



**S.p.A. Autovie Venete**  
Concessionaria dell'Autostrada Venezia - Trieste con diramazioni Palmanova - Udine  
Portogruaro - Pordenone - Conegliano, Villesse - Gorizia e Tangenziale di Mestre  
Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento da parte di  
Friulia S.p.A. Finanziaria Regionale Friuli - Venezia Giulia  
Sede Legale: via V. Locchi, 19 - 34143 Trieste - Tel. 040/3189111 Fax 040/3189235  
Centro Servizi di Palmanova - 33050 Bagnaria Arsa (UD) - Tel 0432/925111 Fax 0432/925399  
Capitale Sociale € 157.965.738,58 i.v. - R.E.A. Trieste 14195  
Registro Imprese Trieste, P.I. e C.F. 00098290323 - C.C.P. 00283341

Spett.le  
**Operatore Economico**  
**Sua Sede**

Trasmesso a mezzo PEC

**Lettera di Invito n. 38/17 (da citare in tutta la corrispondenza)**  
**(Riferimento I.d.S. n. prot. 3033/16 – F/S2016/061)**

Oggetto: **Invito a procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento della fornitura di "stampanti dipartimentali per le sedi di Via Locchi e Via Lazzaretto Vecchio a Trieste".**

**N. Gara 6657328 – CIG 697107376B**

Facendo seguito alla manifestazione di interesse formulata in risposta all'Avviso n. A00017/16 (F) prot. n. Atti/3747 dd. 29/11/2016 pubblicato sul profilo della scrivente Società in data 29/11/2016, codesto Operatore Economico è invitato a presentare offerta alla procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b), del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento della fornitura di stampanti dipartimentali per le sedi di Via Locchi e Via Lazzaretto Vecchio a Trieste, giusta Determina Prot. Atti/3198 dd. 18/10/2016.

La procedura di scelta dell'aggiudicatario è disciplinata dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dalle condizioni riportate nella presente lettera d'invito.

Il rapporto contrattuale con l'aggiudicatario sarà disciplinato dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., dalle condizioni riportate nello schema di contratto allegato alla presente lettera d'invito.

Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'appalto non è stato suddiviso in lotti separati in quanto le prestazioni fanno parte di un'unica fornitura, comprensiva del sistema di gestione centralizzato e delle attività evolutive che per ragioni tecniche e di buon funzionamento dell'appalto, devono essere svolte dal medesimo Operatore Economico.

## **1 - OGGETTO, DESCRIZIONE, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto la fornitura di stampanti dipartimentali, che dovranno garantire il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- a) Gestire a livello centrale tutti i dispositivi di stampa aziendali, a prescindere dalla marca e ubicazione;
- b) Garantire criteri omogenei di accesso e di utilizzo su tutto il parco macchine, anche se dislocato su più sedi aziendali;
- c) Assicurare strumenti di gestione per ottimizzare il monitoraggio e la manutenzione del parco strumenti;
- d) Valutare l'uso delle stampanti da parte delle risorse aziendali, con funzioni per tenere costantemente aggiornate reportistica alle Aree Aziendali di competenza (ad ogni Area/Unità Organizzativa sarà inviato un report di dettaglio delle stampe effettuate dai propri collaboratori);
- e) Assicurare stampe protette tramite codice personale (tastiera sulla stampante) e/o utilizzo

di TAG NFC microchip programmabili in completa autonomia per vari sistemi mobile aziendali.

- f) Aumentare le misure minime di sicurezza dei dati (vedi normativa Privacy);
- g) Ridurre l'impatto ambientale nell'ambito del printing.

Le stampanti, grazie ai nuovi processori, dovranno garantire elevate performance nell'interpretazione e nel rendering dei file di stampa.

L'alimentatore Dual-Scan dovrà consentire di effettuare la scansione in contemporanea delle due facce del documento.

L'unità di scansione a raggio laser dovrà assicurare una risoluzione 1200×1200 dpi e permettere la stampa di testi ed elementi grafici molto definiti.

La tecnologia NFC dovrà assicurare la scansione e l'invio dei documenti con un semplice tocco dal dispositivo mobile, oltre a garantire il servizio di autenticazione dell'utente.

Nel contesto, si prevede la fornitura di un software di "gestione centralizzata" che semplifica la manutenzione del parco stampanti di tutta l'azienda (qualsiasi marca e modello): la piattaforma dovrà prevedere strumenti di amministrazione in grado di gestire a livello centrale la stampanti tramite un'interfaccia integrata nella piattaforma NOC e Service Desk dell'Unità Organizzativa Sistemi Informativi (disporre in tempo reale di tutti i dati e gli indicatori su volumi, consumi, copertura media, durata e frequenza dei cambi di consumabili, guasti, ecc.).

Il CPV dell'appalto è 30232110-8 – Stampanti laser.

L'importo a base d'asta è pari ad € 90.550,00 (novantamilaquattrocentocinquanta/00), al netto dell'I.V.A., soggetto a ribasso d'asta.

La durata dell'appalto è così suddivisa:

- a) **Installazione e configurazione stampanti (pos. 1 e 2), consegna toner aggiuntivi (pos. 3, 4, 5, 6 e 7), attività di installazione del software (pos. 8 e 9) e dei sistemi NFC (pos. 10):** completamento in un'unica soluzione presso le sedi aziendali site in Via V. Locchi e Via Lazzaretto Vecchio a Trieste entro sessanta giorni naturali e consecutivi dalla stipula del contratto;
- b) **Giornate di sviluppo (pos. 11):** n. 10 giornate suppletive entro il 31/12/2017 da svolgersi presso gli uffici dell'Unità Organizzativa Sistemi Informativi del Centro Servizi di Palmanova – uscita Casello autostradale – 33050 Bagnaria Arsa (UD);
- c) **Interventi a chiamata per verifica funzionalità e pulizia stampanti (pos. 12):** gli interventi dovranno essere svolti presso le sedi aziendali site in Via V. Locchi e Via Lazzaretto Vecchio a Trieste indicativamente come segue: n. 20 giornate nel periodo dal 01/07/2017 al 30/06/2018.

Si precisa che, qualora l'appalto dovesse presentare una data di ultimazione successiva allo scadere dell'attuale concessione della S.p.A. Autovie Venete (31 marzo 2017), l'eventuale nuovo soggetto concessionario che dovesse subentrare a partire da tale data avrà la facoltà di proseguire il rapporto contrattuale in essere con il soggetto aggiudicatario dell'appalto. Diversamente, il contratto dovrà intendersi risolto alla data di subentro del nuovo soggetto concessionario.

## **2 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla procedura, codesto Operatore Economico dovrà far pervenire l'offerta in plico

sigillato, entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12.00** del giorno **22/02/2017**, solo ed esclusivamente, **a pena di esclusione**, al seguente indirizzo:

**S.p.A. AUTOVIE VENETE – Centro Servizi di Palmanova**  
**33050 – Bagnaria Arsa (UD)**  
**(Protocollo Societario – III piano)**

Trascorso il suddetto termine l'offerta eventualmente pervenuta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad altre precedenti, non sarà ammessa alla procedura. Inoltre, l'offerta presentata non può essere ritirata dal concorrente.

Il recapito del plico contenente l'offerta, può essere effettuato in qualsiasi forma (servizio postale, corriere, consegna diretta, ecc..) e rimane esclusiva responsabilità dell'Operatore Economico la tempestività della consegna entro il termine ed all'indirizzo indicati, intendendosi la Società esonerata da ogni responsabilità.

Sul plico dovrà essere riportata, oltre all'intestazione completa dell'Operatore Economico comprensiva dell'indirizzo, la dicitura:

**“L.d.l. 38/17 – Fornitura stampanti dipartimentali – NON APRIRE DA PARTE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO”.**

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, integro e con il lembo di chiusura sigillato (ad esempio, apponendo sul lembo di chiusura del nastro autoadesivo non riutilizzabile).

### **3 - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 e s.m.i.**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura e da inserire nell'offerta:

1 - devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 s.m.i. in carta semplice, con la sottoscrizione in originale del dichiarante (legale rappresentante dell'Operatore Economico o altro soggetto dotato di potere di impegnare contrattualmente l'Operatore Economico stesso). A tal fine, le stesse dichiarazioni devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità. Per ciascun dichiarante è sufficiente, in ciascuna busta, una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

2 – possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, deve essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

3 – devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni sostitutive vanno formulate preferibilmente sui modelli allegati alla presente lettera d'invito, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie specifiche condizioni.

