

**S.p.A. AUTOVIE VENETE**  
**DETERMINA A CONTRARRE**



**comma 2, art 32, del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n.50 s.m.i.**

**OGGETTO:**

Impegno di spesa n.2353 /17 del 24/05/2017

**PREMESSO CHE**

- è necessario provvedere ad un servizio di abbonamento per il supporto alla Direzione del personale nelle tematiche del diritto del lavoro, amministrazione del personale e della formazione decorrente 1° luglio 2017 – 30 giugno 2018, meglio descritta nella nota allegata all'Ids 2353/17;
- il servizio si rende necessario in quanto la Direzione Personale ed Organizzazione necessita di un costante aggiornamento formativo sulle novità normative relative alla gestione del personale.
- la modalità di acquisizione del servizio è l'acquisto;
- la durata del servizio è fissata in 12 mesi, con espressa non accettazione della formula del tacito rinnovo, decorrenti dal 1 luglio 2017 al 30 giugno 2018;
- l'importo lordo del servizio è stimato pari a Euro 2.530,00 al netto dell'I.V.A.;
- il servizio rientra nell'ambito di competenza dell'Unità Organizzativa PEO/FS;
- il servizio in oggetto ricade nella specifica categoria merceologica " servizi di abbonamento" non presente nell'albero merceologico dell'elenco fornitori pubblicato nel sito della Società;
- è stato emesso l'Impegno di Spesa n. 2353/17 per un importo di Euro 2.530,00 al netto dell'I.V.A.;
- si rende quindi necessario procedere all'individuazione dell'Operatore Economico a cui affidare il servizio in oggetto;

**CONSIDERATO CHE**

- il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Aldo Berti, giusto atto di nomina Atti 578 del 02/03/2016;
- il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è Dott.ssa Renata Pandolfelli, responsabile dell'Unità Organizzativa PEO/FS, così come previsto dalla Nota Int/264 del 28.01.2015, conformemente all'Ordine di Servizio n° 43 prot Int/4843 del 23/12/2016;
- il Responsabile Unico del Procedimento ha proposto di procedere ad una affidamento diretto del servizio ai sensi della lettera a), comma 2, art 36, del D.Lgs. 50/2016, ai sensi del comma 4 art 7 del regolamento per le procedure di affidamento sotto soglia (O.d.S. n° 42/2016 prot Int/4815 di data 21/12/2016) all'operatore Isper Istituto per la direzione del personale srl in quanto offre un Sistema Integrato di Servizi dedicato unicamente a chi opera nella Funzione Personale.

Il sistema è costituito da 2 aree di servizio:

- autosviluppo su tutti i temi delle Risorse Umane nelle aziende
- formazione con percorsi specifici per chi opera nella Funzione Personale
- I servizi del Sistema Integrato sono organizzati ed erogati per aree di destinatari:
- Area Focus Risorse Umane è rivolta ai Direttori Generali per supportarli nella focalizzazione dei principali aspetti di strategia delle Risorse Umane
- Area Strategie e Politiche delle Risorse Umane è rivolta ai Direttori del Personale
- Area Organizzazione e Sviluppo del Personale, per chi si occupa di strutture, di clima, di retribuzioni, di reclutamento e selezione, formazione e sviluppo del personale, comunicazione; ecc.
- Diritto del Lavoro e Relazioni Sindacali Aziendali
- Amministrazione del Personale; Tutti requisiti che rispondono alle esigenze aziendali
  - la categoria del servizio di abbonamento non è presente nell'albero merceologico dell'elenco fornitori pubblicato nel sito della Società;
  - gli elementi essenziali del contratto sono individuati nella Nota Allegata all'IDS n° 2353 /17;
  - l'esecuzione del servizio in oggetto non richiede, ai sensi dell'art. 26 comma 3bis del D.Lgs. 81/2008 s.m.i., l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi e, conseguentemente, non sussistono costi della sicurezza;

#### VISTO

- il D.Lgs. n. 50/2016 Codice dei Contratti, ed in particolare gli articoli 32 e 36;
- il D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. ed, in particolare, l'art. 26, comma 6;
- il regolamento sugli Appalti approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società in data 20 dicembre 2016;
- il regolamento per le procedure di affidamento sotto soglia di forniture e servizi approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società in data 20 dicembre 2016, ed in particolare l'articolo 7;
- la procura del 12/12/2013 Rep 105113 Racc 17430 (nota Int/5141 del 12/12/2013), rilasciata a Dott. Aldo Berti Direttore Personale ed Organizzazione, e la nomina a RUP Atti/578 del 02/03/2016;

#### RICORDATO CHE

- ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 del Regolamento sugli Appalti approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società in data 20 dicembre 2016, in ragione della nomina Atti/578 del 02/03/2016 e della procura del 12/12/2013 il Direttore Personale ed Organizzazione svolge i compiti che il D.Lgs. 50/2016 s.m.i. attribuisce alla Stazione Appaltante;
- ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 del Regolamento sugli Appalti approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società in data 20 dicembre 2016, compete alla Stazione Appaltante la determinazione di contrarre;

TUTTO CIO' PREMESSO, CONSIDERATO E RICORDATO



IL DIRETTORE PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE  
DETERMINA

- di avviare, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura di affidamento diretto ai sensi della lettera a), comma 2, art 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'acquisizione del servizio in oggetto;
- di affidare, ai sensi del comma 4 art 7, del regolamento per le procedure di affidamento sotto soglia della Società il servizio in oggetto, all'operatore economico Isper Istituto per la direzione del personale srl in quanto offre un Sistema Integrato di Servizi dedicato unicamente a chi opera nella Funzione Personale.

Il sistema è costituito da 2 aree di servizio:

- autosviluppo su tutti i temi delle Risorse Umane nelle aziende
- formazione con percorsi specifici per chi opera nella Funzione Personale
- I servizi del Sistema Integrato sono organizzati ed erogati per aree di destinatari:
- Area Focus Risorse Umane è rivolta ai Direttori Generali per supportarli nella focalizzazione dei principali aspetti di strategia delle Risorse Umane
- Area Strategie e Politiche delle Risorse Umane è rivolta ai Direttori del Personale
- Area Organizzazione e Sviluppo del Personale, per chi si occupa di strutture, di clima, di retribuzioni, di reclutamento e selezione, formazione e sviluppo del personale, comunicazione; ecc.
- Diritto del Lavoro e Relazioni Sindacali Aziendali
- Amministrazione del Personale; Tutti requisiti che rispondono alle esigenze aziendali
- di determinare in euro 2.530,00 IVA esclusa l'importo dell'affidamento;
- la durata del servizio è fissata in 12 mesi, con espressa non accettazione della formula del tacito rinnovo, decorrenti dal 1 luglio 2017 al 30 giugno 2018
- di confermare, quali elementi essenziali del contratto, quelli individuati nell'allegato all'Impegno di Spesa n. 2353/17 dd. 24/05/2017 che contestualmente è approvato e costituisce parte integrante del presente;
- di pubblicare, ai sensi del comma 1, art 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. tutti gli atti relativi alla procedura di affidamento, sul profilo della Società, a cura dell'Unità Organizzativa "Procedure negoziate sotto soglia" della Direzione Appalti, Lavori, Forniture e Servizi;
- di sospendere l'efficacia della presente determina sino all'avvenuto positivo processamento dell' IdS n. 2353/17 dd 24/05/2017 da parte della Direzione Amministrazione Finanza e Controllo.

Trieste, 24 maggio 2017

IL DIRETTORE  
PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE E  
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott. Aldo Berti