

AVVISO DI SELEZIONE

E' stata indetta una selezione per la copertura di una posizione di:

Responsabile Amministrazione Risorse Umane – livello A del C.C.N.L. Società e Consorzi Concessionari di Autostrade e Trafori.

1. Orario di lavoro.

Il rapporto di lavoro sarà a tempo indeterminato con orario a tempo pieno di 40 ore settimanali distribuite su 5 giorni e con sede di lavoro presso Via Locchi 19 a Trieste.

2. Posizione organizzativa.

Di seguito si riportano, in via esemplificativa ma non esaustiva, i compiti della figura:

- Nell'ambito di *adempimenti contributivi fiscali* garantire:
 - Rapporti con gli enti e relative denunce obbligatorie;
 - Gli adempimenti contributivi mensili/annuali;
 - Predisposizione nota contabile mensile;
 - Gli adempimenti annuali: cud, 770, inail...;
 - Gli adeguamenti e aggiornamenti normativi, contributivi e fiscali;
 - L'organizzazione dell'assistenza fiscale diretta;

- Nell'ambito di *adempimenti amministrativi gestione risorse umane* garantire:
 - L'elaborazione del Libro Unico del Lavoro con verifica e controllo della documentazione a supporto;
 - Verifica e controllo del rispetto della normativa vigente nell'applicazione dell'orario di lavoro;
 - L'aggiornamento su normative e circolari;
 - L'aggiornamento del software per release;
 - L'aggiornamento degli archivi per rinnovi ccnl (di settore, dirigenti aziende industriali, ecc.), contratti di secondo livello, accordi;
 - L'aggiornamento dell'archivio del personale (detrazioni, assegni famigliari, anagrafiche, variazioni struttura organizzativa);
 - La gestione degli adempimenti relativi al trattamento di fine rapporto comprese le pratiche relative alle richieste di anticipazione TFR e prestito con garanzia TFR;
 - La gestione amministrativa della somministrazione dei pasti aziendali (buoni, locali convenzionati, mensa aziendale);
 - La gestione amministrativa dei fringe benefits;
 - La gestione amministrativa dei pignoramenti e cessioni del quinto dello stipendio;



- Nell'ambito della *Previdenza Integrativa* garantire:
 - La consulenza riguardo tutta l'attività amministrativa (normativa, applicazione accordi, verbali, convocazioni, pagamenti, rapporti con il gestore ed il provider);
- Nell'ambito di *attività varie* garantire:
 - Tutti gli adempimenti relativi ad obbligazioni assunte verso società infragruppo e enti esterni;
 - La gestione delle pratiche relative al personale somministrato;
 - La gestione delle pratiche relative a operazione di distacco;
 - La predisposizione del budget d'Entità, le verifiche trimestrali, la stima a finire, i dati di bilancio e relativa nota;
 - Il controllo costante su impegni di spesa ed autorizzativi della struttura di competenza.

3. Requisiti richiesti.

I candidati dovranno possedere, alla data di presentazione della domanda, i seguenti requisiti minimi e specifici ai fini dell'ammissibilità alla selezione:

3.1 Requisiti minimi di carattere generale:

- a) Cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate nell'art. 38 del D.Lgs. 65/2001 e dal D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174.
- b) Possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità, nel caso di cittadini non comunitari;
- c) I cittadini degli Stati membri della U.E. ed i cittadini non comunitari devono inoltre possedere, ai fini dell'accesso alla selezione, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- d) Godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo).
- e) Età non inferiore ad anni 28;
- f) Non essere stati destituiti/e o dispensati/e dall'impiego, presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche, per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati/e a seguito di procedimento disciplinare.
- g) Non essere decaduti/e da un impiego pubblico e/o licenziati/e presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche, per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- h) Non aver subito sentenze definitive di condanna penale o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro, sotto il profilo fiduciario.
- i) Non avere in corso provvedimenti restrittivi alla libertà di movimento e spostamento.
- l) Idoneità fisica al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere.

