

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: **Aldo Berti**

Sesso M Data di nascita [REDACTED] Nazionalità italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Attualmente e da giugno 2005

AUTOVIE VENETE s.p.a. - TRIESTE

Concessionaria autostradale

DIRETTORE AREA PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Funzione e ruolo riportanti direttamente all'Amministratore Delegato, in particolare con delega in materia di:

- gestione risorse umane (HRM)
- relazioni sindacali
- organizzazione
- logistica
- formazione
- assicurazioni
- sistemi di certificazione volontaria
- coordinamento in materia di privacy

Da ottobre '94 al 31 dicembre '05

ATTIVITA' DI CONSULENZA

- Consulente aziendale nel settore industriale e terziario di imprese piccole, medie e grandi appartenenti a diversi ambiti di attività.
- Consulenza in materia di amministrazione, gestione e organizzazione del personale, ricerca, selezione e formazione.
- Consulente e collaboratore di un'associazione industriale territoriale.
- Consulente di un'Associazione nazionale di categoria per il rinnovo di un C.C.N.L. del settore industria.
- Collaboratore con centri di formazione.
- Componente del comitato del CISE - Centro per l'Innovazione e lo Sviluppo Economico - Area - Responsabilità Sociale delle Imprese - CSR Dept. - per la certificazione di qualità etica.
- Socio di G.R.U.E.P. Sas società di elaborazione paghe.

Da marzo '93 a agosto 94

BENTINI COSTRUZIONI S.P.A. - FAENZA

Impresa operante prevalentemente all'estero (Algeria, Iran, Yemen, Marocco, Mali)

DIRETTORE DEL PERSONALE

Funzione e ruolo riportanti direttamente all'Amministratore Delegato, in particolare in materia di:

- gestione risorse umane (HRM)
- relazioni sindacali
- selezione e gestione del personale espatriato in Paesi comunitari e extracomunitari
- organizzazione
- coordinamento aziendale in materia di sicurezza e ambiente di lavoro.

Da dicembre '87 a marzo '93

CISA S.p.A. - GRUPPO FERRUZZI - UDINE
DIRETTORE DEL PERSONALE

Funzione e ruolo riportanti direttamente all'Amministratore Delegato, realizzatisi prevalentemente nella gestione delle risorse umane (HRM), dei rapporti sindacali, della selezione e dell'organizzazione e coordinamento aziendale in merito di sicurezza ed ambiente di lavoro.

Analiticamente le funzioni svolte si possono così riassumere:

- gestione risorse umane (HRM)
- relazioni sindacali
- gestione amministrativa e gestionale del personale
- gestione rapporti con enti previdenziali
- problematiche inerenti al personale espatriato in Paesi comunitari e extracomunitari
- selezione, formazione e organizzazione.

Da aprile '82 a dicembre '87

ASSOCIAZIONE INDUSTRIALI DI RIMINI
DIRETTORE DEL PERSONALE

Funzionario del servizio "Sindacale e previdenziale" con i seguenti incarichi:

- Assistenza e consulenza in materia giuslavoristica e previdenziale alle aziende associate con particolare riferimento ai settori tessile e abbigliamento, metalmeccanico, alimentare, grafico, cartario ed edile.
- Assistenza alle singole aziende associate in merito a trattative sindacali ed in particolare in caso di rinnovi contrattuali, licenziamenti collettivi di personale, licenziamenti individuali, accordi collettivi per richieste di C.I.G. straordinaria e ordinaria, contratti di solidarietà, agenti e rappresentanti, ambiente e sicurezza sul lavoro.
- Componente di più commissioni c/o l' U.p.l.m.o di Forlì e c/o quello circondariale di Rimini.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea in Storia Contemporanea c/o Università degli Studi di Bologna
- Maturità Scientifica c/o Liceo Scientifico "Fulceri Paolucci De Calboli" di Forlì

MADRELINGUA	ITALIANO
Altre lingue	Francese e inglese
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono