

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG): 6965438D43



AUTOVIE VENETE

Via V. Locchi, 19 - 34143 Trieste

Servizio di mensa diffusa mediante buono pasto presso locali convenzionati

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare contiene le norme integrative al bando di gara.

La Stazione Appaltante si riserva di apportare rettifiche o integrazioni al presente disciplinare di gara o alle schede di partecipazione, posti a base di gara.

Le eventuali rettifiche e integrazioni saranno pubblicate sul sito internet indicato al successivo punto 1, entro dieci giorni antecedenti al termine per la presentazione delle offerte. I concorrenti hanno l'onere di verificare l'eventuale pubblicazione di queste rettifiche ed integrazioni.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

S.p.A. AUTOVIE VENETE

34143 TRIESTE, Via V. Locchi, 19

Punti di contatto

Direzione Appalti Lavori, Forniture e Servizi – Unità Organizzativa Gare e Contratti.

Telefono: 0403189111

Fax: 0403189313

Indirizzo posta elettronica certificata: gare.contratti@pec.autovie.it

Profilo committente

<http://www.autovie.it>

Responsabile del Procedimento: dott. Aldo Berti

Codice identificativo gara C.I.G.: 6965438D43

2. TIPO DI APPALTO, OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE

Procedura Aperta, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera sss) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del "Servizio di mensa diffusa mediante buono pasto presso locali convenzionati", bandita in ossequio alle prescrizioni di cui all'art. 144 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'appalto riguarda l'affidamento del servizio di mensa diffusa mediante buono pasto presso locali convenzionati. Il servizio deve essere assicurato in prossimità delle uscite autostradali di competenza della S.p.A. Autovie Venete, delle unità locali e nelle aree di servizio presenti lungo la rete in concessione.

In ragione della natura omogenea della prestazione, il servizio non è suddivisibile in prestazione principale e prestazioni secondarie ai sensi del comma 2 dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

Le condizioni di partecipazione alla procedura di gara sono riportate:

- nel bando di gara e relative schede di partecipazione;
- nel presente Disciplinare.

Tutti i sopracitati documenti sono disponibili e scaricabili dal sito internet della Stazione Appaltante www.autovie.it.

3. QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

L'importo presunto a base d'asta dell'appalto, che sarà liquidato a misura, ammonta a **Euro 960.981,96.-** (novecentosessantamilanovecentoottantuno/96) I.V.A. esclusa, compresi oneri per la sicurezza pari ad Euro **0,00.-** (zero/00) IVA esclusa.

4. DURATA DELL' APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

La durata del servizio è fissata in mesi 36 (trentasei) a partire dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto.

Troverà altresì applicazione il comma 11 dell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per cui la durata del contratto potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure

occorrenti per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso, l'operatore economico affidatario del servizio sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Si precisa, inoltre, che allo scadere dell'attuale concessione della S.p.A. Autovie Venete (31.03.2017), l'eventuale nuovo soggetto concessionario subentrante avrà la facoltà di proseguire il rapporto contrattuale in essere con l'operatore economico affidatario del presente servizio. Diversamente, il contratto dovrà intendersi risolto a far data dalle ore 00.00 del giorno in cui avverrà il subentro del nuovo concessionario, o a far data dal successivo diverso termine che lo stesso nuovo concessionario vorrà indicare, con conseguente riconoscimento in capo all'operatore economico affidatario del mancato utile del 10% calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 dell'importo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite, in conformità al disposto dell'art. 109, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti elencati dall'art. 45, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in possesso dei requisiti specificati al successivo punto 6 nonché di quanto previsto all'art. 144, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Sono ammessi alla gara, altresì, i concorrenti costituiti da operatori economici che intendono raggrupparsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché i concorrenti con sede in Stati diversi dall'Italia, ai sensi dell'art. 49 del Decreto medesimo.

L'impegno a costituire il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti, deve elencare tutti gli operatori economici partecipanti con le rispettive quote di partecipazione e la descrizione delle prestazioni che saranno svolte da ciascuno, nonché l'operatore economico che assumerà il ruolo di capogruppo/mandatario.

In caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti (costituito o costituendo), all'operatore economico capogruppo/mandatario è richiesto, **pena l'esclusione dalla gara**, il possesso dei requisiti speciali tecnico/economici nella misura minima del 40%, mentre agli operatori economici mandanti/consorziati è richiesto il possesso dei medesimi requisiti nella misura minima del 10%, purché il raggruppamento/consorzio raggiunga, nella sua interezza, l'importo globale richiesto. Comunque, l'operatore economico capogruppo/mandatario deve coprire i requisiti nell'ambito del raggruppamento/consorzio ordinario in misura maggioritaria rispetto a ciascuna delle mandanti/consorziate facenti parte del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario di concorrenti.

Si specifica che i requisiti economico/finanziari e tecnico/professionali di cui dispone ciascun operatore economico devono consentire, a pena di esclusione, lo svolgimento della prestazione che assume nell'ambito del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura di gara gli operatori economici di cui al precedente punto, purché in possesso dei seguenti requisiti:

- assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio;
- possedere un fatturato globale, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, per un importo complessivamente non inferiore al doppio dell'importo a base d'asta (Euro 960.981,96 x 2 = 1.921.963,92.-).
- possedere un fatturato relativo a servizi analoghi, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, per un importo complessivamente non inferiore all'importo a base d'asta (Euro 960.981,96.-).

Si specifica che verranno considerati "analoghi" i servizi di mensa diffusa prestati a favore di enti pubblici o privati. L'offerta dovrà essere corredata dall'elenco dei servizi analoghi svolti con la precisazione, per ciascuno di essi, del committente pubblico o privato, dell'importo netto contrattuale, del periodo di svolgimento.

Per i requisiti relativi al fatturato di cui ai punti precedenti, qualora l'operatore economico abbia iniziato l'attività negli ultimi due esercizi o nell'ultimo esercizio precedente la pubblicazione del bando, per coprire i requisiti potrà fare riferimento a tali esercizi, con la precisazione che gli importi minimi sopra indicati dovranno comunque essere rispettati.

In caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti (costituito o costituendo), si richiama quanto previsto al precedente punto 5 in merito alla ripartizione dei requisiti speciali tecnico/economici tra i componenti il Raggruppamento o Consorzio.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione richiesta dovranno pervenire solo ed esclusivamente, **a pena di esclusione**, all'Ufficio Protocollo della S.p.A. AUTOVIE VENETE, presso il Centro Servizi di Palmanova, Locale Casello Autostradale – 33050 Bagnaria Arsa (UD).

I plichi dovranno pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, corrieri, consegna diretta, entro il termine perentorio indicato nel bando di gara.

L'offerta pervenuta oltre il suddetto termine, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad altre precedenti pervenute entro il termine, non sarà ammessa alla procedura.

Il recapito dei plichi entro i termini e all'indirizzo corretto rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, intendendosi la S.p.A. Autovie Venete esonerata da qualsiasi responsabilità.

I plichi devono pervenire, **a pena di esclusione**, integri e sigillati in modo tale da rendere non ispezionabile il contenuto dei medesimi. I plichi dovranno essere controfirmati sui lembi di chiusura.

I plichi dovranno recare all'esterno - oltre all'intestazione ed indirizzo completo dell'operatore economico offerente (concorrente singolo, raggruppamento, ecc..), la seguente dicitura:

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL *“Servizio di mensa diffusa mediante buono pasto presso locali convenzionati”*

SEDUTA DI GARA DEL **12.04.2017** ALLE ORE **09.30**

NON APRIRE DA PARTE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO

In caso di slittamento della prima seduta di gara la Stazione Appaltante provvederà a darne comunicazione mediante pubblicazione di avviso sul sito informatico www.autovie.it, nella sezione dedicata al presente appalto.

La data delle successive sedute pubbliche sarà resa nota a mezzo pubblicazione sul sito informatico www.autovie.it (nella sezione dedicata al presente appalto) almeno tre giorni prima della data fissata.

I plichi contenenti l'offerta dovranno contenere al loro interno **tre buste**, a loro volta **integre e sigillate** – a pena di esclusione - recanti l'intestazione dell'operatore economico concorrente e la medesima dicitura sopra riportata. Inoltre, ciascuna busta dovrà riportare la seguente dicitura, corrispondente al proprio contenuto:

“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

“BUSTA B - OFFERTA TECNICA”

“BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA”

L'impossibilità di individuare univocamente la busta C contenente l'offerta economica (ad esempio perché le buste non presentano le diciture sopra richieste) comporta l'esclusione dalla gara.

8. BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in lingua italiana.

La documentazione presentata in altra lingua deve essere corredata della traduzione giurata in lingua italiana. In tale caso fa fede esclusivamente la versione in italiano.

La documentazione richiesta presentata in altra lingua non corredata della traduzione giurata in lingua italiana è considerata non pervenuta e determina l'esclusione del concorrente.

BUSTA "A" contenente la Documentazione Amministrativa.

Nella busta "**A - Documentazione Amministrativa**" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 8.1 Scheda 1 - soggetto concorrente – allegata al presente disciplinare e scaricabile dal sito www.autovie.it.
- 8.2 Scheda 1-bis - Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari concorrenti - solo in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, allegata al presente disciplinare e scaricabile dal sito www.autovie.it. Deve essere compilata una scheda per ciascun operatore economico.
- 8.3 Scheda 2 - informazioni sull'operatore economico -, allegata al presente disciplinare e scaricabile dal sito www.autovie.it. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti deve essere compilata una scheda per ciascun operatore economico.
- 8.4 DGUE, allegato al presente disciplinare e scaricabile dal sito www.autovie.it contenente le dichiarazioni sostitutive circa il possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente. Si veda il paragrafo seguente del presente cap. 8 per maggiori dettagli.
- 8.5 **Garanzia provvisoria**, di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto, ovvero pari ad **€uro 19.219,64.- (diciannovemila-duecentodiciannove/64)** costituita, alternativamente, mediante cauzione con versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la tesoreria provinciale dello Stato con pegno a favore della Stazione appaltante, oppure, mediante garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D. Lgs. 01/09/1993 n. 385, a ciò debitamente autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.
Nel caso di garanzia provvisoria rilasciata mediante fideiussione, essa deve avere le seguenti caratteristiche:
 - deve avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo previsto per la presentazione dell'offerta e deve essere accompagnata, ai sensi dell'ultimo periodo del comma 5 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della Stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso non sia intervenuta l'aggiudicazione di cui al comma 5 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. entro il termine di validità iniziale;
 - la garanzia fideiussoria deve essere conforme agli schemi di polizza tipo previsti dal D.M. 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004;
 - deve contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile e garantire l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - deve essere accompagnata dalla dichiarazione del garante (anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria) contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, su richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., in favore della Stazione Appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato finale di verifica di conformità e regolare esecuzione.

Inoltre, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, la polizza fideiussoria ovvero la fideiussione bancaria deve essere intestata sia alla Capogruppo che alla/e mandante/i. (Cons. Di Stato, Ad. Plenaria, 4/10/2005 n. 8) e deve

essere sottoscritta da parte di tutti gli operatori economici che faranno parte del costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;

Nel caso di garanzia provvisoria rilasciata mediante **cauzione**, deve essere prodotto l'impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, su richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., in favore della Stazione Appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato finale di verifica di conformità e regolare esecuzione.

La garanzia provvisoria è svincolata/restituita dalla Stazione appaltante ai concorrenti non aggiudicatari entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipulazione del contratto.

I concorrenti che intendano avvalersi del beneficio delle riduzioni dell'importo della garanzia provvisoria previsto dall'articolo 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., devono allegare copia della relativa certificazione in corso di validità (sistema di qualità - riduzione del 50%; EMAS – riduzione del 30% cumulabile con il precedente 50%; certificazione ambientale 20% cumulabile con il precedente 50%). In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, la certificazione deve essere prodotta da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento e le riduzioni sono accordate qualora il possesso delle certificazioni di cui sopra sia comprovato da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento. In caso di consorzio stabile le riduzioni sono riconosciute se possedute dal consorzio, non dalle consorziate eventualmente indicate nell'offerta per l'esecuzione della prestazione.

- 8.6 **Comprova dell'avvenuto versamento del contributo di Euro 80,00.-** in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, in ottemperanza alle previsioni dell'art. 1, commi 65 e 67 della L. 266/2005 e della conseguente deliberazione dell'Autorità del 05/03/2014.

Ai fini dell'ammissione alla procedura di gara, la Stazione Appaltante è tenuta al controllo, anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito o da costituire, il versamento è unico ed è effettuato dall'operatore economico capogruppo/mandatario ovvero dal soggetto designato quale capogruppo/mandatario.

- 8.7 **"PASOIE"** relativo all'appalto di cui al presente bando rilasciato dal sistema AVCpass, debitamente firmato dal legale rappresentante del concorrente.