3.2 Requisiti specifici.

- Titolo di studio:
 - diploma di scuola media superiore.
- Decennale esperienza professionale con svolgimento di mansioni relative all'elaborazione paghe;
- Pluriennale esperienza in ruoli di coordinamento diretto di un team di risorse, quale referente gerarchico;
- Si richiedono competenze, anche teoriche, relative alle attività comprese nell'elenco di cui al precedente punto 2;
- Ottima conoscenza della normativa generale riguardante i CCNL;
- Conoscenza a livello intermedio di applicativi informatici, quali Microsoft Access, Microsoft Excel, Word e software per la gestione/elaborazione paghe;
- Possesso della patente di guida di tipo B.

Ai fini dell'ammissione alla selezione i requisiti minimi e specifici di partecipazione devono essere posseduti dai candidati alla data di presentazione della domanda.

4. Domanda e scadenza di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione alla selezione con le modalità ed i termini previste dal presente Avviso di Selezione, anche qualora avessero già in precedenza inviato domanda di assunzione presso S.p.A. Autovie Venete o presso Randstad HR Solutions s.r.l..

Al fine dell'ammissione alla selezione, i richiedenti devono redigere esclusivamente la domanda di partecipazione secondo lo schema allegato al presente Avviso di selezione, sottoscritta con firma autografa e corredata di copia di un valido documento di identità, unitamente ad un curriculum formativo- professionale, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

Il curriculum formativo - professionale dovrà essere redatto secondo il formato europeo, dovrà essere firmato ed, in particolare, dovrà riportare chiaramente la durata in mesi di ciascuna esperienza lavorativa.

4.1 Nella domanda di partecipazione dovrà essere dichiarato, pena l'esclusione, sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 quanto segue:

- a) Il cognome, nome, codice fiscale (solo per i cittadini italiani), la data ed il luogo di nascita, il luogo di residenza (con l'indicazione dell'indirizzo) e, comunque, un recapito telefonico, con eventuale indirizzo mail, a cui indirizzare possibili comunicazioni inerenti la selezione;
- b) Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- c) Il godimento dei diritti civili e politici nello stato di cui si possiede la cittadinanza;
- d) Per i cittadini non appartenenti a uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, il possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
- e) Per i partecipanti di nazionalità non italiana, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) Di avere un'età non inferiore ad anni 28;
- g) Di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicitiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato/a a seguito di procedimento disciplinare;
- h) Di non essere decaduto/a da un impiego pubblico e/o licenziato/a presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicitiche, per averlo conseguito mediante la



produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- i) Le eventuali condanne penali definite riportate, i provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione ed i procedimenti penali e di applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione eventualmente pendenti a proprio carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, nonché l'esistenza di qualsiasi precedente giudiziario iscrivibile nel casellario giudiziario a norma dell'art. 686 c.p.p.;
- j) Di non avere in corso provvedimenti restrittivi alla libertà di movimento e spostamento;
- k) Di essere fisicamente idoneo/a al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere;
- l) Di essere in possesso di tutti i requisiti specifici di cui al punto 3.2 del presente Avviso di selezione;
- m) I titoli di preferenza, di cui al successivo punto 7, dei quali il/la candidato/a intende avvalersi, dettagliatamente descritti.

4.2 Modalità di invio della documentazione allegata alla domanda

Gli interessati dovranno far pervenire tassativamente, entro e non oltre le ore 24.00 del giorno 18/04/2014 la domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso di selezione, sottoscritta con firma autografa, completa di copia di un valido documento di identità, unitamente ad un curriculum formativo-professionale, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, a:

Randstad HR Solutions s.r.l. - Società Unipersonale

Via Roberto Lepetit, 8/10

20124 Milano

Per motivi organizzativi, le domande potranno essere spedite tramite il servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento (racc. A/R), con corriere oppure consegnate a mano presso l'indirizzo sopra richiesto dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 18.00. Le domande, unitamente a tutta la documentazione, dovranno essere contenute in un plico chiuso dove dovrà essere riportata la dicitura "**Selezione per la copertura di una posizione di Responsabile Amministrazione Risorse Umane**" nonché i dati del mittente comprensivi dell'indirizzo completo di residenza.

