

S.p.A. AUTOVIE VENETE
DETERMINA A CONTRARRE



comma 2, art 32, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50 s.m.i.

OGGETTO:

Impegno di spesa n. 1878/17 del 19/04/2017

PREMESSO CHE

- è necessario provvedere al servizio per l'erogazione di un corso di formazione finalizzato all'acquisizione di maggiori competenze nell'ambito di una delle misure di prevenzione generali ed obbligatorie più importanti, previste dal Piano Nazionale Anticorruzione: la trasparenza, intesa sia come obblighi di pubblicazione, sia come accesso civico generalizzato sui dati, informazioni e documenti detenuti dalla Società meglio descritto nella nota allegata all'Impegno di Spesa n.1878/17;
- il servizio si rende necessario in quanto la misura dev'essere disciplinata in modo più approfondito, prevedendo una serie di regole organizzative, modelli di istruttoria e form di richiesta da pubblicare on line. Inoltre, viste le recenti novità normative (D.Lgs.50/2016 e D.Lgs. 97/2016) è importante, anche approfondire il rapporto tra i diversi tipi di accesso (agli atti amministrativi ex L.241/90, civico e civico generalizzato ex art.5 D.Lgs. 33/13) e i limiti applicabili nel contesto della S.p.A. Autovie Venete.
Inoltre, l'argomento trasparenza e soprattutto accesso civico generalizzato, va contestualizzato nella realtà societaria in relazione alla normativa sulla privacy e quindi è necessario approfondire il complesso rapporto tra trasparenza e privacy;
- la modalità di acquisizione del servizio è l'acquisto;
- la durata del servizio è fissata in due giornate;
- l'importo lordo del servizio è stimato pari a Euro 2.465,00 al netto dell'I.V.A.;
- il servizio rientra nell'ambito di competenza dell'Unità Organizzativa PEO/FS;
- il servizio in oggetto ricade nella specifica categoria merceologica "Formazione" non presente nell'albero merceologico dell'elenco fornitori pubblicato nel sito della Società;
- è stato emesso l'Impegno di Spesa n. 1878/17 per un importo di Euro 2.465,00 al netto dell'I.V. A;
- si rende quindi necessario procedere all'individuazione dell'Operatore Economico a cui affidare il servizio in oggetto;

CONSIDERATO CHE

- il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Aldo Berti, giusto atto di nomina Atti 578 del 02/03/2016;
- il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è Dott.ssa Renata Pandolfelli, responsabile

dell'Unità Organizzativa PEO/FS, così come previsto dalla Nota Int/264 del 28.01.2015, conformemente all'Ordine di Servizio n° 43 prot. Int/4843 del 23/12/2016;

- il Responsabile Unico del Procedimento ha proposto di procedere ad un affidamento diretto del servizio ai sensi della lettera a), comma 2, art 36, del D.Lgs. 50/2016, ai sensi del comma 4 art 7 del regolamento per le procedure di affidamento sotto soglia (O.d.S. n° 42/2016 prot Int/4815 di data 21/12/2016) all'operatore economico ITA Srl in quanto gli argomenti trattati e i docenti coinvolti risultano rispondenti alle esigenze formative richieste;
- la categoria del servizio Formazione non è presente nell'albero merceologico dell'elenco fornitori pubblicato nel sito della Società;
- gli elementi essenziali del contratto sono individuati nella Nota Allegata all'IDS n°1878/17;
- l'esecuzione del servizio in oggetto non richiede, ai sensi dell'art. 26 comma 3bis del D.Lgs. 81/2008 s.m.i., l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi e, conseguentemente, non sussistono costi della sicurezza;

VISTO

- il D.Lgs. n. 50/2016 Codice dei Contratti, ed in particolare gli articoli 32 e 36;
- il D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. ed, in particolare, l'art. 26, comma 6;
- il regolamento sugli Appalti approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società in data 20 dicembre 2016;
- il regolamento per le procedure di affidamento sotto soglia di forniture e servizi approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società in data 20 dicembre 2016, ed in particolare l'articolo 7;
- la procura del 12/12/2013 Rep 105113 Racc 17430 (nota Int/5141 del 12/12/2013), rilasciata a Dott. Aldo Berti Direttore Personale ed Organizzazione, e la nomina a RUP Atti/578 del 02/03/2016;

RICORDATO CHE

- ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 del Regolamento sugli Appalti approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società in data 20 dicembre 2016, in ragione della nomina Atti/578 del 02/03/2016 e della procura del 12/12/2013 il Direttore Personale ed Organizzazione svolge i compiti che il D.Lgs. 50/2016 s.m.i. attribuisce alla Stazione Appaltante;
- ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 del Regolamento sugli Appalti approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società in data 20 dicembre 2016, compete alla Stazione Appaltante la determinazione di contrarre;

TUTTO CIO' PREMESSO, CONSIDERATO E RICORDATO

IL DIRETTORE PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE

DETERMINA

- di avviare, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura di affidamento diretto ai sensi della lettera a), comma 2, art 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'acquisizione del servizio in oggetto;

- di affidare, ai sensi del comma 4 art 7, del regolamento per le procedure di affidamento sotto soglia della Società il servizio in oggetto, all'operatore economico ITA Srl in quanto gli argomenti trattati e i docenti coinvolti risultano rispondenti alle esigenze formative richieste;
- di determinare in euro 2.465,00 IVA esclusa l'importo dell'affidamento;
- la durata del servizio è fissata in n°2 giornate (15 - 16 maggio 2017);
- di confermare, quali elementi essenziali del contratto, quelli individuati nell'allegato all'Impegno di Spesa n. 1878/17 dd. 19/04/2017 che contestualmente è approvato e costituisce parte integrante del presente;
- di pubblicare, ai sensi del comma 1, art 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. tutti gli atti relativi alla procedura di affidamento, sul profilo della Società, a cura dell'Unità Organizzativa "Procedure negoziate sotto soglia" della Direzione Appalti, Lavori, Forniture e Servizi;
- di sospendere l'efficacia della presente determina sino all'avvenuto positivo processamento dell'IdS n. 1878/17 dd. 19/04/2017 da parte della Direzione Amministrazione Finanza e Controllo.

Trieste, 19 aprile 2017

IL DIRETTORE
PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE
E
RESPONSABILE UNICO
DEL PROCEDIMENTO

 Dott. Aldo Bertin