Ai sensi della deliberazione dell'A.V.C.P. (ora A.N.AC.) n. 111 del 20.12.2014 e s.m.i. che istituisce il sistema di verifica dei requisiti di partecipazione alle gare denominato AVCpass, i soggetti interessati a partecipare alla procedura di cui al presente bando devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale A.N.AC. alla sezione Servizi - Servizi ad accesso riservato - AVCpass Operatore economico, seguendo le istruzioni ivi contenute. **In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti il PASOIE dovrà essere sottoscritto da un Legale Rappresentante di ogni soggetto componente il costituendo raggruppamento/consorzio.**

- 8.8 L'eventuale intenzione del concorrente di subappaltare parte delle prestazioni, con specifica indicazione e descrizione di tali parti ed indicazione della terna di subappaltatori ai sensi del comma 6 dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Tale dichiarazione dovrà essere resa utilizzando il DGUE – Parte II – Sez. D.

- 8.9 In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti **non ancora costituito**, la dichiarazione resa dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento/consorzio, di impegno ai sensi dei commi 8, 12 e 13 dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

- 8.10 In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti **costituiti**, il mandato collettivo speciale con rappresentanza irrevocabile all'operatore economico mandatario o rispettivamente l'atto costitutivo del consorzio, contenente le rispettive quote di partecipazione ed il

vincolo di solidarietà nei confronti della Stazione appaltante, nonché nei confronti dei subappaltatori e dei fornitori, il relativo atto costitutivo e la procura speciale al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario.

- 8.11 In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., copia dell'atto costitutivo e dello statuto in vigore e, comunque, di un atto da cui risulti la compagine consortile.
- 8.12 In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dichiarazione indicante le consorziate designate quali esecutrici dell'appalto. Ove i consorzi stabili non indichino alcun consorzio designato, si intende che l'esecuzione dell'appalto sarà curata dal consorzio con la propria struttura..
- 8.13 In caso di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) e g), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ogni ulteriore atto, documento e dichiarazione che risulti necessario ai fini dell'ammissione in gara con riferimento alla specifica figura soggettiva.

in caso di avvalimento

- 8.14 La dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante l'insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché attestante il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, da rendere con la compilazione del DGUE di cui al paragrafo seguente del presente cap. 8.
- 8.15 La dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
- 8.16 Il contratto di avvalimento in originale o in copia autenticata, che deve comprendere, a pena di esclusione, la specifica descrizione di tali risorse, onde consentire l'attività di controllo da parte della Stazione appaltante in fase di esecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 89, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Tutte le dichiarazioni e le documentazioni dovranno essere firmate e sottoscritte dal legale rappresentante dell' operatore economico tenuto a produrle, ovvero, da un procuratore munito di procura speciale (da allegare agli atti)

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al predetto comma.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi formali e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con esclusione di quelli afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari ad € 4.000,00.-.

In tal caso, la S.p.A. Autovie Venete assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni naturali consecutivi perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione , il concorrente è escluso dalla gara.

Inoltre la Stazione Appaltante, ai sensi del predetto art. 83, comma 9, potrà invitare i concorrenti a sanare irregolarità formali, ovvero non relative alla dimostrazione di assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.; in tal caso non verrà applicata la predetta sanzione. I concorrenti sono tenuti, a pena di esclusione, al rilascio, integrazione o regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie entro 10 (dieci) giorni dalla trasmissione della relativa comunicazione.

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

L'autodichiarazione attestante l'assenza per il concorrente delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché il rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 e degli eventuali criteri

oggettivi di cui all'art. 91 deve essere formulata attraverso la compilazione del DGUE, ai sensi del comma 1 dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il DGUE indica inoltre l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari, attestanti il possesso dei requisiti richiesti, e include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico sarà in grado di fornire, su richiesta e senza indugio, tali documenti complementari.

Il modello del DGUE, allegato al presente disciplinare e scaricabile dal sito www.autovie.it, deve essere compilato e deve essere inserito all'interno della "Busta A – Documentazione Amministrativa".

Gli operatori economici possono riutilizzare le informazioni fornite in un DGUE già utilizzato in una procedura di appalto precedente, purché le informazioni siano ancora valide e pertinenti.

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio ordinario di concorrenti (lett. d) e e) del c. 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.):

Se più operatori economici partecipano alla procedura di gara sotto forma di raggruppamento/consorzio ordinario, la busta "A – Documentazione Amministrativa" dovrà contenere il DGUE di ciascun operatore economico costituente il raggruppamento/consorzio.

In caso di consorzi stabili o di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro (lett. b) e c) del c. 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.):

La busta "A – Documentazione Amministrativa" dovrà contenere il DGUE del consorzio e, unicamente nel caso l'offerta indichi una o più consorziate che svolgeranno la prestazione, anche il DGUE di tali consorziate compilati nella sola parte attestante l'assenza per il concorrente delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

In caso di subappalto ex art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.):

La busta "A – Documentazione Amministrativa" dovrà contenere il DGUE degli operatori economici indicati come subappaltatori, compilati nella sola parte attestante l'assenza per il concorrente delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

In caso di Avvalimento ex art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.):

La busta "A – Documentazione Amministrativa" dovrà contenere il DGUE dell'operatore economico ausiliario compilato nella sola parte attestante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché nella parte attestante il possesso dei requisiti eventualmente prestati al concorrente.

Il Documento di Gara Unico Europeo deve essere sottoscritto dal legale rappresentante o da un procuratore munito di idoneo potere (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale).

9. BUSTA "B - OFFERTA TECNICA"

Nella busta "B - OFFERTA TECNICA" deve essere contenuta l'offerta tecnica del concorrente relativa agli elementi T.1, T.2 e T.3 di cui alla tabella riportata al punto IV.2.1) "Criteri di Aggiudicazione" del bando di gara ed al seguente punto 11 del presente Disciplinare, qui sinteticamente riepilogati, ed in particolare:

Elemento T1: Sconto incondizionato verso gli esercenti (punti 25);

Elemento T2: Termini di pagamento agli esercizi convenzionati (punti 5);

Elemento T3: Progetto tecnico (punti 20) di cui:

• **Subelemento T3.1:**
Organizzazione del servizio (punti 5);

• **Subelemento T3.2:**
Rendicontazione e controllo del servizio (punti 5);

• **Subelemento T3.3:**
Servizi aggiuntivi (punti 10);

L'offerta tecnica del concorrente dovrà mettere in evidenza con chiarezza il servizio offerto, in risposta a tutti i requisiti, vincoli, necessità, modalità esecutive e prestazionali richiesti nel capitolato speciale d'appalto e negli altri documenti posti a base di gara.

L'offerta tecnica ed eventuali allegati dovranno essere consegnati in formato cartaceo e su supporto informatico in formato .pdf e .doc, come in seguito meglio specificato.