La consegna delle domande è totalmente a rischio del mittente, intendendosi Autovie Venete esonerata da ogni responsabilità anche derivante da causa di forza maggiore, qualora i plichi non giungessero a destinazione in tempo utile. Le domande pervenute successivamente non saranno prese in considerazione né sarà data alcuna comunicazione al mittente.

Si precisa inoltre che gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione alla selezione con le modalità ed entro il termine di cui sopra, anche qualora avessero già in precedenza inviato domanda di assunzione sia presso S.p.A. Autovie Venete che presso la società Randstad HR Solutions s.r.l..

Le domande di partecipazione alla selezione devono essere sottoscritte con firma autografa, pena l'esclusione dalla selezione:

- sotto la propria responsabilità, anche penale, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;

- inviate corredandole di una fotocopia, chiara e leggibile, di un documento d'identità del firmatario, in corso di validità.

Non è richiesta l'autenticazione della firma.

La domanda di partecipazione alla selezione si compone di due parti:

- Curriculum formativo professionale
- Domanda di partecipazione (allegato al presente Avviso di selezione).

Il curriculum formativo-professionale dovrà essere redatto secondo il formato europeo, dovrà essere firmato ed, in particolare, dovrà riportare chiaramente la durata in mesi di ciascuna esperienza lavorativa.

5. Modalità della selezione / valutazione

La Commissione giudicatrice della S.p.A. Autovie Venete sarà nominata dal Direttore Area Personale ed Organizzazione successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande e sarà composta da n. 3 membri (un Presidente ed altri due Commissari), con l'assistenza di un segretario verbalizzante.

La S.p.A. Autovie Venete ha affidato alla società Randstad HR Solutions s.r.l. l'espletamento delle seguenti attività:

- la verifica formale della documentazione ricevuta;
- la verifica dell'indicazione, nei curricula formativo – professionali e nella domanda di partecipazione, dei requisiti minimi e specifici di cui ai precedenti punti 3 e 4;
- lo svolgimento di specifiche prove preselettive inerenti la posizione da ricoprire, rivolta ai soli candidati in possesso dei requisiti minimi e specifici, di cui ai precedenti punti 3 e 4;
- l'individuazione della rosa di candidati, trattati da apposita graduatoria derivante dall'attività di cui al punto precedente, da sottoporre alla successiva fase di selezione, che verrà gestita ed effettuata da S.p.A. Autovie Venete.

L'attività preselettiva svolta da Randstad HR Solutions s.r.l. si pone quindi l'obiettivo di individuare una stretta rosa di candidati da sottoporre alla successiva valutazione della Commissione giudicatrice di S.p.A. Autovie Venete (prova scritta, pratica ed orale), al termine della quale verrà individuato il soggetto idoneo a ricoprire la posizione ricercata.

In particolare, i candidati classificati ai primi dieci posti (compresi tutti coloro che avranno il medesimo punteggio del candidato classificatosi al decimo posto), a seguito dell'esito della prova di preselezione effettuata da Randstad HR Solutions s.r.l. saranno ammessi alla successiva fase di selezione che verrà effettuata da S.p.A. Autovie Venete.

6. Iter delle prove preselettive e delle effettive prove di selezione

6.1 Prove preselettive

Alla scadenza del termine di ricezione della documentazione di partecipazione, Randstad HR Solutions s.r.l. effettuerà la verifica formale della documentazione ricevuta nonché la verifica dell'indicazione nei curricula formativo – professionali e nella domanda di partecipazione, dei requisiti minimi e specifici di cui ai precedenti punti 3 e 4.

