

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG): 15515191FB

DISCIPLINARE DI GARA

Servizio lavanolo indumenti ad alta visibilità D.P.I..

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare contiene le norme integrative al bando di gara.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

S.p.A. AUTOVIE VENETE

34123 TRIESTE, Via V. Locchi, 19

Telefono: 0403189111

Fax: 0403189313

Punti di contatto

Direzione Area Operativa - Entità Gare, Contratti, Forniture e Servizi

Telefono: 0403189111

Fax: 0403189313

Indirizzo posta elettronica: bandi@autovie.it - Telefono: 040/3189111 - Fax: 040/3189313

Profilo committente

<http://www.autovie.it>

Responsabile del Procedimento: ing. Enrico Razzini

Codice identificativo gara: **C.I.G. 15515191FB**

2. TIPO DI APPALTO, OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE

Procedura Aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento del "Servizio lavanolo indumenti ad alta visibilità D.P.I."

Le condizioni alle quali dovrà rispondere il servizio in oggetto sono riportate:

- nel bando di gara;
- nel presente Disciplinare di Gara;
- nel capitolato d'appalto, nelle specifiche tecniche e suoi allegati.

Tutti i sopraccitati documenti sono disponibili e scaricabili dal sito internet della Stazione Appaltante www.autovie.it.

3. QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

Importo complessivo a base di gara: €1.060.438,60 IVA esclusa così ripartito:

€1.060.438,60 (soggetto a ribasso d'asta) I.V.A. esclusa per il servizio

€0.000,00 I.V.A. esclusa per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

4. DURATA DELL' APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Il servizio avrà una durata di 60 mesi, decorrenti dalla data di effettivo inizio del Servizio.

5. OPZIONI

Possibilità nel corso della durata del Contratto, di richiedere all'aggiudicatario di incrementare e/o ridurre le singole attività, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale, anche ai sensi dell'art. 344 della Legge 20 marzo 1865, n. 2248, All. F e dell'art. 11 del R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, alle medesime condizioni e termini contrattuali.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per la partecipazione alla presente procedura ciascun concorrente dovrà, **pena l'esclusione dalla gara**, far pervenire, entro il termine perentorio indicato nel bando di gara, a mezzo raccomandata o mediante agenzia di recapito autorizzata, presso l'Ufficio Protocollo della S.p.A. Autovie Venete, all'indirizzo di cui al punto 1 del presente disciplinare, il plico sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura e **dovrà recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo completo di telefono, fax ed e-mail** (nel caso di Raggruppamenti Temporanei di cui all'art. 37 del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i., la denominazione di tutti i componenti

del Raggruppamento e l'indirizzo della mandataria nel caso di Raggruppamento già costituito; nel caso di Raggruppamenti da costituire, l'indicazione deve riguardare ciascuna delle imprese raggruppande), le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima.

Il plico, **a pena di esclusione**, dovrà contenere al suo interno n. 3 (tre) buste chiuse, recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura, rispettivamente: **busta "A – Documentazione Amministrativa"**, **busta "B - Offerta tecnica"** e **busta "C – Offerta economica"**.

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano, dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 dei giorni dal lunedì al venerdì (esclusi festivi) presso l'Ufficio Protocollo della S.p.A. AUTOVIE VENETE, che rilascerà apposita ricevuta.

Il recapito del plico rimane a rischio del mittente intendendosi questa Società esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito o per invio a sede diversa da quella indicata.

Non si terrà conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza del termine, anche se spediti prima; a tal fine farà fede il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo.

7. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in lingua italiana.

BUSTA "A" (contenente la Documentazione Amministrativa).

Nella busta "**A - Documentazione Amministrativa**" devono essere contenuti, **pena l'esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:

7.1 domanda di partecipazione, (allegata scheda n. 1) sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente (se procuratore allegare copia non autenticata della procura speciale).

Nel caso di R.T.I., ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i., la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta:

- **se non ancora costituito**: congiuntamente dai legali rappresentanti (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale);
- **se già costituito**: dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) della sola mandataria.

Nel caso di Consorzio di imprese, ai sensi dell'art. 34, comma 1, lett. b), c) ed e), dell'art. 36 e dell'art. 37 del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i., la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta:

- **se già costituito**: dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) del consorzio;
- **se il consorzio ordinario** (art. 37, comma 8, D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i.) **non è ancora costituito**: congiuntamente dai legali rappresentanti (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) di tutte le imprese consorziande.

Alla domanda deve essere allegata, **pena l'esclusione dalla gara**, copia, non autenticata, di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i valido al momento della presentazione.

7.2 Allegata scheda n. 2, compilata con l'indirizzo completo fornito dall'Impresa come recapito per le comunicazioni di cui all'art. 79 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i..

7.3 **pagamento della contribuzione di € 140,00.- all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, con le seguenti modalità:**

L'Impresa dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice C.I.G. che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le

seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l’emanando manuale del servizio.

A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all’offerta, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”; a partire dal 1° maggio 2010 è stata attivata la voce “contributo AVCP” tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all’offerta.