L'offerta tecnica del concorrente sarà valutata utilizzando i criteri specificati al successivo punto 11. Al fine di consentire una valutazione coerente con tali criteri, l'offerta tecnica del concorrente dovrà esplicitarsi in un documento diviso in tre sezioni, ciascuna corrispondente ad uno dei tre elementi T1, T2 e T3.

La sezione T3, inoltre, dovrà essere suddivisa in una sottosezione per ciascun subelemento (T3.1, T3.2 e T3.3).

I contenuti delle offerte relative agli elementi tecnici, e relativi subelementi, dovranno essere redatti seguendo quanto indicato nelle relative descrizioni di cui al successivo punto 11.

La relazione contenente l'offerta tecnica non dovrà superare un massimo di n. 20 (venti) facciate formato A4, carattere Times New Roman, dimensioni non inferiori a corpo 12, interlinea singola, con bordi pagina tutti pari a 2 cm. La relazione potrà essere corredata da un massimo di n. 5 (cinque) allegati grafici, ciascuno di un massimo di n. 5 (cinque) facciate. La pagina di copertina non è compresa nei limiti di pagine indicati per la relazione e gli allegati. Le facciate eccedenti il limite massimo indicato non saranno prese in considerazione e i loro contenuti non saranno quindi utilizzati per la valutazione dell'offerta.

Qualora l'operatore economico presenti una relazione con carattere e/o interlinea e/o bordi più piccoli di quanto sopra indicato, la Commissione Giudicatrice procederà alla riscrittura della medesima con carattere Times New Roman, corpo 12, interlinea singola, bordi 2 cm. In tale operazione non sarà modificata la dimensione di eventuali tabelle e figure inserite nel testo. Nel caso dopo tale riscrittura le facciate della relazione siano superiori a 20, copertina esclusa, le facciate eccedenti tale limite non saranno prese in considerazione ed i loro contenuti non saranno quindi utilizzati per la valutazione dell'offerta. La parte esclusa dalla valutazione sarà invece vincolante per l'operatore economico ai fini dell'eventuale aggiudicazione e della successiva contrattualizzazione.

Per consentire l'eventuale riscrittura della relazione sopra descritta, all'offerta tecnica nella busta B deve essere allegato un supporto (CD, DVD, supporto USB) contenente la relazione e gli allegati in formato editabile word .doc.

I documenti costituenti l'offerta tecnica devono essere tutti sottoscritti in originale almeno sul frontespizio ed in calce al documento, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso il concorrente sia un soggetto di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei) o e) (consorzi ordinari) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. non ancora costituito, i documenti devono essere tutti sottoscritti in originale almeno sul frontespizio ed in calce al documento, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

10. BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"

Nella busta "C - Offerta economica" dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, una dichiarazione contenente l'indicazione del ribasso percentuale offerto, espresso in cifre e in lettere, rispetto all'elenco prezzi e all'importo presunto dell'appalto posti a base di gara. In caso di discordanza tra il ribasso percentuale espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuto valido quello in lettere. **La dichiarazione d'offerta dovrà contenere altresì l'indicazione degli oneri aziendali della sicurezza, nonché l'attestazione che il ribasso garantisce il rispetto dei minimi salariali.**

Per l'offerta si deve utilizzare la Scheda 3 "Offerta economica", allegata al presente disciplinare e che può essere scaricata dal sito www.autovie.it. Si avverte che l'indicazione del ribasso percentuale deve limitarsi ai soli centesimi e non estendersi ai millesimi (in tal caso sarà tenuto conto solo della parte centesimale, troncando la parte millesimale: ad esempio 10,368% diverrà 10,36%).

Le offerte pari o in rialzo **saranno escluse dalla procedura**, essendo ammessi solo ribassi rispetto all'importo posto a base di gara.

L'offerta deve essere incondizionata, **a pena di esclusione**.

L'offerta deve essere sottoscritta in modo chiaro e leggibile da uno dei seguenti soggetti:

- dal titolare nel caso il concorrente sia un'impresa individuale;
- da uno dei legali rappresentanti nel caso il concorrente sia una Società o un consorzio stabile;

- da uno dei legali rappresentanti di ciascuna Società nel caso il concorrente sia un costituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario di concorrenti;
- dal legale rappresentante dell'operatore economico capogruppo mandatario nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito;
- dal legale rappresentante del consorzio ordinario di concorrenti ove già costituito.

Il legale rappresentante può essere sostituito da un procuratore dotato dei poteri necessari, allegando copia non autenticata della procura attestante il potere di presentare offerta e/o di assumere obbligazioni economiche di importo almeno pari all'importo offerto.

Il concorrente la cui offerta economica non è sottoscritta, è sottoscritta in modo illeggibile, o è sottoscritta da un soggetto che non dispone dei necessari poteri, è escluso dalla gara. Nel caso l'offerta debba essere sottoscritta da più di un soggetto, il concorrente è escluso anche ove le ipotesi di cui al periodo precedente si verifichino per uno solo dei soggetti che avrebbero dovuto sottoscriverla.

11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato mediante il "Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa", sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo le modalità previste dall'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dalle Linee Guida dell'A.N.AC. di attuazione del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. n.2 "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate con delibera n. 1005 dd. 21.09.2016.

La valutazione delle offerte sarà effettuata con riferimento agli elementi e subelementi indicati nella seguente tabella e ai rispettivi punteggi massimi:

Offerta Tecnica (T)

T1	Sconto incondizionato verso gli esercenti	Punti 25
T2	Termini di pagamento agli esercizi convenzionati	Punti 5
T3	Progetto tecnico	Punti 20 di cui
	T3.1 – Organizzazione del servizio	Punti 5
	T3.2 - Rendicontazione e controllo del servizio	Punti 5
	T3.3 – Servizi aggiuntivi	Punti 10
		Punti 50

Offerta Economica (E)

E	Offerta economica	Punti 50
---	-------------------	-----------------

Totale punteggio Offerta Tecnica e Offerta Economica: Punti 100

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con la seguente formula:

$$P_i = P_i^T + P_i^E$$

dove:

- P_i è il punteggio complessivo dell'offerta i-esima;
- P_i^T è il punteggio dell'offerta tecnica i-esima;
- P_i^E è il punteggio dell'offerta economica i-esima.

Il punteggio P_i^T dell'offerta tecnica i-esima verrà effettuata con la seguente formula:

$$P_i^T = \sum_{j,n} P_i^{Tj,n}$$

dove:

- $P_i^{Tj,n}$ è il punteggio dell'offerta i-esima relativo all'elemento j-esimo (con $j = 1 \div 3$) e - per quanto riguarda il solo elemento T3 - al subelemento n-esimo.

