

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



Spa Autovie Venete  
27/03/2013 Atti/399



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GUGLIELMO BARZAN  
Indirizzo VIA DEI MOLINI, N. 3 - 33170 - PORDENONE  
Telefono 0434.523400  
Fax 0434.242996  
E-mail [avv.barzan@libero.it](mailto:avv.barzan@libero.it) - [guglielmo.barzan@avvocatipn.legalmail.it](mailto:guglielmo.barzan@avvocatipn.legalmail.it)  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 29.07.1953

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Avvocato libero professionista, iscritto all'Albo degli Avvocati di Pordenone dal 1984 ed all'Albo degli Avvocati abilitati al patrocinio davanti alle Magistrature Superiori ( Corte di Cassazione) dal 2004.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Laureato in giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Padova nel 1981; Ho svolto la pratica professionale presso gli studi legali di mio padre, l'Avv. Gianandrea Barzan in Pordenone e dell'Avv. Prof. Angelo Maggiolo in Venezia; Esercito esclusivamente la mia attività professionale nell'ambito del diritto civile, con particolare esperienza in materia di diritti reali, comunione, condominio, contratti tipici ed atipici, responsabilità civile e successioni.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE ED INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OPERO NEL MIO STUDIO PROFESSIONALE, UNITAMENTE AD ALTRI COLLEGHI.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

USO COMPUTER.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## PATENTE O PATENTI

PATENTE GUIDA AUTO

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

## ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV: ]