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. **La causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

7.4 Capacità economica e finanziaria requisiti minimi:

7.4.1 **dichiarazione**, ex art. 41 comma 1, lettera c) del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i. rilasciata dal legale rappresentante del candidato (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) e redatta in conformità al D.P.R. 445/2000, in ordine al fatturato globale di impresa realizzato negli ultimi 3 (tre) esercizi precedenti la pubblicazione del bando e che dovrà essere pari ad almeno € 3.181.315,80.

Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta e corredata da fotocopia del documento identificativo valido del/i legale/i rappresentante/i del singolo candidato o dei soggetti che fanno parte del raggruppamento temporaneo di impresa;

In caso di R.T.I. (costituito e/o costituendo) e/o Consorzi, alla mandataria/capogruppo è richiesto, pena l’esclusione dalla gara, il possesso dei requisiti minimi prescritti nella misura minima del 40%, mentre alle mandanti/consorziate è richiesto il possesso dei medesimi requisiti nella misura minima del 10%, purché il raggruppamento/consorzio raggiunga, nella sua interezza, il fatturato globale d’impresa richiesto;

7.4.2 **dichiarazione**, ex art. 41 comma 1, lettera c) del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i., rilasciata dal legale rappresentante del candidato (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) e redatta in conformità al D.P.R. 445/2000, in ordine all’importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara (noleggio e lavaggio di abbigliamento da lavoro e dispositivi di protezione individuale), realizzato negli ultimi 3 (tre) esercizi precedenti la data di pubblicazione del bando, e che dovrà essere pari ad almeno €tot. 3.181.315,80.

In caso di R.T.I. (costituito e/o costituendo) e/o Consorzi, alla mandataria/capogruppo è richiesto, pena l’esclusione dalla gara, il possesso dei requisiti minimi prescritti nella misura minima del 40%, mentre alle mandanti/consorziate è richiesto il possesso dei medesimi requisiti nella misura minima del 10%, purché il raggruppamento/consorzio raggiunga, nella sua interezza, il fatturato specifico richiesto.

7.5 Capacità tecnica e professionale:

dichiarazione ex art. 42 del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i. rilasciata dal legale rappresentante del candidato (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) e redatta in conformità al D.P.R. 445/2000 contenente l’elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi 3 (tre) anni, precedenti la data di pubblicazione del bando, con indicazione degli importi, date e destinatari, pubblici o privati di cui almeno uno (della stessa tipologia) di importo non inferiore al 60% dell’importo del servizio posto a base d’asta,

ovvero in alternativa di due servizi (della stessa tipologia) di importo non inferiore all'80% dell'importo a base d'asta;

In caso di R.T.I. (costituito e/o costituendo) **e/o Consorzi**, tali indicazioni dovranno essere fornite distintamente per ciascuna impresa raggruppata/consorziata e, comunque, possedute globalmente.

Per i requisiti di cui ai precedenti punti 7.4.1, 7.4.2. e 7.5, qualora l'impresa avesse iniziato l'attività negli ultimi due esercizi o nell'ultimo esercizio precedente la pubblicazione del bando, S.p.A. AUTOVIE VENETE farà riferimento agli esercizi che l'operatore economico sarà in grado di dimostrare.

7.6 **garanzia**, provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara, I.V.A. esclusa, e dunque ad **€21.208,77.- (Euro ventunomiladuecentootto/77)** da prodursi secondo le modalità previste dall'art. 75 del D. Lgs.163/2006 e s.m.i.. La garanzia provvisoria potrà essere costituita alternativamente: da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la tesoreria provinciale dello stato; da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o polizza rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 1/09/1993 n° 385, a ciò debitamente autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, avente validità per almeno 180 giorni a partire dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta; essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipulazione del contratto; i contratti fideiussori ed assicurativi devono essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal D.M. 12 Marzo 2004, n° 123, pubblicato sul S.O. n° 89/L alla Gazzetta Ufficiale n° 109 dell'11 Maggio 2004 (in particolare devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché la dichiarazione contenente l'impegno di un fideiussore, ai sensi dell'art. 75, comma 8 D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i. a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i.); le imprese che intendano avvalersi del beneficio delle riduzioni dell'importo della cauzione previsto dall'articolo 75, comma 7, del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i., devono allegare copia autenticata della certificazione del sistema di qualità (riduzione del 50%) in corso di validità; in caso di associazione temporanea di concorrenti la certificazione ovvero la dichiarazione deve essere prodotta da ciascuna impresa associata e le riduzioni sono accordate qualora il possesso delle certificazioni o delle dichiarazioni di cui sopra sia comprovato da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

Inoltre, in caso di A.T.I. non ancora costituita, **a pena di esclusione**, la polizza fideiussoria ovvero la fideiussione bancaria deve essere intestata sia alla Capogruppo che alla/e mandante/i. (Cons. Di Stato, Ad. Plenaria, 4/10/2005 n° 8);

7.7 **dichiarazione** unica (allegata scheda n. 3), rilasciata dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) e redatta secondo la scheda allegata, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000 con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità a pena di esclusione;

In caso di R.T.I., ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettera d) e dell'art. 37 del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i. la dichiarazione unica deve essere presentata distintamente da ogni impresa raggruppata ed essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, da chi è rispettivamente autorizzato a rappresentare e ad impegnare legalmente ciascuna impresa (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale);