Tutti i calcoli necessari ad individuare la migliore offerta saranno condotti arrotondando i numeri alla seconda cifra decimale (ad es. 0,874 diventa 0,87 mentre 0,875 diventa 0,88).

1 - OFFERTA TECNICA (T)

L'assegnazione dei punteggi per gli elementi ed i subelementi relativi all'offerta i-esima avverrà sulla base dei seguenti contenuti dell'offerta.

Elemento T1 – Sconto incondizionato verso gli esercenti

(25 punti)

Lo sconto incondizionato verso gli esercenti deve intendersi onnicomprensivo di qualsiasi onere posto a carico del ristoratore, sia per servizi resi in forma facoltativa, sia per servizi resi in forma obbligatoria. Non devono essere contrattualizzati con i ristoratori eventuali servizi/iniziative imprenditoriali che non ricadano nello sconto incondizionato verso l'esercente in sede di gara.

Lo sconto incondizionato verso gli esercenti (espresso in cifre ed in lettere) che l'Operatore Economico si impegna a non superare con riferimento agli esercizi convenzionati dovrà essere inferiore al limite del 6% (sei per cento) sul prezzo offerto. Il rimborso agli esercizi convenzionati deve intendersi onnicomprensivo di qualsiasi onere posto a carico del ristoratore, sia per servizi resi in forma facoltativa sia per servizi resi in forma obbligatoria. Sul punto, si precisa che nella Relazione Tecnica facente parte dell'offerta devono essere esplicitati i servizi aggiuntivi relativi al rapporto tra Operatore Economico ed esercizi convenzionati.

Le offerte contenenti una percentuale massima di commissione uguale o superiore a tale limite (6%) non riceveranno alcun punteggio per il criterio in argomento.

Il punteggio massimo di **punti 25** è attribuito all'offerta che prevede da parte degli Operatori Economici partecipanti l'applicazione agli esercizi convenzionati dello sconto incondizionato più basso.

Alle altre offerte è attribuito un punteggio determinato con la seguente formula:

$$\frac{(S_{\max} - S_i)}{(S_{\max} - S_{\min})} \times 25$$

dove:

- S_i = sconto percentuale incondizionato offerto dal concorrente i-esimo ($0\% \leq S_i < 6\%$);
- $S_{\min}$ = sconto percentuale incondizionato minimo offerto in gara;
- $S_{\max}$ = sconto percentuale incondizionato massimo pari al 6%.

Elemento T2 – Termini di pagamento agli esercizi convenzionati

(5 punti)

Il punteggio massimo di **punti 5**, è attribuito all'offerta che prevede il termine più breve di pagamento, senza aggravio di ulteriori costi agli esercizi convenzionati, espresso in "numero di giorni da fine mese data fattura".

Il termine massimo ammesso dovrà essere inferiore a 60 (sessanta) giorni fine mese data fattura; le offerte contenenti un termine di pagamento uguale o superiore a 60 giorni data fattura non riceveranno alcun punteggio per il criterio in argomento.

Il termine minimo ammesso è pari a 20 (venti) giorni fine mese data fattura; le offerte contenenti un termine di pagamento inferiore a 20 giorni data fattura non riceveranno alcun punteggio per il criterio in argomento.

Alle altre offerte è attribuito un punteggio derivante dall'applicazione della seguente formula:

$$\frac{(T_{\max} - T_i)}{(T_{\max} - T_{\min})} \times 5$$

dove:

- T_i = termine, espresso in giorni, offerto dal concorrente i-esimo per effettuare il pagamento ($20 \leq T_i < 60$);
- $T_{\min}$ = termine minimo, espresso in giorni, offerto in gara;
- $T_{\max}$ = termine massimo, espresso in giorni, pari a 60 giorni fine mese data fattura.

Elemento T3 – Progetto tecnico

(20 punti)

Il progetto tecnico dovrà essere sviluppato secondo le seguenti sottosezioni:

Subelemento T3.1

Organizzazione del servizio (5 punti)

Si chiede di esplicitare la struttura organizzativa per forme di assistenza alla Stazione Appaltante ed ai locali convenzionati, specificando se la richiesta di intervento avverrà:

- tramite contatto diretto con un unico referente per la gestione del complessivo servizio di mensa diffusa (scelta preferenziale);
- tramite contatto diretto con più referenti a seconda della tipologia di assistenza necessaria;
- attraverso l'utilizzo di un call center.

Dovrà inoltre essere data evidenza delle competenze e dell'esperienza delle risorse che si occuperanno dell'assistenza.

Subelemento T3.2

Rendicontazione e controllo del servizio (5 punti)

Si chiede di esplicitare le modalità di controllo e di redazione dei report di rendicontazione e dell'elenco dei locali convenzionati.

Dovrà essere descritto l'utilizzo del servizio WEB dedicato per la gestione ed utilizzo dei locali convenzionati. Come specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto l'Operatore Economico aggiudicatario mette a disposizione della Stazione Appaltante, tramite autenticazione univoca, un ambiente WEB esterno dove risiedono i dati e da dove è possibile consultare e/o scaricare i vari tracciati record; tale soluzione sarà fruibile anche da postazioni remote.

Criteri premianti di valutazione saranno: l'implementazione di tali report con estrazioni specifiche dei dati suddivisi per singolo locale convenzionati, per matricola della risorsa, per periodo da analizzare, etc..

Inoltre sarà valutata positivamente la possibilità di estrarre i dati del servizio su foglio di calcolo tipo excel.

Quanto dichiarato in sede di offerta dovrà essere garantito durante l'intero servizio.

Subelemento T3.3

Servizi aggiuntivi (10 punti)

Si chiede di fornire una descrizione dettagliata circa i servizi aggiuntivi applicati a tutti i locali convenzionati. Non sono ammessi servizi aggiuntivi particolareggiati per singolo locale convenzionato.

Si ribadisce che il costo dei servizi aggiuntivi dovrà essere compreso nello sconto incondizionato applicato ai locali convenzionati in sede di offerta.

Per la valutazione dei subelementi T3.1, T3.2 e T3.3 sarà adottato il criterio del confronto a coppie.