Qualora l'Operatore Economico sia un raggruppamento temporaneo d'impresе costituendo o costituito, ciascun componente dovrà produrre le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura ed attenersi, nella presentazione dell'offerta, a quanto previsto dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Tutta la documentazione deve essere prodotta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere accompagnata da traduzione giurata in lingua italiana.

#### 4 - CONTENUTO DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta, dovrà contenere al proprio interno due buste:

1 - busta contrassegnata con la lettera A, riportante la dizione "**documentazione amministrativa**" contenente la documentazione per la verifica dei requisiti per l'ammissione alla gara;

2 - busta sigillata (ad esempio, apponendo sul lembo di chiusura del nastro autoadesivo non riutilizzabile), **a pena di esclusione**, contrassegnata con la lettera B e riportante la dicitura "**offerta economica**" contenente l'offerta economica.

Le buste dovranno riportare l'intestazione completa dell'Operatore Economico.

La mancanza di una delle buste comporterà l'esclusione dalla procedura.

L'impossibilità di individuare la busta B contenente l'offerta economica per l'assenza di indicazioni su entrambe le buste comporterà l'esclusione dalla procedura.

Il contenuto delle buste dovrà essere il seguente:

##### BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

**1 - Dichiarazione sostitutiva** (allegato A) di iscrizione alla C.C.I.A.A. nella quale dovranno essere indicati l'attività per cui codesto Operatore Economico risulta iscritto, il numero di registro dell'Operatore Economico o il repertorio economico amministrativo, il numero d'iscrizione, la data d'iscrizione, la durata, la forma giuridica, la sede dell'Operatore Economico (C.A.P. – indirizzo), l'indirizzo di posta elettronica certificata PEC, il codice fiscale, la Partita IVA, il/i nominativo/i (con qualifica, data di nascita e luogo di nascita, nonché il codice fiscale) del titolare, dei soci con indicazione delle rispettive quote di proprietà, dei direttori tecnici, dei membri del Consiglio di Amministrazione, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dei soci accomandatari e degli eventuali procuratori speciali (e, comunque, di tutti i soggetti individuati dall'art. 80, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Si precisa che, ai sensi dell'art. 15 comma 1 della legge 183/2011, **non** verranno accettati i certificati emessi dalla C.C.I.A.A. (visure camerali).

**2 - Dichiarazione sostitutiva** (allegato B) attestante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 commi 1, 2 e 5 lettera l) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. in capo ai soggetti di cui al comma 3, compilata e **sottoscritta in originale da parte di ciascuno di tali soggetti**.

**3 - Dichiarazione sostitutiva** (allegato C dichiarazione unica) attestante la correttezza dei versamenti periodici delle imposte e tasse, e dei contributi previdenziali di cui all'art. 80 comma 4 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., e l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché il rispetto di adempimenti previsti da altra normativa vigente.

**4 - Comunicazione** (allegato D), ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., di uno o più **codici IBAN** dei conti correnti bancari o postali dell'Operatore Economico, da utilizzare, anche in via non esclusiva, per l'accreditamento degli importi relativi all'eventuale affidamento, **ed i nominativi e codici fiscali delle persone autorizzate ad operare sui conti**.

Con la presentazione di tale comunicazione l'Operatore Economico dichiara di essere edotto che la violazione degli obblighi previsti dall'art. 3 della predetta Legge e s.m.i. costituisce causa di risoluzione del contratto.

**5 - "PASSOE"** dell'Operatore Economico, ai sensi dell'articolo 2, comma 3.2, della delibera AVCPASS del 20 dicembre 2012 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), assegnato dalla stessa Autorità e finalizzato alla verifica dei requisiti tramite la banca dati AVCPass.

**6 - Garanzia Provvisoria ex art 93 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.** di € 1.811,00 (milleottocentoundici/00), sotto forma di cauzione o di fideiussione, con validità di almeno 180 giorni dal termine per la presentazione dell'offerta. La garanzia deve essere accompagnata da apposita dichiarazione con impegno a rilasciare garanzia definitiva qualora l'Operatore Economico risultasse l'aggiudicatario anche qualora la garanzia fosse presentata sotto forma di assegno circolare.

