromati, nichelati) in quanto molti prodotti detergenti in commercio risultano essere abrasivi o troppo energici e scatenanti iridescenze poco gradevoli.

Nello svolgimento del servizio la Ditta aggiudicataria deve evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale ordine delle attività e dei servizi della Società.

Tutte le operazioni definite giornaliere, presso:

- a) le sedi di Trieste;
- b) Posti di Manutenzione di Cessalto e Portogruaro;
- c) Uffici periferici (ove previste)

dovranno essere svolte, **dal lunedì al venerdì**, dalle ore 07.00 alle 8.00 e dalle ore 17.00 alle 20.00.

Per quanto riguarda:

- d) il Centro Servizi di Palmanova
- e) la Palazzina Polizia Stradale

sarà possibile eseguire le pulizie giornaliere dalle ore 05:00 alle ore 10:00.

**In particolare, i locali indicati come “MCT”, “Centro Radio Informativo”, “Laboratorio Impianti Tecnologici”, “Uffici Ausiliari Viabilità”, dovranno essere puliti anche il sabato come normale attività giornaliera. Dal 15 giugno al 15 settembre le pulizie giornaliere vengono estese alla domenica per gli uffici che ospitano il Centro Radio Informativo e l’MCT.**

Per alcune operazioni di pulizia, la Società provvederà a concordare preventivamente con la Ditta, attraverso personale tecnico competente, le modalità di svolgimento delle operazioni, al fine di evitare possibili danni alle apparecchiature.

Gli interventi periodici (pulizie settimanali, mensili, trimestrali, ecc.) dovranno essere eseguiti nel corso dei suddetti orari o nella mattinata di sabato (dalle ore 8.00 alle ore 13.00).

Per quanto attiene:

- f) i Caselli autostradali
- g) i Centri Assistenza Clienti
- h) le Aree scoperte, piazzali ed annesse strutture

le pulizie dovranno essere eseguite, **da lunedì a sabato**, entro la prima mattinata e comunque entro le ore 10.00, salvo gli incrementi estivi.

Gli interventi periodici (pulizie settimanali, mensili, trimestrali, ecc.) presso i siti di cui ai punti f)m g) e h) dovranno essere eseguiti successivamente alle pulizie giornaliere e comunque entro le ore 13.00.

Orari d’esecuzione degli interventi periodici diversi da quelli indicati, dovranno essere concordati con il Responsabile nominato dalla Società.

Per quanto attiene:

- i) i Servizi Igienici presso l’Area di Servizio di Gonars Sud

le pulizie dovranno essere eseguite **tutti i giorni, inclusi i festivi, con i seguenti orari:**

- 1° intervento entro le ore 7.00;
- 2° intervento entro le ore 12.30 (I° ripasso);
- 3° intervento entro le ore 18.30 (II° ripasso).

Per quanto attiene:

- j) i Servizi Igienici di Santa Caterina

le pulizie dovranno essere eseguite **tutti i giorni, inclusi i festivi, entro le ore 7.00.**

Il calendario delle operazioni, che dovrà essere presentato e sottoscritto dall’appaltatore nell’ambito della Relazione Tecnica, dovrà tassativamente rispettare le suddette indicazioni orarie per tutta la durata dell’appalto, salvo successive modifiche concordate per iscritto.

Il programma degli interventi inoltre, in particolare per quanto riguarda le pulizie periodiche, dovrà essere trasmesso per iscritto alla Società a semplice richiesta di quest’ultima e comunque ad ogni variazione dello stesso rispetto al calendario presentato nell’ambito della Relazione Tecnica suddetta.

Qualora l’intervento settimanale coincida con una festività, esso va tassativamente effettuato il giorno successivo.

Interventi effettuati non rispettando gli orari e le date concordate comporteranno le penali di cui alle Norme Generali del Capitolato.

All'inizio dell'appalto, oltre agli interventi giornalieri e settimanali, andranno eseguiti anche i lavori a frequenza minore, che successivamente assumeranno la periodicità propria di ogni intervento.

La Società non è responsabile in caso di danni o furti alle attrezzature, macchinari e/o dispositivi della Ditta aggiudicataria.

La Ditta aggiudicataria risponderà della custodia dei locali nelle ore in cui vi lavorano i propri dipendenti, salvo che in detti locali siano contemporaneamente presenti anche dipendenti della Società.

E' obbligo della Ditta concorrente visionare con sopralluogo, prima della presentazione dell'offerta, le aree, le superfici e gli ambienti che sono oggetto del servizio disciplinato dal presente Capitolato; dell'avvenuto sopralluogo sarà redatto processo verbale in duplice copia, riportante la controfirma del personale incaricato dalla Società e di tale verbale una copia sarà consegnata al delegato della Ditta aggiudicataria e deve essere inserita nella busta contenente la documentazione di rito.

Con l'effettuazione del sopralluogo di cui al comma precedente la Ditta dà atto di essere stata edotta su tutte le circostanze di luogo e di fatto che possono influire sullo svolgimento del servizio e sulla determinazione del prezzo, nonché accetta ai fini della determinazione del prezzo e del pagamento del corrispettivo le aree, superfici e locali nelle misure, dimensioni e caratteristiche così come risultanti nell'Art. 1 Specifiche Tecniche - Elenco dei siti aziendali oggetto del servizio del presente Capitolato.

### **ART. 3 SERVIZIO DI DEODORAZIONE AUTOMATICA DEI SERVIZI IGIENICI**

Il servizio di deodorazione automatica dei servizi igienici attualmente comprende:

- la fornitura in noleggio ed il montaggio di:
  - **N. 190** apparecchi per la igienizzazione e detergenza dei W.C.;
  - **N. 142** apparecchi per la deodorazione degli ambienti che dovranno funzionare sempre automaticamente 24 ore su 24 tramite una ventola azionata da un circuito elettrico che riceve energia da una pila alcalina e che permette la profumazione dell'aria tramite una cartuccia appositamente studiata;
  - **N. 66** contenitori per la raccolta ed eliminazione di assorbenti igienici dotati di chiusura speciale, sacco interno di raccolta e compresse di paraformaldeide per l'eliminazione dei cattivi odori, detto servizio di svuotamento deve essere eseguito ad intervalli non superiori a 6 giorni
  
- la manutenzione ordinaria e straordinaria, compresa la sostituzione totale per danneggiamento o sparizione che dovrà avvenire entro il termine perentorio di 10 giorni dalla segnalazione;
  
- ricambio degli elementi chimici ogni 30 giorni.

Il servizio sopra descritto riguarda i siti aziendali della Società di seguito indicati:

SITO	NUMERO APPARECCHI IGIENIZZANTI W.C.	NUMERO APPARECCHI DEODORAZIONE AMBIENTI	NUMERO CONTENITORI ASSORBENTI IGIENICI
Sede di Trieste via Locchi	21	13	9
Uffici di Trieste via Lazzaretto	18	11	7
Centro Servizi di Palmanova	28	31	12
Ex caserma Montesanto	20	8	7
Uffici Udine(palazzo Moretti)	2	1	1
Uffici presso Area di servizio Gonars Nord	4	2	2
Uffici Basaldella	3	2	1
TUTTI i Caselli	62	55	20
Posto Manutenzione di Cessalto	10	5	0
Posto Manutenzione di Portogruaro	6	2	1
Uffici periferici di Meolo, Porcia, San Donà, San Vendemiano.	10	8	4
Centri Assistenza Clienti di Lisert, Palmanova, Venezia Est	6	4	3