In caso di Consorzi di imprese, ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettere b), c) ed e), dell'art. 36 e 37 del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i. la dichiarazione unica deve essere presentata distintamente dal Consorzio (se già costituito) e da ogni impresa consorziata (solo quelle che eseguiranno i servizi per consorzi ex art. 34, comma 1, lettere b) e c)) ed essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso da chi è rispettivamente autorizzato a rappresentare e ad impegnare legalmente il Consorzio e ciascuna impresa (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale);

7.8 **dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia non autenticata della

procura speciale) e redatta in conformità al D.P.R. 445/2000, attestante di

- non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri partecipanti alla medesima procedura

ovvero

- di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione, e di aver formulato autonomamente l'offerta.
A tal fine le imprese offerenti dovranno inserire in busta chiusa, sulla quale apporre il riferimento puntuale del disciplinare, tutta la documentazione necessaria alla dimostrazione che la situazione di controllo non abbia influito sulla formulazione dell'offerta. La verifica e l'eventuale esclusione avverrà dopo l'apertura delle offerte economiche;

7.9 **Copia della certificazione**, in corso di validità, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN Iso/Iec 17000, della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001 per: noleggio, gestione, fornitura, lavaggio e igienizzazione di indumenti da lavoro, sia dispositivi di protezione individuali che vestiario generico;

in caso di R.T.I./Consorzio il possesso della predetta certificazione dovrà essere posseduto da ciascun operatore economico facente parte il Raggruppamento/Consorzio nel settore relativo alle prestazioni che svolgerà all'interno del Raggruppamento;

7.10 **Copia delle attestazioni di conformità**, rilasciata da organismo notificato dai ministeri competenti per il rilascio di certificazione CE, che garantiscano l'esecuzione sistematica dopo ogni lavaggio dei controlli di conformità dei requisiti minimi della norma UNI EN 471 in particolare alle aree minime di materiale visibile (classe 2 o 3) (rif. Norma en 471 par. 4.1), al colore del materiale di fondo (rif. Norma en 471 par. 5.1), ai requisiti fotometrici del materiale retroriflettente (rif. Norma en 471 par. 6.1);

In caso di R.T.I./Consorzio il possesso della predetta certificazione dovrà essere posseduto da ciascun operatore economico facente parte il Raggruppamento/Consorzio nel settore relativo alle prestazioni che svolgerà all'interno del Raggruppamento;

SOLO IN CASO DI R.T.I. COSTITUENDO:

7.11 dichiarazione, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese raggruppate nella quale si attesti l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo (precedentemente designata);

SOLO IN CASO DI R.T.I. COSTITUITO:

7.12 mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario (precedentemente designato), conferito a quest'ultimo dagli operatori economici raggruppati e risultante da scrittura privata autenticata, secondo le prescrizioni previste dall'art. 37, comma 15 del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i..

IN CASO DI CONSORZI, IMPRESE CONCORZIATE E GEIE (Gruppi Europei di Interesse Economico)

7.13 **originale o copia autenticata**, ai sensi della normativa vigente, dell'atto costitutivo e dello statuto in vigore e, comunque, degli atti da cui risulti la compagine consortile.

SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO

7.14 Il concorrente singolo o consorziato o raggruppato dovrà allegare, **pena l'esclusione**, i documenti previsti dall'art. 49 del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i..

BUSTA "B" (Contenente l'Offerta Tecnica),

Nella busta "**B - Offerta Tecnica**" devono essere inserite le proposte relative agli elementi A), B), C) e D) di cui alla tabella riportata al punto IV.2) "Criteri di Aggiudicazione" del bando di gara ed al punto 9 del presente Disciplinare, qui sinteticamente riepilogate, ed in particolare:

- Elemento A): Affidabilità aziendale (punti 3);
- Elemento B): Svolgimento del servizio lavanolo (punti 22);
- Elemento C): Caratteristiche tecniche dei capi D.P.I. (punti 30);
- Elemento D): Tempi di fornitura (punti 5).

Gli elementi B), C) e D) sono a loro volta suddivisi in vari sub elementi di valutazione, la descrizione dei quali viene dettagliatamente riportata nel paragrafo 9 - "CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE" - del presente disciplinare.

I concorrenti sono liberi di presentare qualsiasi altra documentazione facoltativa che ritengano utile - dotazioni accessorie opzionali e proposte di soluzioni innovative - per la migliore illustrazione della propria offerta.

INFORMAZIONI SULLA COMPILAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutte le dichiarazioni e le documentazioni dovranno essere firmate e sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa singola o R.T.I. costituito, oppure da tutti i legali rappresentanti in caso di Costituendo R.T.I..

Tutte le dichiarazioni previste dal presente Disciplinare e rese mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. devono essere redatte inserendo la seguente dicitura:

"Il sottoscritto o o o 00" sotto la propria responsabilità, consapevole, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., della decadenza dai benefici di cui all'art. 75 e delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 dichiara. "

La mancanza di una qualunque delle documentazioni/dichiarazioni richieste nella busta A costituirà motivo di esclusione dalla gara.

S.p.A. AUTOVIE VENETE potrà invitare i concorrenti, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i., a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati/documenti e dichiarazioni presentati.

Dovrà, inoltre, essere indicato sugli stessi il riferimento puntuale del Disciplinare.