Qualora l'Operatore Economico si avvalga delle riduzioni della garanzia previste all'art. 93, comma 7 del D. Lgs.50/2016 e s.m.i., deve allegare alla garanzia l'idonea certificazione, rilasciata da organismo accreditato, completa della dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta dal legale rappresentante, unitamente alla fotocopia del documento d'identità in corso di validità del firmatario.

La garanzia, ove prodotta mediante fidejussione, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di R.T.I. o Consorzi già costituiti, la garanzia deve essere presentata dall'Operatore Economico capogruppo in nome e per conto di tutte le Imprese raggruppate o consorziate.

In caso di R.T.I. o Consorzi da costituire, la medesima garanzia deve essere intestata a nome di tutti gli Operatori Economici che intendono raggrupparsi.

**7 -** Eventuale dichiarazione relativa alla volontà di subappaltare parte della prestazione, nei limiti di legge, con sua precisa descrizione così come previsto dall'art.105 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

**8 -** Comunicazione contenente l'indirizzo di posta elettronica certificata PEC, del concorrente (allegato E) da utilizzare per tutte le comunicazioni della presente procedura.

## **BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA**

Nella busta B dovrà essere inserita l'offerta economica, costituita dall'Allegato "G - offerta economica" che deve essere compilato in ogni sua parte e **sottoscritto in originale, a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'Operatore Economico. Nel caso il concorrente sia un soggetto di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei) o e) (consorzi ordinari) del comma 2 dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. non ancora costituito, i documenti dell'offerta economica devono essere tutti **sottoscritti in originale, a pena di esclusione**, dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

Tutti i prodotti offerti dovranno essere nuovi e non ricondizionati, acquisiti attraverso il canale distributivo ufficiale ed autorizzato, o attraverso ordine diretto dal produttore oltre che soddisfare le certificazioni New Blue Angel / Energy Star 2.0 / EPEAT Silver e/o equivalenti, che assicurano l'impegno per ridurre l'impatto ambientale dei prodotti IT.

**L'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalle schede tecniche degli articoli proposti al fine di consentire una corretta verifica di tutti i requisiti richiesti e dichiarati.**

Tutti i campi presenti nell'Allegato "G - offerta economica" – ivi compreso quello relativo ai costi interni aziendali per la sicurezza - devono essere valorizzati, **a pena di esclusione**.

Si evidenzia la necessità che **tutte le posizioni presenti in offerta devono essere obbligatoriamente valorizzate con importi diversi da 0 (zero)**. È ammessa un'unica eccezione all'obbligo di valorizzazione che contempla la seguente indicazione: "importo incluso nella posizione

n. xx" - nel caso in cui per più posizioni si preveda un unico importo a corpo o che sia già ricompreso in altra posizione.

Si precisa che le posizioni non valorizzate o valorizzate a 0 (zero) **determinano l'esclusione della offerta.**

L'offerta, **a pena di esclusione**, non deve contenere abrasioni e/o cancellature ed un'eventuale correzione deve essere confermata con la firma in originale, a margine, dello stesso soggetto che sottoscrive l'offerta.

**Ciascun prezzo offerto deve essere indicato con due cifre decimali** (ad es. € 101,39). In caso contrario, la Società troncherà il numero indicato alla seconda cifra decimale (ad es. € 101, 388 diverrà € 101,38).

Si precisa, altresì, che non saranno ammesse, e verranno pertanto escluse, le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Pertanto, rimane confermato che l'offerta formulata da codesto Operatore Economico non potrà eccedere l'importo posto a base d'asta pari ad € 90.550,00 (novantamilaquattrocentocinquanta/00), al netto dell'I.V.A.

L'Operatore Economico dovrà indicare nell'Allegato "G - offerta economica" ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (cd. costi interni aziendali per la sicurezza). La mancata indicazione di tali costi comporta l'esclusione dell'Operatore Economico dalla procedura.

L'offerta ha validità per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine ultimo per la sua presentazione.

Il prezzo offerto deve intendersi comprensivo di ogni onere e prestazione necessaria alla corretta esecuzione della prestazione, senza alcun maggior onere a carico della scrivente Società, fatta eccezione per l'I.V.A..

## **5 - GARANZIA**

I beni forniti nell'ambito della prestazione dovranno essere coperti da garanzia a norma di legge a decorrere dalla data del Verbale di Collaudo. La fornitura dovrà inoltre includere l'estensione della manutenzione "on site" di ulteriori 12 mesi.