La Commissione, ai fini dell'attribuzione dei punteggi nel confronto a coppie, valuterà le proposte dei concorrenti - per ciascun subelemento oggetto di attribuzione di punteggio autonomo - con riferimento ai contenuti sopra descritti sulla base dei seguenti criteri:



- a. di completezza;
- b. di congruità;
- c. di approfondimento delle tematiche e delle argomentazioni addotte;
- d. di correttezza delle proposte sotto il profilo tecnico;

L'attribuzione dei punteggi con il metodo del confronto a coppie seguirà quanto indicato nelle linee guida A.N.AC. di attuazione del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. n.2 "Offerta economicamente più vantaggiosa". Al termine dei confronti i punteggi saranno attribuiti sulla base del criterio n. 2) riportato nella linea guida. Per ciascun subelemento oggetto di valutazione, la somma dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari mediante il confronto a coppie sarà trasformata in coefficienti compresi tra 0 ed 1, riportando ad 1 la somma più alta e proporzionando linearmente a tale somma massima le altre somme. Tali coefficienti verranno poi moltiplicati per il punteggio massimo fissato dalle precedenti tabelle per il relativo subelemento.

L'attribuzione dei punteggi per gli elementi T1 e T2 non sarà effettuata con il metodo del confronto a coppie, ma per mezzo delle formule sopra indicate.

Riparametrazione dei punteggi attribuiti

I punteggi degli elementi T1, T2 e T3 non saranno riparametrati.

Il punteggio complessivo ottenuto da ogni singolo concorrente nell'Offerta Tecnica T (= T1 + T2 + T3) sarà riparametrato, rapportando quindi il massimo dei punteggi ottenuti al punteggio massimo fissato per l'Offerta Tecnica (50 punti) e distribuendo con legge lineare i rimanenti punteggi. In tal modo non viene alterato il rapporto qualità/prezzo stabilito dal bando di gara.

2 - OFFERTA ECONOMICA (E)

L'assegnazione del punteggio dell'offerta economica relativa all'offerta i-esima avverrà con la seguente formula:

$$P_i^E = \frac{R_i}{R_{max}} \times 50$$

dove:

- R_i = "Ribasso percentuale espresso in lettere" offerto dal concorrente i-esimo;
- R_{max} = "Ribasso percentuale espresso in lettere" massimo offerto in gara.

12. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Nella sede e nel giorno fissato dal bando per l'apertura delle offerte, il Seggio di gara, composto da tre componenti nominati dalla Società, in seduta pubblica, procederà nel seguente modo:

- verifica che i plichi delle offerte siano pervenuti entro il termine indicato nel bando di gara;
- verifica dell'integrità dei plichi pervenuti;
- apertura dei soli plichi integri e pervenuti entro il termine indicato nel bando di gara;
- verifica della presenza all'interno di ciascun plico delle tre buste "A", "B" e "C", accertamento della loro univoca identificazione e della loro integrità;
- apertura della Busta "A - Documentazione Amministrativa" e verifica della documentazione presente al suo interno;
- individuazione degli eventuali concorrenti che debbono essere invitati a completare e/o integrare la documentazione amministrativa, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (cd. "soccorso istruttorio");

Qualora non ci siano concorrenti che debbono essere invitati a completare e/o integrare la documentazione amministrativa, il Seggio di gara prosegue nella medesima seduta con i punti seguenti. Qualora, invece, il Seggio di gara rilevi la carenza di uno o più elementi formali della documentazione amministrativa contenuta nella busta A relativamente alle offerte di uno o più concorrenti, la seduta pubblica è sospesa e l'Operatore Economico è invitato a completare e/o integrare la documentazione, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs.

50/2016 e s.m.i. (cd. “soccorso istruttorio”). Trascorsi i termini assegnati, il Seggio di gara esaminerà in seduta pubblica (la cui data sarà tempestivamente resa nota mediante pubblicazione di avviso sul sito internet di cui al punto 1 del presente disciplinare) la documentazione integrativa pervenuta, verificherà l'avvenuto pagamento della sanzione pecuniaria e, susseguentemente, procederà:

- a dare lettura dell'elenco dei concorrenti ammessi e degli eventuali concorrenti esclusi dalla gara, specificando il motivo di esclusione (plico oltre i termini, plico non integro, busta B e/o C non integre, impossibilità di individuazione univoca della busta B, mancata regolarizzazione, ecc...).

La valutazione delle offerte da un punto di vista tecnico ed economico è svolta, ai sensi del comma 1 dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., da una Commissione giudicatrice. La Commissione giudicatrice è composta da tre componenti nominati dal Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti. La Commissione Giudicatrice può svolgere anche tutte le funzioni sopra attribuite al Seggio di gara. La Commissione giudicatrice in seduta pubblica provvederà:

- per ciascuno dei concorrenti ammessi, all'apertura della “busta B – offerta tecnica” e alla verifica della completezza e correttezza del suo contenuto;
- dare lettura dell'elenco degli eventuali concorrenti esclusi dalla gara a causa dell'incompletezza dell'offerta tecnica;
- ritirarsi in seduta riservata per la valutazione delle offerte tecniche;

La Commissione giudicatrice potrà concludere la seduta pubblica e procedere con una o più sedute riservate, al termine delle quali potrà o riprendere la seduta pubblica sospesa nella medesima giornata, oppure riconvocare una nuova seduta pubblica. In tal caso, la data sarà tempestivamente resa nota mediante pubblicazione di avviso sul sito internet di cui al punto 1 del presente disciplinare. La Commissione giudicatrice procederà:

- a dare lettura dei punteggi relativi all'offerta tecnica attribuiti ai concorrenti;
- all'apertura della “busta C – offerta economica” di ciascun concorrente, alla verifica della completezza e correttezza del suo contenuto e, in caso la verifica abbia esito positivo, alla lettura dello sconto percentuale offerto e all'inserimento del concorrente in graduatoria;
- ad escludere i concorrenti la cui offerta economica non risulti ammissibile;
- a dare lettura dei ribassi delle offerte economiche dei concorrenti;
- al calcolo dei punteggi relativi all'offerta economica attribuiti ai concorrenti;
- al calcolo dei punteggi complessivi (punteggio tecnico + punteggio economico) attribuiti ai concorrenti;
- a redigere la graduatoria delle offerte;
- all'individuazione di eventuali offerte anomale ai sensi del comma 3 dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- nel caso l'offerta prima in graduatoria non risulti anomala, la Commissione giudicatrice propone l'aggiudicazione al primo concorrente in graduatoria e trasmette gli atti al Responsabile Unico del Procedimento. Nel caso di più offerte che riportino un punteggio complessivo uguale, la proposta di aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio relativo all'offerta tecnica. Al permanere della parità, si procederà mediante sorteggio pubblico;

ovvero

- nel caso l'offerta prima in graduatoria risulti anomala, la Commissione giudicatrice sospende la seduta pubblica e trasmette al Responsabile del Procedimento la graduatoria provvisoria con l'individuazione delle offerte anomale. Il Responsabile del procedimento procede alla verifica della prima offerta in graduatoria risultata anomala, ai sensi del comma 1 dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Per tale verifica il Responsabile Unico del Procedimento si avvarrà del supporto della Commissione giudicatrice. Se la verifica è positiva, trasmette l'esito alla Commissione giudicatrice. Se la verifica è negativa, procede alla verifica della seconda offerta in graduatoria risultata anomala. La procedura continua scorrendo in ordine la graduatoria sino ad individuare la prima offerta risultata anomala la cui verifica risulti positiva ovvero, all'esaurimento delle offerte risultate anomale, alla prima offerta in graduatoria risultata non anomala. Il Responsabile del Procedimento trasmette gli esiti della verifica alla Commissione giudicatrice. La Commissione giudicatrice prende atto dell'istruttoria del Responsabile del procedimento e, quindi, convoca una seduta pubblica nel corso della quale propone l'aggiudicazione

della gara alla prima offerta risultata anomala per la quale la verifica ha avuto esito positivo o, in sua assenza, alla prima offerta non anomala.