BUSTA "C" (contenente l'offerta economica)

Nella busta "**C - Offerta economica**" dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

1. Offerta economica, formulata compilando il modello di offerta (Scheda n. 4);

L'offerente, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà indicare il prezzo, tenendo presente che lo stesso deve essere inferiore a quello posto a base di gara.

L'offerta economica, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà essere incondizionata e sottoscritta in modo chiaro e leggibile:

- dal titolare dell'impresa, quando si tratti di impresa individuale;
- da uno dei legali rappresentanti nel caso di Società;
- da tutti i legali rappresentanti in caso di R.T.I. costituendo;

- dal legale rappresentante della capogruppo quando si tratti di R.T.I. costituito;
- da tutti coloro che hanno la rappresentanza esterna/legale per consorzi e loro società consorziate o imprenditori consorziati;
- dal procuratore all'uopo designato, allegando copia della procura.

Il prezzo offerto dovrà essere espresso sia in cifre che in lettere e non riportare più di due cifre decimali. In caso di discordanza prevarrà il prezzo espresso in lettere.

L'offerta economica non dovrà contenere abrasioni e cancellature e, **pena l'esclusione dalla gara**, l'eventuale correzione dovrà essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta economica medesima.

8. CONSENSO TRATTAMENTO TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'impresa partecipante dovrà esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali nella dichiarazione di cui alla scheda 2.

A tal fine, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 si informa che:

- a. il trattamento dei dati che riguardano l'impresa interessata ha finalità di :
 - gestire le informazioni necessarie all'eventuale instaurazione di un rapporto contrattuale;
 - eseguire gli obblighi derivanti dal contratto;
 - adempiere ad obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie;
- b. in relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici;
- c. il conferimento dei dati è obbligatorio per quanto concerne l'adempimento di obblighi legali e contrattuali, pertanto l'eventuale rifiuto, sia esso totale o parziale, a conferire i dati o a trattarli, potrà comportare l'impossibilità per la S.p.A. AUTOVIE VENETE di instaurare rapporti contrattuali o di proseguire l'esecuzione di quelli già in corso;
- d. ove il mancato conferimento o il mancato consenso al trattamento concerna dati non riconducibili all'adempimento degli obblighi legali o contrattuali, S.p.A. AUTOVIE VENETE valuterà di volta in volta quali determinazioni adottare in relazione all'importanza per la S.p.A. AUTOVIE VENETE stessa dei dati non conferiti, o per il cui trattamento non sia prestato il consenso;
- e. i dati potranno essere comunicati a:
 - professionisti;
 - istituti di credito;
 - imprese di assicurazione;
 - società di servizi;
- f. relativamente ai dati medesimi l'impresa interessata può esercitare i diritti di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- g. titolare del trattamento è la S.p.A. AUTOVIE VENETE, Via V. Locchi n. 19 – 34123 Trieste.

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., in favore del concorrente che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti assegnato sulla base dei seguenti elementi:

1. PUNTEGGIO ECONOMICO (prezzo) max 40 punti

Verrà assegnato il punteggio previsto per il prezzo (40 punti) all'offerta che presenterà il prezzo più basso (ferme restando le cautele di cui al D.lgs. 163/06 e le disposizioni derivanti dalla D.Lgs. n.81/08 e s.m.i.), mentre alle altre offerte verranno assegnati punteggi decrescenti sulla base del criterio matematico della "proporzionalità inversa", espresso secondo la seguente formula:

$$P_i \times 40$$

$$X = \frac{40 \cdot PO}{\text{prezzo offerto}}$$

PO

ove:

X = punteggio totale attribuito al concorrente -iesimo;

Pi = prezzo più basso;

40 = punteggio massimo attribuibile per il fattore ponderale prezzo;

PO = prezzo offerto;

2. PUNTEGGIO TECNICO (Qualità) max 60 punti

I parametri relativi alla Qualità verranno valutati dalla commissione, secondo i criteri successivamente descritti, sulla base della documentazione fornita dall'Impresa offerente.

Una valutazione insufficiente (minore di 30 punti su 60) relativa ai parametri di Qualità, comporterà la non accettazione dell'offerta.

Ai fini della valutazione dei parametri di Qualità, verranno presi in considerazione gli elementi sotto riportati, a ciascuno dei quali è assegnato un diverso coefficiente:

2.1 Relazione tecnica, ampia e dettagliata, che dovrà contenere progetto tecnico – operativo relativo agli elementi di valutazione di seguito indicati e recante, in particolare, l'elenco delle attrezzature tecniche, dei materiali, degli strumenti, compresi quelli di studio e di ricerca, utilizzati per la prestazione del/i servizio/i e delle misure adottate per garantire la qualità. I concorrenti sono liberi di presentare qualsiasi altra documentazione facoltativa che ritengano utile per la migliore illustrazione della propria offerta;

2.2 Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante e redatta in conformità al D.P.R. 445/2000, con la quale l'Impresa, in caso di aggiudicazione provvisoria, prima della formalizzazione dell'affidamento si impegna a fornire un campione per ogni modello di indumento, in possesso di tutte le specifiche tecniche indicate dal Capitolato Speciale d'Appalto e dai suoi allegati.

2.3 Rapporti di prova, rilasciati da laboratori accreditati SINAL o accreditati da parte di un organismo internazionale per il quale sussista accordo di mutuo riconoscimento nell'ambito dell'ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation), attestante la rispondenza alle specifiche tecniche dei tessuti interni ed esterni utilizzati per gli indumenti D.P.I.