Rimane confermato che, per tutto il periodo di validità della garanzia, tutti gli interventi necessari a ripristini generati da difetti costruttivi e malfunzionamenti, evidenziati dalla Società saranno a totale carico dell'Operatore Economico.

## **6 - COLLAUDO**

Per le posizioni 1, 2, 8, 9, e 10, dovrà essere redatto in Verbale di Collaudo, controfirmato tra le parti, che certifichi la funzionalità di stampa, la gestione del print server, la gestione del software di monitoraggio e del servizio NFC.

## **7 – PAGAMENTI**

La fatturazione dovrà essere effettuata con le seguenti modalità:

- a) **Installazione e configurazione stampanti (pos. 1 e 2), consegna toner aggiuntivi (pos. 3, 4, 5, 6 e 7), attività di installazione del software (pos. 8 e 9) e dei sistemi NFC (pos.**

**10)**: in soluzione unica a completamento della fornitura comprovata dal verbale di collaudo emesso dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto, sottoscritto da Codesto Operatore e confermato dal Responsabile Unico del Procedimento;

- b) **Giornate di sviluppo (pos. 11) e interventi a chiamata per verifica funzionalità e pulizia stampanti (pos. 12)**: a cadenza mensile posticipata in base alle attività effettivamente svolte comprovate da rapportino di intervento emesso dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto, sottoscritto da Codesto Operatore e confermato dal Responsabile Unico del Procedimento.

Le fatture saranno pagate entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento.

Le fatture dovranno riportare il numero dell'ordine ed il relativo CIG.

## **8 - MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, fino all'adozione del decreto di cui all'art. 81 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.AC. con la delibera attuativa n. 111 del 20/12/2012 e s.m.i.. Pertanto, l'Operatore Economico per poter partecipare alla procedura negoziata deve, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass ed acquisire il "PASSOE" da produrre nella documentazione amministrativa (busta A).

## **9 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La fornitura verrà aggiudicata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso, non superiore a quello posto a base di gara, determinato mediante offerta a prezzi unitari.

## **10 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

Il giorno **23/02/2017** a partire dalle ore 09:00 presso la Sede della scrivente, in Trieste – Via Vittorio Locchi n. 19, il Seggio di Gara procederà, in seduta pubblica, all'espletamento della prima fase della procedura nel corso della quale saranno effettuati gli adempimenti di seguito indicati:

- a) verifica che i plichi delle offerte siano pervenuti entro il termine indicato nella presente lettera di invito e siano integri;
- b) apertura dei plichi conformi;
- c) verifica della presenza delle buste contenenti la documentazione amministrativa (Busta A) e dell'offerta economica (Busta B);
- d) apertura della Busta A (documentazione amministrativa) e verifica della presenza e della completezza della documentazione amministrativa richiesta nella presente lettera di invito.

Qualora il Seggio di Gara rilevi la carenza di uno o più elementi formali della documentazione amministrativa contenuta nella busta A inviterà l'Operatore Economico a completare e/o integrare la stessa, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (cd. "soccorso istruttorio").

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richieste all'interno della busta obbliga l'Operatore Economico anche al pagamento, in favore della Società, di una sanzione pecuniaria pari a € 90,55 (novanta/55).

Il Seggio di Gara, in tal caso, assegnerà all'Operatore Economico un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il

contenuto e i soggetti che le devono rendere, **da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione**. In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente sarà escluso dalla procedura. Il Seggio di Gara convocherà quindi una nuova seduta pubblica tramite posta elettronica certificata da inoltrare a tutti i concorrenti ammessi in cui si procederà con l'attività di cui al sotto indicato punto e).

Nel caso, invece, non sia stato necessario ricorrere al cd. "soccorso istruttorio", la seduta potrà direttamente proseguire con l'attività di cui al sotto indicato punto e).

**e)** eventuale esclusione degli operatori economici dalla procedura per carenze nella documentazione amministrativa;

**f)** apertura della Busta B (offerta economica) e verifica della presenza e della completezza delle informazioni richieste nella presente lettera di invito;

**g)** eventuale esclusione degli operatori economici dalla procedura per carenze riscontrate nell'offerta economica;

**h)** predisposizione e lettura della graduatoria provvisoria.

Nel caso in cui due o più concorrenti offrano lo stesso prezzo, si procederà all'individuazione della graduatoria mediante sorteggio nel corso della seduta pubblica.