La carenza anche di uno solo dei succitati requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione. All'esito di tale verifica Randstad HR Solutions s.r.l. stilerà l'elenco dei candidati ammessi alle prove preselettive. Tale elenco verrà pubblicato esclusivamente sul sito internet della S.p.A. Autovie Venete (www.autovie.it alla sezione "Bandi per assunzioni"; voce "Bandi di selezione"; link relativo al "titolo bando" della posizione ricercata di cui al presente Avviso di selezione). Tale elenco sarà consultabile a partire dal 5° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del termine di

presentazione delle domande, unitamente all'indicazione del luogo e dell'orario della prova preselettiva, che si svolgerà in data 05/05/2014 e che sarà svolta dalla società di selezione Randstad HR Solutions s.r.l. presso la sede di Trieste, Via Machiavelli 12 con le modalità di seguito descritte.

Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge, non verrà effettuata alcuna comunicazione agli esclusi e sarà onere del candidato verificare l'indicazione del proprio nominativo nell'elenco.

I candidati iscritti nell'elenco di cui sopra sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nelle date, orari e luoghi sopra indicati, per partecipare alla procedura preselettiva, muniti di:

- un valido documento di identità personale;
- una penna ad inchiostro nero non cancellabile;
- una idonea base di appoggio, di qualsiasi materiale e formato, necessaria per la scrittura.

In caso di mancata presentazione, tali concorrenti saranno considerati rinunciari.

Qualora il numero dei candidati ammessi alla fase di preselezione non dovesse consentire l'espletamento della prova in un'unica sessione, Randstad HR Solutions s.r.l. provvederà al sorteggio della lettera alfabetica dalla quale iniziare, proseguendo fino all'esaurimento dei posti disponibili per la giornata sopra indicata ed eventualmente concludendo la fase preselettiva nel corso della giornata successiva. Randstad HR Solutions s.r.l. provvederà, in tal caso, a contattare telefonicamente i candidati ammessi alla prova preselettiva per comunicare loro il nuovo orario ed il giorno in cui si espletterà la prova di preselezione. In ogni caso tali nuove indicazioni verranno aggiunte all'elenco dei candidati ammessi alle prove preselettive e pubblicato sul sito. Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge.

Non è ammessa alcuna forma di colloquio a distanza.

Non sarà consentita l'introduzione, nel luogo della prova, di alcuno strumento di comunicazione e/o conservazione dei dati (quali libri, appunti, codici o raccolte di leggi, ecc., telefoni cellulari, I-Pod, computer portatili, ecc.).

Non sarà fornito alcun servizio di custodia.

Qualora, nel corso della prova, gli incaricati dovessero rinvenire strumenti delle tipologie sopraccitate, il candidato proprietario dei medesimi sarà automaticamente escluso dal concorso ed allontanato dalla sede della selezione.

Saranno parimenti esclusi ed allontanati, i candidati sorpresi a copiare, ovvero a comunicare con gli altri candidati nel corso della prova.

Prova preselettiva: prova scritta – max 30 punti

La prova sarà costituita da un **test, con 30 domande chiuse**, sulle seguenti materie:

- 1) Cultura generale.**
- 2) Norme relative alla redazione della busta paga;**
- 3) CCNL Società e Consorzi Concessionari di Autostrade e Trafori;**
- 4) Adempimenti contributivi fiscali.**
- 5) Previdenza integrativa.**
- 6) Normativa sul lavoro (fonti del diritto del lavoro e principali argomenti della disciplina).**

Alle risposte sarà attribuito il seguente punteggio:

- esatta: +1;
- errata: -0,5;



- nessuna risposta: 0;

con una valutazione massima di 30 punti.

