



S.p.A. AUTOVIE VENETE
DETERMINA A CONTRARRE

ex art. 32 comma 2 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50

OGGETTO: Servizio corriere dalla città di Trieste (C.P.O.) al Centro Servizi di Palmanova (Ufficio Protocollo aziendale).

Impegno di spesa n. 561/17

PREMESSO CHE

- è necessario provvedere al servizio corriere dal C.P.O. di Trieste all'ufficio Protocollo aziendale presso il Centro Servizi di Palmanova, meglio descritta nella nota allegata all'I.d.s. 561/17;
- il servizio si rende necessario per la consegna quotidiana della corrispondenza inviata all'azienda presso l'ufficio protocollo aziendale, sito presso il Centro Servizi di Palmanova;
- la modalità di acquisizione del servizio è l'acquisto;
- la durata del servizio è fissata in 15 mensilità, pari a 312 gg. di esecuzione del servizio (dal 01/04/2017 al 30/06/2018, si escludono sabati, domeniche e festività) decorrenti dall'accettazione dell'ordine da parte dell'Operatore Economico;
- l'importo del servizio è stimato pari ad Euro 20.000,00(ventimila/00) al netto dell'I.V.A.;
- il servizio rientra nell'ambito di competenza dell'U. O. PEO/LG (Servizi Logistici);
- il servizio in oggetto rientra nella categoria merceologica 04A).SERV.1301 – Spedizioni corrieri espressi e servizi postali - dell'elenco fornitori della Società;
- è stato emesso l'Impegno di Spesa n. 561/17; per un importo di Euro 20.000,00 (ventimila/00);
- si rende quindi necessario procedere all'individuazione dell'Operatore Economico a cui affidare il servizio in oggetto;

CONSIDERATO CHE

- il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Aldo Berti, giusto atto di nomina prot. Atti/578 del 02/03/2016;
- il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è l'Arch. Riccardo Stokelj così come previsto dalla Nota Int. 3229 del 09/08/2016;
- il Responsabile Unico del Procedimento, constatato che il servizio risulta essenziale per la funzionalità del protocollo aziendale e che pertanto non vi possono essere interruzioni di servizio, riscontrato che, anche a seguito della procedura di V.C.P. 42/17 eseguita dalla U.O. Procedure negoziate sottosoglia della Direzione Appalti Lavori Forniture e Servizi, nessun Operatore Economico ha presentato offerta e che quindi la stessa è andata deserta,

dispone di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell'art.7 del Regolamento per le procedure di affidamento sotto soglia (O.d.S. n. 42/2016 prot. Int.4815 dd.21/12/2016) all'Operatore Economico POSTE ITALIANE S.p.A., Vendita grandi Clienti e Pubblica Amministrazione P.zza Vittorio Veneto, 1 34132 Trieste, attuale affidatario del Servizio in essere;

- l'Operatore Economico indicato ha formalizzato con proposta contrattuale (prot.10546/17) la sua offerta economica, mantenendo pari condizioni rispetto al precedente contratto;
- gli elementi essenziali del contratto sono individuati nella nota allegata all'IDS 561/17;
- l'esecuzione del servizio in oggetto non richiede, ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 s.m.i., l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi e, conseguentemente, non sussistono costi della sicurezza;

VISTO

- il D.Lgs. n. 50/2016 Codice dei Contratti, ed in particolare gli articoli 32, 36;
- il D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. ed, in particolare, il comma 6 dell'art. 26;
- il regolamento sugli Appalti approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società in data 20/12/2016;
- il Regolamento per le procedure di affidamento sotto soglia di forniture e servizi approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società in data 20 dicembre 2016 ed in particolare l'art. 7;
- la procura del 12/12/2013, rilasciata al Dott. Aldo Berti, Direttore della Direzione Personale ed Organizzazione;

RICORDATO CHE

- ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 del Regolamento sugli Appalti approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società in data 20 dicembre 2016, in ragione della procura del 12/12/2013, il Dott. Aldo Berti, Direttore della Direzione Personale ed Organizzazione, svolge i compiti che il D.Lgs. 50/2016 attribuisce alla Stazione Appaltante;
- ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 del Regolamento sugli Appalti approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società in data 20 dicembre 2016, compete alla Stazione Appaltante la determinazione a contrarre;

TUTTO CIO' PREMESSO, CONSIDERATO E RICORDATO

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE

DETERMINA

- di avviare, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 della lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'acquisizione del servizio in oggetto;
- di affidare, ai sensi del comma 4, art. 7, del regolamento per le procedure di affidamento sotto soglia della Società, il servizio in oggetto, all'Operatore Economico POSTE ITALIANE

S.p.A., Vendita grandi Clienti e Pubblica Amministrazione P.zza Vittorio Veneto, 1 34132 Trieste in quanto già affidataria del Servizio all'oggetto;

- di determinare in Euro 20.000,00(ventimila/00) IVA esclusa l'importo dell'affidamento;
- la durata del servizio è fissata in 15 mensilità, pari a 312 gg. di esecuzione del servizio (dal 01/04/2017 al 30/06/2018, si escludono sabati, domeniche e festività) decorrenti dall'accettazione dell'ordine da parte dell'Operatore Economico;
- di confermare, quali elementi essenziali del contratto, quelli individuati nella nota allegata all'I.D.S. n. 561/17, che contestualmente è approvata e costituisce parte integrante del presente provvedimento;
- di fissare la penale per ogni giorno di mancata esecuzione o di ritardo nel completamento del servizio pari al uno per mille (1‰) dell'intero importo netto contrattuale;
- di pubblicare, ai sensi del comma 1, art. 29, del D.L.gs 50/2016 e s.m.i. tutti gli atti relativi alla procedura di affidamento, sul profilo della Società, a cura dell'Unità Organizzativa "Procedure negoziate sotto soglia" della Direzione Appalti, Lavori, Forniture e Servizi;
- di sospendere l'efficacia della presente determina sino all'avvenuto positivo processamento dell' I.D.S. 561/17;da parte della Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo.

Trieste, 29/03/2017

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
E DIRETTORE PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE

(Dott. Aldo Berti)