Potranno partecipare alle sedute pubbliche i legali rappresentanti degli operatori economici interessati oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

## **8 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI**

La proposta di Aggiudicazione è soggetta all'approvazione del Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 33 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., che dovrà intervenire entro 60 giorni naturali e consecutivi (organo competente e termine individuati dal Regolamento interno della Società).

Il Responsabile Unico del Procedimento può richiedere al primo classificato chiarimenti e documenti.

Il Responsabile Unico del Procedimento, può richiedere al primo classificato, ai sensi dell'art. 97, comma 1 ed ultimo periodo del comma 6, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., spiegazioni sul prezzo offerto se questo, a suo insindacabile giudizio, ed indipendentemente dai criteri di cui al comma 2 del medesimo art. 97, dovesse presentare profili di anomalia. Non si applicano i metodi automatici di cui al comma 2 dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. nel caso le offerte siano inferiori a dieci.

L'aggiudicazione è disposta nel rispetto del Regolamento della Società, ai sensi dell'art. 32 comma 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., dopo la verifica del possesso in capo all'aggiudicatario provvisorio dei requisiti generali e speciali previsti dalla lex specialis di gara e dalla vigente normativa.

La Società si riserva comunque il diritto di procedere all'aggiudicazione prima della verifica del possesso dei requisiti generali e speciali previsti dalla lex specialis di gara e dalla vigente normativa. In tal caso, l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo il completamento della verifica, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

## **9 - MODIFICHE AL CONTRATTO**

Le modifiche al contratto sono ammesse se rientrano nei casi previsti dall'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e sono preventivamente autorizzate dal Responsabile Unico del Procedimento.

Sono inoltre ammesse ai sensi della lettera e) del comma 1 dell'art. 106, nell'esclusivo interesse della Società ed alle stesse condizioni previste dal contratto, le modifiche, in aumento o in diminuzione, proposte dal Direttore di Esecuzione del Contratto ed autorizzate dal Responsabile Unico del Procedimento, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto, a condizione che tali modifiche non comportino variazioni sostanziali ai sensi del comma 4 dell'art. 106. L'importo in aumento relativo a tali modifiche non può superare il cinque per cento dell'importo originario del contratto.

Non sono previsti ricalcoli dell'importo del contratto.

Ai sensi dell'art 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora la modifica del contratto comporti un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'Operatore Economico è obbligato alla sottoscrizione dell'atto di sottomissione ed alla conseguente esecuzione delle prestazioni alle stesse condizioni previste nel contratto originario e, in tal caso, non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Nel caso in cui la modifica comporti un aumento o una diminuzione delle prestazioni superiore al quinto dell'importo del contratto, la Società potrà stipulare un atto aggiuntivo al contratto con il consenso dell'Operatore Economico.

In ogni caso, comunque, l'Operatore Economico ha l'obbligo di eseguire tutte quelle modifiche di carattere non sostanziale che siano ritenute necessarie dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto per risolvere aspetti di dettaglio, a condizione che non mutino la natura delle prestazioni oggetto del contratto, non comportino un aumento dell'importo del contratto e non comportino a carico dell'Operatore Economico maggiori oneri.

## **10 - ULTERIORI DISPOSIZIONI**

La Società si riserva:

- di non dar luogo alla procedura, o di prorogare i termini di presentazione dell'offerta, senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo;
- di sospendere momentaneamente la procedura e di rimandarla a successiva data qualora, nel corso delle sedute pubbliche di gara, si rendessero necessari approfondimenti, senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo;
- di procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta o rimanga comunque valida una sola offerta, purché la stessa sia ritenuta congrua a proprio insindacabile giudizio;
- di non procedere all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte pervenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta o vantare diritti a qualsivoglia risarcimento.

## **11 - COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni inerenti la presente procedura di scelta del contraente avverranno unicamente via posta elettronica certificata PEC, utilizzando l'indirizzo indicato dall'Operatore Economico nell'allegato E e l'indirizzo della Stazione Appaltante [acquisti@pec.autovie.it](mailto:acquisti@pec.autovie.it).

## **12 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

A far data dalla presente Responsabile Unico del Procedimento è il p.i. Efrem Zugnaz, giusto atto di nomina prot. n. Atti/136 dd. 18/01/2017.

