

S.p.A. AUTOVIE VENETE
DETERMINA A CONTRARRE



ex art. 32 comma 2 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50

OGGETTO: Fornitura pluriennale (2017-18 e 2018/19) di carta di pura cellulosa per fotocopiatrici e stampanti laser (vari formati).

Impegno di spesa n. 1096 /17.

PREMESSO CHE

- è necessario provvedere alla fornitura di carta di pura cellulosa per fotocopiatrici e stampanti laser (formati A3 e A4), meglio descritta nella nota allegata all'I.d.s. n.1096/17;
- la fornitura si rende necessaria al regolare funzionamento delle attività d'ufficio;
- la modalità di acquisizione della fornitura è l'acquisto;
- la fornitura avrà durata biennale (2017-18 e 2018-19), suddivisa in n.4 forniture nell'arco del biennio (1 per semestre), effettuate su richiesta dell'U.O. Servizi logistici. Il termine dell'esecuzione della singola fornitura è fissata in 30 giorni decorrenti dall'accettazione dell'ordine da parte dell'Operatore Economico;
- l'importo della fornitura è stimato pari ad Euro 20.000,00 al netto dell'I.V.A.;
- la fornitura rientra nell'ambito di competenza dell'Unità Organizzativa PEO/LG (Servizi Logistici);
- è stato emesso l'Impegno di Spesa n.1096/17 per un importo di Euro 20.000,00 al netto dell'I.V.A.;
- si rende quindi necessario procedere all'individuazione dell'Operatore Economico a cui affidare il servizio in oggetto;

CONSIDERATO CHE

- il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Aldo Berti, giusto atto di nomina prot. Atti/578 del 02/03/2016;
- il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è l'Arch. Riccardo Stokelj così come previsto dalla Nota Int. 3229 del 09/08/2016;
- la fornitura da acquisire è ricompresa nel "Regolamento per le procedure di affidamento sotto soglia ai sensi delle lettere a) e b) del comma 2 dell'art.36 del D.Lgs. n.50/2016 (vedi Ordine di Servizio 42/2016)", approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società in data 20 dicembre 2016;
- il Responsabile Unico del Procedimento ha proposto di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, previo esperimento di una "Valutazione Comparativa di Preventivi" ai sensi del comma 2 dell'art. 7 del "Regolamento per le procedure di affidamento sotto soglia ai sensi delle lettere a) e b) del

comma 2 dell'art.36 del D.Lgs. n.50/2016", approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società in data 20 dicembre 2016;

- gli elementi essenziali del contratto sono individuati nella nota allegata all'I.D.S. n.1096/17;
- l'esecuzione della fornitura in oggetto non richiede, ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 s.m.i., l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi e, conseguentemente, non sussistono costi della sicurezza;

VISTO

- il D.Lgs. n. 50/2016 Codice dei Contratti, ed in particolare gli articoli 32, 36;
- il D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. ed, in particolare, il comma 6 dell'art. 26;
- il "Regolamento per le procedure di affidamento sotto soglia ai sensi delle lettere a) e b) del comma 2 dell'art.36 del D.Lgs. n.50/2016", approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società in data 20 dicembre 2016;
- la procura del 12/12/2013, rilasciata al Dott. Aldo Berti, Direttore della Direzione Personale ed Organizzazione;

RICORDATO CHE

- ai sensi di quanto disposto dal comma 1 dell'art. 1 del "Regolamento per le procedure di affidamento sotto soglia ai sensi delle lettere a) e b) del comma 2 dell'art.36 del D.Lgs. n.50/2016" approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società in data 20 dicembre 2016, in ragione della procura del 12/12/2013, il Dott. Aldo Berti, Direttore della Direzione Personale ed Organizzazione, svolge i compiti che il D.Lgs. 50/2016 attribuisce alla Stazione Appaltante;
- ai sensi di quanto disposto dall'art. 4 del "Regolamento per le procedure di affidamento sotto soglia ai sensi delle lettere a) e b) del comma 2 dell'art.36 del D.Lgs. n.50/2016", approvato dal C.d.A. della Società in data 20 dicembre 2016", compete alla Stazione Appaltante la determinazione a contrarre;

TUTTO CIO' PREMESSO, CONSIDERATO E RICORDATO

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE

DETERMINA

- di avviare, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 della *lettera a)* del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione della fornitura in oggetto, previo esperimento di una "Valutazione Comparativa di Preventivi", ai sensi dell'art. 7 del "Regolamento per le procedure di affidamento sotto soglia ai sensi delle lettere a) e b) del comma 2 dell'art.36 del D.Lgs. n.50/2016", approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società in data 20 dicembre 2016;
- di inserire tra gli Operatori Economici da consultare nella "Valutazione Comparativa di Preventivi", la cui individuazione è demandata all'U.O. Procedure negoziate sotto soglia della Direzione Appalti, Lavori, Forniture e Servizi, nel rispetto della presente determina, della normativa vigente e dei regolamenti e procedure interne, anche quelli di seguito



elencati:

- 1) Fce UDINE S.r.l. P.le del But, 8 – 33100 Udine P.I. 02407840301;
 - 2) Maxicarta S.r.l. Gorizia P.I. 00163400310;
 - 3) Procead S.r.l. Dosson di Casier (TV) P.I.01952150264;
 - 4) Planet Office S.r.l. Cittadella (PD) P.I. 01733380289;
 - 5) Cigaina S.r.l. Via Lignano, 23 33050 Ronchis (UD) P.I. 02576260307.
- di indicare nella "Valutazione Comparativa di Preventivi" l'importo di Euro 20.000,00 IVA esclusa;
 - il termine di esecuzione della singola fornitura è fissata in 30 giorni, decorrenti dalla richiesta della singola fornitura;
 - di confermare, quali elementi essenziali del contratto, quelli individuati nella nota allegata all'I.D.S. n.1096/17 che contestualmente è approvata e costituisce parte integrante del presente provvedimento;
 - di fissare la penale per ogni giorno di mancata esecuzione o di ritardo nel completamento della singola fornitura pari al uno per mille (1‰) dell'intero importo netto contrattuale;
 - di sospendere l'efficacia della presente determina sino all'avvenuto positivo processamento dell' I.D.S. n.1096/17 da parte della Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo.

Trieste, 07/03/2017

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO e
DIRETTORE AREA PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE

(Dott. Aldo Berti)