Parametri	CRITERI	Punteggio max
A)	AFFIDABILITA' AZIENDALE	3
A.1	Relazione Tecnica – Esperienze per la fornitura a noleggio di capi certificati in base alla norma UNI EN 471, per i quali vengono assicurati il ripristino mediante specifico lavaggio e manutenzione, riparazione e sostituzione e svolgimento di specifiche attività similari, eseguita nell'ultimo triennio nonché quelle eseguite nel predetto periodo.	3
B)	SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO LAVANOLO	22

B.1	<p>Relazione Tecnica – Studio di fattibilità specifico per la fornitura, noleggio, lavaggio, manutenzione, riparazione e sostituzione dei capi certificati D.P.I. e livello tecnologico del sistema proposto.</p> <p>Parametri di valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modalità e tempi di consegna degli indumenti puliti (peso 2); - modalità e tempi di ritiro dei capi sporchi (peso 2); - gestione delle scorte (peso 2); - tempi di sostituzione dei capi rovinati (peso 2); - tempi e modalità di risposta alle urgenze e gestione reclami (peso 2); - sistemi informatici ed attrezzature per la gestione del servizio (peso 2). 	12
B.2	Relazione Tecnica - Sistema adottato per la rilevazione misure al personale finalizzata alla riduzione dei tempi, all’impatto con l’operatività del personale della stazione appaltante, efficacia del rilievo medesimo e della disponibilità dei dati.	2
B.3	Relazione Tecnica - Tecnologia utilizzata da ciascun offerente per l’esecuzione dei controlli di conformità alla norma UNI EN 471:2008 dopo ogni lavaggio dei D.P.I.	2
B.4	Relazione Tecnica - Sistema adottato da ciascun offerente per l’individuazione di ogni tipologia di indumento D.P.I.	2
B.5	Relazione Tecnica/Documentazione tecnica - Soluzione proposta relativamente all’attuazione di un sistema organizzativo di gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. n. 231/01	2
B.6	Relazione Tecnica - Sistema adottato da ciascun offerente per garantire alla stazione appaltante la trasparenza, completezza ed immediatezza delle informazioni riguardanti l’esecuzione del servizio	2
C)	CARATTERISTICHE TECNICHE DEI CAPI D.P.I.	30
C.1	Relazione Tecnica/Campionatura - Qualità delle finiture e confezionamento.	2
C.2	Relazione Tecnica/Documentazione tecnica - Certificazione dei capi alla norma relativa alla tenuta idrostatica delle cuciture (prova a pressione sulle termonastrature delle cuciture) a garanzia del buon prodotto.	2
C.3	Relazione Tecnica/Documentazione tecnica - Conformità dei DPI in termini di tessuto e in termini di confezione a quanto previsto dalle schede tecniche riportate all’allegato n. 1 – Capitolato Speciale d’Appalto.	9
C.4	Relazione Tecnica/Documentazione tecnica - Certificazione dei capi DPI quali giacche e pantaloni invernali per la protezione contro il freddo secondo la UNI EN 342.	2
C.5	Relazione Tecnica/Documentazione tecnica - Antistaticità dei tessuti utilizzati secondo UNI EN1149-5	2
C.6	Relazione Tecnica/Documentazione tecnica – Permeabilità dei tessuti al vapor	2

	d'acqua e resistenza al vapor d'acqua secondo UNI 4818 e UNI EN 31092																									
C.7	Relazione Tecnica/Documentazione tecnica - Tessuti esterni testati in conformità alla norma UNI EN ISO 13934-1 resistenza alla trazione, UNI EN ISO 4674-1 resistenza alla lacerazione e UNI EN 530 resistenza all'abrasione.	2																								
C.8	Relazione Tecnica/Documentazione tecnica - Tessuti antistatici secondo la UNI EN1149-5 utilizzati per la "Tuta per taglio ossiacetilenico bicolore giallo/blu A.V." e sono testati in conformità alla norma UNI EN ISO 11611 e UNI EN 11612.	2																								
C.9	Relazione Tecnica/Documentazione tecnica/Campionatura – Migliorie in termini di confezione (foggia, marcature e accessori) dei capi ad alta visibilità D.P.I.	1																								
C.10	Relazione Tecnica/Documentazione tecnica/Campionatura – Certificazione CE capi "alta visibilità" - Livello di sicurezza garantita al lavoratore (categoria DPI)	2																								
C.11	Relazione Tecnica/Documentazione tecnica/Campionatura - Utilizzo di bande riflettenti ad elevata performance e resistenza in ogni condizione climatica.	2																								
C.12	Relazione Tecnica/Campionatura - Requisiti di comfort ed ergonomia: quali indumenti con appropriata modellazione e corretto grado di aderenza al corpo per garantire una facile mobilità.	2																								
D)	TEMPI DI FORNITURA	5																								
D.1	<p>Relazione Tecnica - Consegna dei capi D.P.I., e comunque entro e non oltre 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi, dalla data di aggiudicazione dell'affidamento. Verranno attribuiti 0,5 punto per ogni 3 gg. solari interi di anticipo offerti rispetto al termine massimo di completamento della vestizione dalla data della stipula del contratto, sino a 5 punti pari ad un termine di consegna di 30 giorni solari dalla stipula del contratto, secondo lo schema di cui alla seguente tabella:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th><i>Anticipo in gg.</i></th> <th><i>Termine di consegna (gg. solari dalla data stipula)</i></th> <th><i>Punti</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">57</td> <td style="text-align: center;">0,5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">54</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">9</td> <td style="text-align: center;">51</td> <td style="text-align: center;">1,5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">12</td> <td style="text-align: center;">48</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">15</td> <td style="text-align: center;">45</td> <td style="text-align: center;">2,5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">18</td> <td style="text-align: center;">42</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">21</td> <td style="text-align: center;">39</td> <td style="text-align: center;">3,5</td> </tr> </tbody> </table>	<i>Anticipo in gg.</i>	<i>Termine di consegna (gg. solari dalla data stipula)</i>	<i>Punti</i>	3	57	0,5	6	54	1	9	51	1,5	12	48	2	15	45	2,5	18	42	3	21	39	3,5	5
<i>Anticipo in gg.</i>	<i>Termine di consegna (gg. solari dalla data stipula)</i>	<i>Punti</i>																								
3	57	0,5																								
6	54	1																								
9	51	1,5																								
12	48	2																								
15	45	2,5																								
18	42	3																								
21	39	3,5																								