Nel caso non risultino offerte anomale e, pertanto, la Commissione giudicatrice abbia proposto l'aggiudicazione al primo concorrente in graduatoria, il Responsabile del Procedimento potrà procedere comunque alla verifica dell'offerta alla quale la Commissione giudicatrice ha proposto l'aggiudicazione, ai sensi dell'ultimo periodo del comma 6 dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Nel caso la verifica dia esito negativo, il Responsabile del Procedimento trasmette l'istruttoria con l'esito della verifica alla Commissione giudicatrice. La Commissione giudicatrice prende atto dell'istruttoria del Responsabile del procedimento e quindi convoca una seduta pubblica nel corso della quale revoca la precedente proposta e propone nuovamente l'aggiudicazione della gara al secondo concorrente in graduatoria. Anche per tale concorrente, così come per i successivi, il Responsabile del Procedimento può procedere alla verifica dell'offerta ripetendo la procedura, ai sensi dell'ultimo periodo del comma 6 dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad altra data ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice.

Ai fini dell'offerta economica, ciò che è preso in considerazione per la valutazione dell'offerta è il ribasso percentuale offerto riportato dal concorrente nella Scheda 3 "Offerta economica".

La proposta di aggiudicazione della Commissione giudicatrice è soggetta all'approvazione del Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi del comma 1 dell'art. 33 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., entro 60 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto nel caso il Responsabile Unico del Procedimento richieda chiarimenti o documenti all'operatore economico per il quale è stata proposta l'aggiudicazione. Nel caso l'operatore economico non fornisca i chiarimenti e i documenti richiesti, o il loro contenuto non consenta l'approvazione della proposta di aggiudicazione, il Responsabile Unico del Procedimento propone alla Commissione giudicatrice di revocare la proposta di aggiudicazione.

La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione dell'appalto, ai sensi del comma 5 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., esperite le verifiche sul possesso dei requisiti ed acquisita la documentazione antimafia, ove prevista. In tal caso l'aggiudicazione sarà immediatamente efficace, ai sensi del comma 7 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. La Stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche prima di aver completato le verifiche sul possesso dei requisiti e di aver acquisito la documentazione antimafia, ove prevista. In tal caso l'aggiudicazione diverrà efficace, ai sensi del comma 7 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., solo dopo aver completato tali verifiche e aver acquisito la documentazione antimafia.

L'aggiudicazione dell'appalto non equivale ad accettazione dell'offerta, ai sensi del comma 6 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

13. ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Saranno a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri previsti nel presente Disciplinare, nel Capitolato Speciale d'Appalto e nei relativi allegati.

14. CONSENSO TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il concorrente partecipante esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali sottoscrivendo le schede di offerta.

A tal fine, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si informa che:

- a. il trattamento dei dati che riguardano il concorrente ha finalità di:
 - gestire la procedura di gara
 - gestire l'eventuale contrattualizzazione;
 - eseguire gli obblighi derivanti dal contratto;
 - adempiere ad obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie;
- b. in relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali,

- informatici e telematici;
- c. il conferimento dei dati è obbligatorio per quanto concerne l'adempimento di obblighi legali e contrattuali, pertanto l'eventuale rifiuto, sia esso totale o parziale, da parte del concorrente a conferire i dati o a trattarli, potrà comportare la sua esclusione dalla procedura di gara, nonché l'impossibilità di instaurare rapporti contrattuali o di proseguire l'esecuzione di quelli già in corso;
- d. i dati potranno essere comunicati a:
- professionisti;
 - istituti di credito;
 - imprese di assicurazione;
 - società di servizi;
- e. relativamente ai dati medesimi l'impresa interessata può esercitare i diritti di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- f. titolare del trattamento è la S.p.A. AUTOVIE VENETE, Via V. Locchi n. 19 – 34143 Trieste.

15. DOCUMENTI RICHIESTI AL SOGGETTO AGGIUDICATARIO ED AL 2° CLASSIFICATO

La S.p.A. Autovie Venete, ai sensi del comma 5 dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., richiederà, prima di aggiudicare l'appalto, ai concorrenti risultati 1° e 2° in graduatoria di comprovare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in ordine ai requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali all'interno del DGUE, mediante idonea documentazione.

Nei confronti del 1° classificato, la Stazione appaltante procederà altresì a verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in ordine all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.. Nel caso in cui il concorrente 1° classificato non fornisca la prova o non confermi le proprie dichiarazioni sarà revocata la proposta di aggiudicazione, con conseguente incameramento della garanzia provvisoria e segnalazione del fatto all'ANAC.

Nel caso in cui il concorrente 2° classificato non fornisca la prova o non confermi le proprie dichiarazioni, sarà incamerata la garanzia provvisoria e segnalato il fatto all'ANAC.