I candidati classificati ai primi dieci posti, a seguito dell'esito della prova di preselezione effettuata da Randstad HR Solutions s.r.l. (compresi tutti coloro che avranno il medesimo punteggio del candidato classificatosi al decimo posto) saranno ammessi alla successiva fase di selezione che verrà effettuata da S.p.A. Autovie Venete. L'elenco dei concorrenti ammessi alla successiva fase della selezione saranno pubblicati sul Sito Internet di S.p.A. Autovie Venete a partire dall'ottavo giorno lavorativo successivo alla prima data di effettuazione delle prove preselettive.

6.2 Prova di selezione

L'elenco dei candidati ammessi alle prova di selezione verrà pubblicato esclusivamente sul sito internet della S.p.A. Autovie Venete (www.autovie.it alla sezione "Bandi per assunzioni"; voce "Bandi di selezione"; link relativo al "titolo bando" della posizione ricercata di cui al presente Avviso di selezione). Tale elenco sarà consultabile a partire dall'ottavo giorno lavorativo successivo alla prima data di effettuazione delle prove preselettive, unitamente all'indicazione della data, del luogo e dell'orario delle prove di selezione, le quali potranno avvenire nell'arco di più giornate. Le prove di selezione saranno svolte dalla Commissione giudicatrice della S.p.A. Autovie Venete.

Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge, non verrà effettuata alcuna comunicazione agli esclusi e sarà onere del candidato verificare l'indicazione del proprio nominativo nell'elenco.

I candidati sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nella data, ora e luogo indicati, per partecipare alle prove di selezione (prova scritta, pratica ed orale), muniti di un valido documento di identità personale.

In caso di mancata presentazione, tali candidati saranno considerati rinunciatari e quindi esclusi dalla graduatoria finale.

Qualora il numero dei candidati ammessi ad una delle fasi di selezione non dovesse consentire l'espletamento delle prove in un'unica sessione, la Commissione giudicatrice di Autovie Venete provvederà al sorteggio della lettera alfabetica dalla quale iniziare, proseguendo fino all'esaurimento dei posti disponibili per la giornata sopra indicata ed eventualmente individuando una ulteriore giornata in cui concludere la fase selettiva. Autovie Venete provvederà, in tal caso, a contattare telefonicamente i candidati ammessi alla prova selettiva per comunicare loro il nuovo orario ed eventualmente il giorno in cui si espletterà la prova di selezione. In ogni caso tali nuove indicazioni verranno aggiunte all'elenco dei candidati ammessi alle prove selettive e pubblicato sul sito. Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge.

Il materiale di studio è disponibile sul sito internet della S.p.A. Autovie Venete (www.autovie.it alla sezione "Bandi per assunzioni"; voce "Bandi di selezione"; link relativo al "titolo bando" della posizione ricercata di cui al presente Avviso di selezione).

Prova scritta - max 30 punti

La prova scritta sarà costituita da un **test, con 30 domande chiuse**, sulle seguenti materie:

- 1) Norme relative alla redazione della busta paga;
- 2) CCNL Società e Consorzi Concessionari di Autostrade e Trafori;
- 3) Adempimenti contributivi fiscali;
- 4) Previdenza Integrativa;
- 5) Normativa sul Lavoro (fonti del diritto del lavoro e principali argomenti della disciplina).

Alle risposte sarà attribuito il seguente punteggio:

- esatta: +1;
- errata: -0,5;
- nessuna risposta: 0;

con una valutazione massima di 30 (trenta) punti.

Prova pratica - max 15 punti

La prova pratica sarà attinente all'analisi di diverse fattispecie di cedolino paga.

Prova orale - max 15 punti

La prova orale consisterà in un colloquio relativo alle prove espletate ed all'esperienza maturata.

7. Graduatorie, titoli di precedenza e preferenza

La graduatoria di merito verrà redatta dalla Commissione, secondo l'ordine del punteggio positivo conseguito da ciascun candidato al termine della prova di selezione effettuata da S.p.A. Autovie Venete di cui al punto 6.2, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei seguenti titoli di precedenza, da utilizzarsi secondo la seguente priorità, dichiarate in sede di domanda di partecipazione alla selezione:

- laurea (breve o magistrale).