	24	36	4	
	27	33	4,5	
	30	30	5	

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata sommando i punteggi ottenuti in ogni elemento dal singolo concorrente.

I singoli punteggi verranno calcolati nei modi seguenti:

- 1) relativamente all'Offerta Economica, attraverso l'applicazione della formula sopra riportata;
- 2) relativamente agli elementi A), B), C) e D), l'attribuzione dei punteggi sarà effettuata con il metodo del confronto a coppie, seguendo le linee guida di cui all'allegato A del D.P.R. 554/99 e s.m.i..
La Commissione, ai fini dell'attribuzione dei punteggi nel confronto a coppie degli elementi A), B), C) e D) valuterà le proposte dei concorrenti in relazione ad elementi:
 - di completezza;
 - di congruità ;
 - di approfondimento delle tematiche.

La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più alto.

Ai sensi dell'art. 69 del R.D. 23.05.1924 n. 827, si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dalla S.p.A. AUTOVIE VENETE.

La S.p.A. AUTOVIE VENETE si riserva altresì la facoltà di non procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui siano pervenute più offerte.

Nel caso di più offerte che riportino un punteggio complessivo uguale, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio relativamente alle caratteristiche qualitative e metodologiche ((A) + B) + C) + D)), desumibili dalla relazione tecnica di offerta.

Al permanere della parità, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio pubblico.

10. PROCEDURA DI GARA

Nella sede e nel giorno fissato dal bando per l'apertura delle offerte, il Presidente della Commissione procederà nel seguente modo:

- controllo del rispetto del termine di presentazione dei plichi pervenuti;
- verifica dell'integrità dei plichi pervenuti nel termine indicato;
- apertura del plico presentato da ciascun partecipante e verifica della presenza delle buste "A", "B" e "C";
- apertura della Busta "A - Documentazione Amministrativa" e verifica della documentazione richiesta;
- darà lettura dell'elenco dei concorrenti ammessi e non ammessi, specificando i relativi motivi di non ammissione;
- individuazione dei concorrenti sottoposti alla verifica di veridicità dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, ai sensi dell'art.48 comma 1 del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i.;

A questo punto verrà dichiarata chiusa la seduta pubblica di gara.

Al fine del controllo delle veridicità delle dichiarazioni presentate, le imprese, individuate ai sensi dell'art.48 comma 1 del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i., sono tenute a predisporre la documentazione di seguito indicata, per l'eventuale trasmissione alla S.p.A. AUTOVIE VENETE entro 10 (dieci) giorni consecutivi dalla data di richiesta

della S.p.A. AUTOVIE VENETE stessa, che servirà a comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale precedentemente dichiarati:

a conferma della capacità economica/finanziaria dichiarata ai sensi dell'art. 41 lettera. c) D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i.:

- **per le società per azioni o responsabilità limitata:** copia dei bilanci approvati del triennio precedente comprensivi della copia della nota integrativa di accompagnamento dalla quale si evinca il fatturato specifico (noleggio e lavaggio di abbigliamento da lavoro e dispositivi di protezione individuale); qualora dalla nota integrativa non si evinca tale dato, copia del registro delle fatture con evidenza di quelle relative ai/alle servizi/forniture oggetto della presente gara;

oppure

- **per tutte le altre società:** copia della dichiarazione IVA e copia del registro delle fatture evidenziando quelle relative ai servizi oggetto della presente gara;

a conferma della capacità tecnica/organizzativa dichiarata ai sensi dell'art. 42 lettera a) D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i.:

- certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o enti pubblici in caso di servizi prestati in favore degli stessi oppure, in caso di servizi prestati in favore di privati, dichiarazioni di avvenuta esecuzione della prestazione rilasciata dagli stessi o, in mancanza, dal concorrente.