## **13 - RISERVATEZZA**

L'Operatore Economico ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque a conoscenza, durante la presente procedura. L'Operatore Economico si impegna a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli di presentazione dell'offerta. È, inoltre, responsabile dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, di questi obblighi di riservatezza.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la scrivente Società ha la facoltà di escludere il concorrente dalla procedura di scelta del contraente, fermo restando che l'Operatore Economico sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa Società.

## **14 - QUESITI**

Gli eventuali quesiti relativi alla fase di scelta del contraente dovranno essere inviati **a mezzo PEC** all'indirizzo [acquisti@pec.autovie.it](mailto:acquisti@pec.autovie.it) indicando nell'oggetto "**Quesito L.d.I. 38/17**".

**Il termine ultimo** per la presentazione dei quesiti è fissato al 15/02/17. Le risposte verranno inoltrate a tutti i concorrenti entro il 17/02/17.

Per eventuali chiarimenti di carattere amministrativo è possibile contattare l'Unità Organizzativa Procedure Negoziato sotto Soglia ai numeri 0432/925551 – 0432/925249 **dalle ore 09.00 alle ore 12.00**, dal lunedì al venerdì.

**Non verranno date risposte a quesiti di natura giuridica o interpretazioni delle norme di legge; si forniranno esclusivamente chiarimenti di natura procedurale.**

## **15 - ALLEGATI**

Tutti gli allegati richiamati nella presente lettera di invito sono rinvenibili, scaricabili e stampabili in formato pdf accedendo al seguente sito FTP (File Transfer Protocol): <http://share.autovie.net>.

Per l'accesso dovranno essere utilizzate le seguenti credenziali:

Utente: urdo19

Password: P3817MQ

## **16 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto potrà essere stipulato unicamente dopo che l'Operatore Economico aggiudicatario:

- abbia presentato la garanzia definitiva nella percentuale e con le forme previste dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., a garanzia del corretto adempimento delle pattuizioni contrattuali;
- abbia presentato e sottoscritto la Dichiarazione Sostitutiva attestante la correttezza dei versamenti periodici dovuti agli Enti previdenziali.

Fatta eccezione per l'I.V.A. che sarà a carico della scrivente Società, qualsiasi spesa inerente alla

stipula del contratto o consequenziale a questo, sarà ad esclusivo carico di codesto Operatore Economico.

Inoltre il medesimo assumerà, a proprio completo ed esclusivo carico, tutte le imposte e tasse presenti e future relative all'appalto di cui trattasi, con rinuncia a diritti di rivalsa nei confronti della scrivente.

## 17 - CODICE ETICO E MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE

Si richiede all'Operatore Economico di accedere al sito internet della scrivente Società ([www.autovie.it](http://www.autovie.it)) e prendere visione del Codice Etico e del Modello di Organizzazione e di Gestione, con la specificazione che la presentazione dell'offerta comporta, altresì, la completa ed incondizionata accettazione dei loro contenuti.

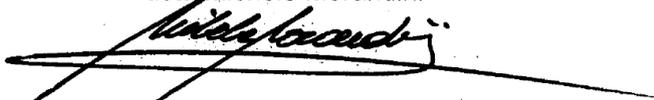
## 18 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., anche al fine di consentire l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 (aggiornamento, rettifica, cancellazione, ecc.), si informa che i dati raccolti saranno inseriti nelle banche dati della Società ed utilizzati unicamente ai fini della presente procedura. I dati verranno conservati per il tempo necessario a dar corso alla predetta operazione e/o per l'adempimento ad obblighi di legge. Titolare è S.p.A. Autovie Venete, Via Locchi n. 19, Trieste.

Distinti saluti.

FIRMATO DIGITALMENTE DA

IL RESPONSABILE UNITÀ ORGANIZZATIVA  
PROCEDURE NEGOZiate SOTTO SOGLIA  
- dott. Michele Morandini -



### Allegati FTP:

- Dichiarazione sostitutiva del Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A (All. A);
- Dichiarazione assenza condanne penali (All. B);
- Dichiarazione Unica (All. C);
- Comunicazione Tracciabilità (All. D);
- Comunicazione dell'indirizzo PEC (All. E);
- Offerta Economica (All. G);
- Schema di contratto.