8. Comunicazione dell'esito finale

La graduatoria finale sarà pubblicata esclusivamente sul sito internet della S.p.A. Autovie Venete (www.autovie.it alla sezione "Bandi per assunzioni"; voce "Bandi di selezione"; link relativo al "titolo bando" della posizione ricercata di cui al presente Avviso di selezione) dal quinto giorno lavorativo successivo alla conclusione delle prove di selezione.

Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge, non verrà effettuata alcuna comunicazione agli esclusi e sarà onere del candidato verificare l'indicazione del proprio nominativo nell'elenco.

S.p.A. Autovie Venete potrà attingere dalla graduatoria finale, in riferimento alla posizione del candidato nella stessa, per eventuali future esigenze, anche per contratti a tempo determinato, entro un periodo massimo di validità di 36 mesi dalla data di pubblicazione.

9. Informativa sul trattamento dei dati personali

Informativa ai sensi dell'art.13 D.Lgs 30.6.2003 n. 196 recante "Codice in materia di trattamento dei dati personali".

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati viene effettuato con strumenti elettronici. Ai sensi dell'art. 11 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati verranno raccolti presso la Direzione dell'Area Personale e Organizzazione della S.p.a. Autovie Venete per le finalità di gestione della selezione. Verranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di ricevere informazioni e l'accesso del candidato alla selezione.

Il candidato potrà esercitare i diritti di cui all'art.7 del Codice Privacy nei limiti e nelle condizioni di cui agli artt. 8, 9 e 10 del summenzionato codice, inviando una comunicazione scritta indirizzata a S.p.A. Autovie Venete, via Locchi n.19, 34143 Trieste.

Il candidato nel testo della domanda di partecipazione alla selezione deve manifestare il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità sopra indicate.

Il Titolare del trattamento è la S.p.A Autovie Venete, via Locchi n.19, 34143 Trieste. I responsabili del trattamento dei dati, per S.p.A Autovie Venete, sono il sig. Fabiano Tuniz e il dott. Aldo Berti, che ai fini della presente legge sono domiciliati presso la sede del Titolare.

10. Pari opportunità

In osservanza della L. 10 aprile 1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro", dell'art. 57 dei D. Lgs. 165/01 sulle pari opportunità, la S.p.a. Autovie Venete garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

11. Clausole di salvaguardia

La S.p.A. Autovie Venete si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora se ne riveli la necessità o l'opportunità. La Società si riserva inoltre, anche nel caso in cui la selezione sia stata espletata, di non procedere alla relativa copertura della posizione a causa di impedimenti normativi e/o mutate esigenze di carattere organizzativo. Il presente Documento è redatto e pubblicato esclusivamente in lingua Italiana.

12. Accesso agli atti

L'accesso alla documentazione attinente al presente procedimento è possibile successivamente alla conclusione del medesimo, ovvero alla dichiarazione di fine procedimento da parte del Direttore Area Personale e Organizzazione.

Si comunicano i seguenti elementi informativi:

Responsabile del procedimento: dott. Aldo Berti.

Per ogni eventuale richiesta di informazione si prega di contattare la S.p.A. Autovie Venete all'indirizzo staffpeo@autovie.it.

13. Verifiche documentali da parte di S.p.A. Autovie Venete

S.p.A. Autovie Venete si riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso di selezione, nonché dei titoli dichiarati, in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento delle prove di concorso.

In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato dal candidato e quanto successivamente accertato in sede di verifica, l'interessato verrà automaticamente escluso dalla graduatoria della selezione e sarà inviata la relativa segnalazione all'Autorità Giudiziaria (Art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445), in quanto le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penali e delle leggi speciali in materia.