Non saranno ammesse richieste di proroghe o eccezioni motivate dalla difficoltà o dai ritardi nel reperimento della documentazione di cui sopra ancorché imputabili alla complessità dei relativi adempimenti. La documentazione prodotta in copia dovrà essere accompagnata da una dichiarazione impegnativa di conformità all'originale del legale rappresentante del soggetto concorrente corredata da una copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Qualora tali verifiche non confermassero le dichiarazioni rese la sanzione applicata consisterà nella esclusione dalla gara, nella escussione della cauzione provvisoria, nella segnalazione all'Autorità di Vigilanza per i provvedimenti previsti all'art. 6 comma 11 del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i. oltre che alle conseguenze previste dalla legge per le dichiarazioni false.

In una o più sedute riservate successive, la Commissione procederà:

- alla verifica dell'idoneità o meno delle documentazioni presentate dalle imprese individuate/sorteggiate ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i., con esclusione, dalla fase successiva, delle imprese per le quali tale verifica di idoneità abbia dato esito negativo;

La gara, sospesa all'esito del controllo di veridicità delle dichiarazioni, sarà riconvocata, in seduta pubblica, presso la stessa sede, nel giorno stabilito dalla Commissione di gara che verrà comunicato, con fax, a tutti i concorrenti ammessi ad esito delle fasi di gara fin qui condotte.

Nella successiva seduta pubblica di gara, la Commissione:

- darà lettura dell'elenco dei concorrenti ammessi, a seguito dei controlli di cui al citato art. 48 comma 1 del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i., al prosieguo delle operazioni di gara;

Quindi, il Presidente della Commissione procederà in seduta pubblica all'apertura delle Buste "B" contenenti l'"Offerta tecnica", ed alla verifica della completezza di quanto in esse contenuto rispetto a quanto richiesto dal bando e dal presente disciplinare.

La Commissione, in una o più sedute riservate, procederà all'esame e alla valutazione del contenuto delle buste

relative all'"Offerta Tecnica", assegnando il relativo punteggio.

Nella successiva seduta pubblica di gara, la Commissione:

In occasione della terza seduta pubblica di gara, la cui data e orario verranno comunicati ai concorrenti con convocazione a mezzo fax, il Presidente, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione alle offerte tecniche relative ai concorrenti ammessi in applicazione del sistema di calcolo sopra indicato, procederà alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche, previo accertamento della loro integrità, alla verifica della completezza di quanto in esse contenuto rispetto a quanto richiesto ed alla lettura del ribasso offerto rispetto all'importo a base di gara, quindi all'attribuzione del punteggio parziale e di quello complessivo.

La Commissione procederà alla redazione della graduatoria e determinerà l'offerta economicamente più vantaggiosa, con la conseguente pronuncia dell'aggiudicazione provvisoria, ai sensi dell'art. 11, comma 4, D. Lgs. n° 163 /06 e s.m.i., dichiarando quindi conclusa la gara, e rimettendo gli atti ed i documenti della stessa alla S.p.A. AUTOVIE VENETE, che ne curerà la custodia e provvederà agli adempimenti di competenza.

Prima che sia disposta l'aggiudicazione provvisoria, le offerte presentate saranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 86, 87, 88 del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i., ove ricorrano i presupposti di cui agli articoli citati; in tal caso il R.U.P. richiederà per iscritto agli offerenti, assegnando un termine di 15 (quindici) giorni, le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo a base di gara nonché tutti gli elementi di valutazione tecnica ed economica dell'offerta, procedendo ai sensi dell'art. 88 del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i.

La S.p.A. AUTOVIE VENETE si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalie delle migliori offerte, non oltre la quinta.

La valutazione dell'anomalia delle offerte avverrà in seduta riservata.

Per quanto attiene alle giustificazioni tecnico-economiche dell'offerta prodotta, queste dovranno essere riferite alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, ivi comprese le voci relative al comma 3bis del predetto art. 86 del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i.. A corredo dei "giustificativi" il concorrente, ai sensi dell'art. 13, comma 5), lettera a) del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i., dovrà allegare l'eventuale motivata e comprovata dichiarazione che indichi quali informazioni fornite con i giustificativi stessi costituiscano segreti tecnici o commerciali.

La S.p.A. AUTOVIE VENETE si riserva, comunque, la facoltà insindacabile di non approvare l'aggiudicazione della gara per irregolarità formali o per motivi di opportunità, ai sensi dell'art. 81 comma 3 del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i..

L'aggiudicazione è impegnativa per l'aggiudicatario, ma non per l'amministrazione fino a quando non saranno perfezionati gli atti in conformità alle vigenti disposizioni.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o giorno successivo ad insindacabile giudizio della Commissione di gara.

Le medie sono calcolate fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

11. DOCUMENTI RICHIESTI AL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

La S.p.A. AUTOVIE VENETE richiederà ai concorrenti risultati 1° e 2° in graduatoria, qualora non compresi tra i concorrenti individuati/sorteggiati ai sensi dell'art. 48, comma 1, di comprovare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, mediante idonea documentazione.

Nel caso in cui non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni si applicano le sanzioni previste dal citato art. 48.