Il soggetto aggiudicatario dovrà presentare per la sottoscrizione del contratto, entro i termini e nel rispetto delle modalità successivamente indicati con apposita nota dalla S.p.A. Autovie Venete, pena la revoca dell'aggiudicazione e conseguente incameramento della cauzione provvisoria presentata a corredo dell'offerta, quanto di seguito indicato:

1. **garanzia definitiva**, per un importo definito sulla base del calcolo determinato dall'art. 103, comma 1 del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.. L'importo della cauzione definitiva è ridotto sulla base di quanto disposto dall'art. 93, comma 7 del medesimo Decreto;
2. **polizza assicurativa** a copertura della responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e prestatori di lavoro (R.C.O.) per una somma assicurata (massimale/sinistro) unica non inferiore ad € 8.000.000,00 (Euro ottomilioni/00);

solo in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti

3. **mandato collettivo speciale** con rappresentanza all'operatore economico capogruppo/mandatario già designato in sede di offerta.
Il mandato deve contenere espressamente le prescrizioni previste ai commi 12 e 13 dell'art. 48 del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., l'indicazione del vincolo di solidarietà nei confronti della Stazione appaltante e nei confronti dei subappaltatori e dei fornitori, deve risultare da scrittura privata autenticata, secondo la forma prevista dal paese in cui il relativo atto è redatto.
La procura è conferita al rappresentante legale dell'operatore economico mandatario.

solo in caso di Consorzio ordinario di concorrenti

4. originale o copia autenticata dell'**atto costitutivo**.

solo in caso di Consorzio stabile

5. originale o copia autenticata dell'atto deliberativo dell'organo direttivo del consorzio relativo

all'affidamento delle prestazioni alla/e consorziata/e indicate in sede di offerta;

6. originale o copia autenticata dell'atto costitutivo.

solo in caso di operatore economico che rientra nelle lett. f) o g) del c.2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

7. gli atti e documenti propedeutici al perfezionamento del contratto con lo specifico soggetto concorrente ai sensi della normativa vigente.

La Società richiederà all'aggiudicatario qualsiasi altro atto, dichiarazione o documento necessario per procedere all'aggiudicazione e/o la stipula del contratto.

16. CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato nelle forme previste dalla legge. La stipulazione del contratto sarà, inoltre, subordinata all'accertamento circa la regolarità contributiva, previdenziale, assistenziale e assicurativa dell'Aggiudicatario.

Saranno a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese, di bollo, di registro e quelle propedeutiche, connesse e correlate alla stipula del contratto, agli eventuali successivi atti aggiuntivi, nonché a tutti gli altri eventuali atti relativi alla fase di esecuzione che dovessero richiedere la bollatura e/o la registrazione.

Inoltre, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale del bando di gara sono rimborsate dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Nel medesimo termine dovranno essere rimborsate le spese sostenute dalla S.p.A. Autovie Venete per la pubblicazione del bando su almeno due quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due a maggiore diffusione locale nel luogo ove si eseguono i contratti. L'ammontare totale da rimborsare alla S.p.A. Autovie Venete per le pubblicazioni ammonterà dunque indicativamente a **Euro 5.000,00.-**. Si evidenzia che tale importo è indicativo e potrà subire delle variazioni.

Nel caso di fallimento dell'aggiudicatario o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la S.p.A. Autovie Venete, a norma dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. potrà interpellare, progressivamente, i concorrenti nell'ordine della graduatoria finale, al fine di individuare il nuovo aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle condizioni previste con l'originaria aggiudicazione.

Il contratto non può essere ceduto dall'aggiudicatario a pena di risoluzione in danno dello stesso e a pena di risarcimento dei danni subiti dalla S.p.A. Autovie Venete.

E' ammessa la cessione dei crediti, ai sensi del combinato disposto dell'art. 106 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e della Legge n. 52/1991. La cessione del credito deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere notificata in originale o in copia autenticata alla Società prima dell'emissione da parte dell'operatore economico della fattura a cui la cessione si riferisce. In caso contrario la cessione non è opponibile alla Società ai sensi del comma 13 dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La S.p.A. Autovie Venete si riserva la facoltà di chiedere l'avvio del servizio oggetto del presente appalto in pendenza della stipula del contratto.

17. INFORMAZIONI E QUESITI

Eventuali informazioni e quesiti potranno essere richieste per iscritto, via P.E.C. all'indirizzo gare.contratti@pec.autovie.it, entro le ore **12.00** del **29.03.2017**. Pertanto, le richieste pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

L'oggetto della P.E.C. dovrà riportare la dicitura "quesito" seguita dal CIG della procedura. In caso contrario, la S.p.A. Autovie Venete non potrà essere considerata responsabile per l'eventuale mancata risposta alla richiesta.

A tali richieste la Stazione Appaltante risponderà, nei termini di cui all'art. 74, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in lingua italiana, tramite P.E.C., inviata esclusivamente alla P.E.C. da cui è pervenuta la

richiesta.

Non verranno date risposte a quesiti di natura giuridica o interpretazioni delle norme di legge; si forniranno esclusivamente chiarimenti di natura procedurale.

Le risposte si intenderanno conosciute dal concorrente che ha formulato il quesito dal momento dell'invio della P.E.C. da parte della Stazione Appaltante.

Tutte le risposte fornite dalla Stazione Appaltante saranno pubblicate, ai sensi del comma 4 dell'art. 74 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sul sito internet di cui al punto 1 del presente disciplinare, unitamente alle relative richieste, in forma anonima, nell'apposita casella "FAQ relative alla gara". Costituisce un onere dei concorrenti esaminare il contenuto dei risposte pubblicate, rimanendo il soggetto aggiudicatore dispensato da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti degli stessi.

Tutte le richieste, e le relative risposte, si daranno per conosciute da tutti i concorrenti che presenteranno offerta.

18. ULTERIORI DISPOSIZIONI

La Società si riserva:

- di non dar luogo alla procedura, o di prorogare i termini di presentazione dell'offerta, senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo;
- di sospendere momentaneamente la procedura e di rimandarla a successiva data qualora, nel corso delle sedute pubbliche di gara, si rendessero necessari approfondimenti, senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo;
- di procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta o rimanga comunque valida una sola offerta, purché la stessa sia ritenuta congrua a proprio insindacabile giudizio;
- di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto, nei casi previsti dall'art. 95 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. senza che coloro che hanno presentato offerta possano avanzare alcuna pretesa.

19. CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del contratto saranno devolute esclusivamente alla giurisdizione del Giudice ordinario del Competente Foro di Trieste.

È escluso il ricorso all'arbitrato di cui all'art. 209 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

È escluso il ricorso al collegio consultivo tecnico di cui all'art. 207 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

20. RISERVATEZZA

L'Operatore Economico ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque a conoscenza, durante la presente procedura di gara. L'Operatore Economico si impegna a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli di presentazione dell'offerta. È, inoltre, responsabile dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, di questi obblighi di riservatezza.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la scrivente Società ha la facoltà di escludere il concorrente dalla procedura di scelta del contraente, fermo restando che l'Operatore Economico sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa Società.

21. ACCETTAZIONE DEL CODICE ETICO DELLA SOCIETÀ

Si richiede all'Operatore Economico concorrente di accedere al sito internet della Società (www.autovie.it) e prendere visione del Codice Etico e del Modello di Organizzazione e di Gestione, con la specificazione che la presentazione dell'offerta comporta la completa ed incondizionata accettazione dei loro contenuti.

Trieste,

IL PRESIDENTE ED AMMINISTRATORE DELEGATO
(ing. Maurizio Castagna)