14. Modalità di assunzione da parte di S.p.A. Autovie Venete

Al fine dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, il candidato sarà tenuto a produrre, entro 8 giorni di calendario dalla richiesta da parte della S.p.A. Autovie Venete tutta la necessaria documentazione probatoria in merito alle dichiarazioni rese in sede di domanda di partecipazione e/o indicate nel curriculum formativo – professionale.

Solamente a seguito della conclusione positiva di tale fase di verifica, S.p.A. Autovie Venete provvederà alla relativa assunzione.

Trieste, 07 aprile 2014

Allegati: Domanda di partecipazione.

S.p.A. AUTOVIE VENETE -
Area Personale e Organizzazione
Il Direttore
(G. Aldo Berti)



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Spett.le

**Randstad HR Solutions s.r.l. -
Società Unipersonale**
Via Roberto Lepetit, 8/10
20124 Milano

Oggetto: Domanda di partecipazione all'avviso di selezione per la copertura della posizione di **Responsabile Amministrazione Risorse Umane** da parte della S.p.A. Autovie Venete.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
() il _____, residente a _____ -- () in _____
n. _____, cap. _____; codice fiscale _____, telefono _____,
e-mail _____, con la presente chiede di essere ammesso/a a partecipare alla
selezione di cui all'oggetto.

Al tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, quanto segue:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- 2) in caso di soggetti appartenenti all'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate nell'art. 38 del D.Lgs. 65/2001 e dal D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174, gli stessi devono possedere, ai fini dell'accesso alla selezione, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 3) In caso di cittadini non comunitari, gli stessi devono possedere, ai fini dell'accesso alla selezione, i seguenti requisiti:
 - essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 4) di godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- 5) di avere un età non inferiore ad anni 28;
- 6) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego, presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati, per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati/e a seguito di procedimento disciplinare;
- 7) di non essere decaduto/a da un impiego pubblico e/o licenziata/a presso soggetti privati, per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- 8) di non aver riportato eventuali condanne penali definitive, provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione; di non avere procedimenti penali e di applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione eventualmente pendenti a proprio carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, nonché di non avere qualsiasi precedente giudiziario iscrivibile nel

casellario giudiziario a norma dell'art. 686 c.p.p.;
ovvero:

- di aver riportato le seguenti condanne penali definitive e/o i seguenti provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione _____;
- di avere i seguenti procedimenti penali e di applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione pendenti a proprio carico _____;
- indicare eventuali ulteriori fattispecie: _____;

- 9) di non avere in corso provvedimenti restrittivi alla libertà di movimento e spostamento;
- 10) di essere idoneo fisicamente al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere;
- 11) di essere in possesso di tutti i requisiti specifici, di cui al punto 3.2 dell'Avviso di selezione per la posizione di Responsabile Amministrazione Risorse Umane pubblicato dalla S.p.A. Autovie Venete.
- 12) di avere diritto alla preferenza nella copertura della posizione richiesta in quanto in possesso dei seguenti requisiti, di cui al punto 7 dell'Avviso di selezione relativo alla copertura della posizione di Responsabile Amministrazione Risorse Umane pubblicato dalla S.p.A. Autovie Venete :
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

(i titoli di preferenza vengono considerati solo a parità di punteggio finale dei candidati dichiarati idonei).

Inoltre, il/la sottoscritto/a:

- autorizza Randstad HR Solution s.r.l. nonché la S.p.A. Autovie Venete, in caso di accesso alla fase di selezione, al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti collegati alla selezione in parola, ivi compresa la pubblicazione degli stessi sul sito internet della S.p.A. Autovie Venete;
- accetta in modo incondizionato tutto quanto previsto nell'avviso di selezione indicato in oggetto;
- chiede che ogni comunicazione venga trasmessa al seguente indirizzo:
_____.

Infine il/la sottoscritto/a unisce alla presente domanda:

- copia di un valido documento d'identità;
- il proprio curriculum formativo – professionale, firmato e redatto secondo il formato europeo.

Data, _____

Firma, _____