Il soggetto aggiudicatario dovrà presentare, entro i termini e nel rispetto delle modalità successivamente indicati dalla S.p.A. AUTOVIE VENETE con apposita nota, pena la non convalida dell'aggiudicazione e conseguente incameramento della garanzia a corredo dell'offerta, i documenti di seguito indicati:

1. **cauzione definitiva**, per un importo definito sulla base del calcolo determinato dall'art. 113 del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i.. L'importo della cauzione definitiva è ridotto del 50% se l'aggiudicatario è in possesso della certificazione del sistema di qualità. In tal caso occorre allegare anche la certificazione del sistema di qualità. Si precisa, inoltre, che in caso di R.T.I. e/o consorzio ordinario, l'operatore economico può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste;
2. **Certificato Generale del Casellario Giudiziale** di tutti i soggetti titolari di poteri di rappresentanza nonché di tutti i direttori tecnici di data non anteriore a tre mesi dalla data di presentazione.
3. originale del **Certificato** rilasciato, ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. n. 581/1995, **dalla C.C.I.A.A.** - Ufficio Registro delle Imprese - Sezione Ordinaria/Sezione Speciale della Provincia ove ha sede legale l'Impresa, di data non anteriore a due mesi dalla data di presentazione, dal quale risulti:
 - a. l'attività economica svolta;
 - b. dicitura antimafia, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 3.06.1998, n.252: "nulla osta ai fini della legge 31 maggio 1965, n. 575 e s.m.i. La presente certificazione è emessa dalla C.C.I.A.A. utilizzando il collegamento telematico con il sistema informatizzato dalla Prefettura di Roma";
 - c. dicitura da cui risulti che: "a carico della predetta ditta non risulta pervenuta negli ultimi 5 anni a questo ufficio dichiarazione di fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione di concordato o amministrazione controllata".
Qualora il certificato medesimo non sia comprensivo della dicitura del sopraindicato punto c), dovrà essere prodotto certificato della Cancelleria del Tribunale Sezione Fallimentare di data non anteriore a tre mesi dalla data di presentazione alla S.p.A. AUTOVIE VENETE.
4. **polizza assicurativa**, con primaria compagnia d'assicurazione, che copra i rischi di responsabilità civile per danni a persone e/o cose, comunque arrecati nello svolgimento del servizio in oggetto, per un massimale non inferiore a € 2.500.000,00 (duemilionicinquecentomila/00).

SOLO IN CASO DI R.T.I.

5. **mandato collettivo speciale** con rappresentanza alla mandataria a (precedentemente designata).
Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni previste all'art. 37 del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i. e risultare da scrittura privata autenticata, secondo la forma prevista dal paese in cui il relativo atto è redatto.
La procura è conferita al rappresentante legale dell'impresa mandataria.

SOLO IN CASO DI CONSORZIO

6. **originale** o copia notarile dell'atto deliberativo dell'organo direttivo del consorzio relativo all'affidamento delle prestazioni alla consorziata;

7. **dichiarazioni** sostitutive recanti l'elenco dei soci, non soci ed ausiliari propri e della consorziata indicata quale esecutrice delle prestazioni.

La mancata presentazione dei documenti di cui sopra, nei termini indicati dalla S.p.A. AUTOVIE VENETE, costituirà inadempienza grave ed in tal caso si procederà alla dichiarazione di decadenza dell'aggiudicazione ed all'incameramento del deposito cauzionale provvisorio fatto salvo il risarcimento dei danni subiti dall'amministrazione, con semplice provvedimento amministrativo e senza necessità di diffida, costituzione in mora o altra qualsiasi formalità giudiziale o stragiudiziale.

12. CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato nelle forme previste dalla legge. La stipulazione del contratto sarà, inoltre, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Nel caso di fallimento dell'aggiudicatario o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la S.p.A. AUTOVIE VENETE, a norma dell'art. 140 del Codice dei Contratti Pubblici potrà interpellare, progressivamente, i soggetti risultanti dalla graduatoria, a partire dal secondo classificato fino al quinto, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento della fornitura appaltata. L'affidamento avverrà alle condizioni previste dal sopracitato articolo.

13. SPESE ED ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Le spese di gara, le imposte e tasse, le spese generali, nonché quant'altro necessario per l'espletamento degli atti contrattuali, anche se non espressamente richiamato nel presente Disciplinare, sono a totale carico dell'impresa aggiudicataria, senza diritto di rivalsa nei confronti della S.p.A. AUTOVIE VENETE.

14. INFORMAZIONI/CHIARIMENTI

I concorrenti potranno richiedere informazioni all'Amministrazione aggiudicatrice presso l'indirizzo di cui al punto I. del presente Disciplinare di gara.

Eventuali chiarimenti circa l'oggetto della gara, le modalità di partecipazione e la documentazione da produrre potranno essere richiesti, per iscritto, fino a 10 (dieci) giorni lavorativi prima del termine previsto nel bando di gara per la ricezione delle offerte.

La S.p.A. AUTOVIE VENETE, ai sensi dell'art. 71 comma 2 del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i., provvederà a comunicare, almeno 6 (sei) giorni lavorativi prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, le risposte relative ai chiarimenti richiesti. La S.p.A. AUTOVIE VENETE provvederà, inoltre, a pubblicare le stesse, per consultazione ad accesso libero, sul profilo del committente.

Non verranno date risposte a quesiti di natura giuridica o interpretazioni delle norme di legge; si forniranno esclusivamente chiarimenti di natura procedurale.

15. CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del contratto saranno devolute esclusivamente alla giurisdizione del Giudice ordinario del Competente Foro di Trieste, restando esclusa la competenza arbitrale.

Trieste,

IL DIRETTORE AREA OPERATIVA
(ing. Enrico Razzini)