



S.p.A. Autovie Venete
Concessionaria dell'Autostrada Venezia - Trieste con diramazioni Palmanova - Udine
Portogruaro - Pordenone - Conegliano, Villesse - Gorizia e Tangenziale di Mestre
Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento da parte di
Friulia S.p.A. Finanziaria Regionale Friuli - Venezia Giulia
Sede Legale: via V. Locchi, 19 - 34143 Trieste - Tel. 040/3189111 Fax 040/3189235
Centro Servizi di Palmanova - 33050 Bagnaria Arsa (UD) - Tel 0432/925111 Fax 0432/925399
Capitale Sociale € 157.965.738,58 i.v. - R.E.A. Trieste 14195
Registro Imprese Trieste, P.I. e C.F. 00098290323 - C.C.P. 00283341

Spa Autovie Venete
21/06/2017 U/0020752
0020752/17|U

Spett.le
SIAV S.p.A.
Via Rossi, 5
35030 Rubano (PD)

Trasmesso a mezzo PEC: siav@pec.siav.it

Lettera di Invito n. 186/17 (da citare in tutta la corrispondenza)
(Riferimento I.d.S. n. prot. 2013/17 – F2017/049)

Oggetto: **Invito a procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera b) punto 3, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento della fornitura "evolutive impianti SIAV"**
N. Gara 6775299 – CIG 7116473B4A

La procedura di scelta dell'aggiudicatario è disciplinata dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dalle condizioni riportate nella presente lettera d'invito, giusta Determina prot. n. Atti/1707 dd. 29.05.2017.

Il rapporto contrattuale con l'aggiudicatario sarà disciplinato dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dalle condizioni riportate nello schema di contratto allegato alla presente lettera d'invito.

Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'appalto non è stato suddiviso in lotti separati in quanto per la corretta esecuzione dell'appalto si rende necessaria la gestione unitaria a cura del medesimo Operatore Economico.

1- OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

Evolutive impianti SIAV.

La piattaforma Archiflow è utilizzata in azienda per la gestione documentale di tutti i documenti o i file di qualsiasi formato: i documenti possono essere consultati, riprodotti, manipolati, smistati, spediti, riposti in fascicoli consentendone una gestione controllata agli accessi.

La piattaforma consente di gestire in modo efficiente il flusso informativo, documentale e di processo tramite funzioni di alto livello, come la definizione di archivi, tipologie di documenti e profili per la classificazione dei documenti.

Ad oggi la piattaforma è utilizzata, oltre che per la gestione documentale, anche per la gestione dei processi all'interno del Ciclo Passivo.

Peculiarità della soluzione

Le principali caratteristiche della soluzione sono:

- Condivisione del documento informatico dematerializzato.
- Distribuzione capillare dei documenti in formato elettronico all'interno della struttura organizzativa.
- Immagazzinamento della documentazione cartacea con relativa riduzione dei tempi improduttivi per l'accesso agli archivi cartacei.
- Scambio di documenti tra sedi diverse.

- Caricamento e messa a disposizione automatica di grosse moli di documenti prodotti in formato elettronico (spool di stampa, e-mail, documenti di Office, etc.).
- Distribuzione automatica dei documenti sulla base di regole predefinite con l'eliminazione del costo del personale dedicato a questa attività.
- Tracciatura dei processi finalizzata alla misurazione delle performance dell'organizzazione.
- Aggregazione di informazioni e documenti eterogenei per formato, provenienza, area di competenza, ecc. ma relativi ad una stessa pratica o un medesimo procedimento Pratica Fascicolo.

La gestione in formato digitale consente la pubblicazione controllata, la cui documentazione può essere suddivisa logicamente in varie tipologie documentali, ognuna delle quali si caratterizza per differenti politiche di accesso e modalità di gestione.

- Corrispondenza: gestione collaborativa, integrazione fax-email - PEC.
- Offerte: gestione procedurale, integrazione CRM, versioning.
- Ordini: gestione procedurale, integrazione CRM-ERP, firma digitale.
- Fatture: gestione procedurale, integrazione ERP, firma digitale.
- Relazioni Tecniche: gestione collaborativa, integrazione CRM, versioning.
- Verbali di Collaudo: gestione collaborativa, integrazione CRM, firma digitale

Per S.p.A. Autovie Venete il Protocollo Informatico ha assunto un valore strategico in quanto rappresenta il punto di ingresso e di uscita di tutta la documentazione e costituisce l'elemento scatenante di molti procedimenti.

Scheda tecnica

La componente di Protocollo Informatico è integrata con le altre componenti di Document & Business Process Management di S.p.A. Autovie Venete: attraverso tale integrazione è possibile gestire gli iter procedurali delle Amministrazioni e verificare in tempo reale lo stato di avanzamento del procedimento.

Il quadro normativo preso in considerazione riguarda anche:

- DPR 445/00 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- DPCM 3/12/13 "Regole tecniche per il protocollo informatico";
- DPR 68/05 "Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata";
- D. Lgs. 82/05 (CAD) per l'SPC, il documento informatico e la firma digitale.

Assistenza evolutiva e manutentiva delle soluzioni applicative SIAV così sviluppata:

1. Attività evolutiva progetto MAORI.
2. Attività evolutiva progetto ALICE.
3. Attività processo fatturazione attiva.
4. Attività adeguamento normativo Sistema Virgilio per la conservazione Digitale.
5. Attività manutentiva ed evolutiva piattaforma protocollo informatico Archiflow.
6. Fornitura del modulo "Flusso dei contratti per l'Ufficio Acquisti" da integrare in Archiflow.
7. Fornitura di n. 50 ulteriori licenze nominali Archiflow da aggiungere alle 350 di proprietà di S.p.A. Autovie Venete.
8. Aggiornamento del modulo "Right-Fax" e modifica dei flussi di acquisizione all'interno del modulo Archiflow.

9. Fornitura di n. 3 licenze scanning 30<60 pag/min. + driver per segnatura per Archiflow protocollo generale.

10. Rinnovo della manutenzione delle 100 PEC intestate a S.p.A. Autovie Venete durata triennale indicativamente dal 01/07/2017 al 30/06/2020.

Il CPV dell'appalto è 72512000-7 Servizio di gestione elettronica dei documenti.

L'importo dell'appalto rimane confermato in € 69.185,00 (sessantanovemilacentottantacinque/00), come da offerta di codesto Operatore Economico n. 8293/17 dd. 09.05.2017.

La manutenzione avrà la durata di 36 mesi a decorrere indicativamente dal 1 luglio 2017.

Le attività alle posizioni 1,5,6 e 9 dovranno essere completate:

- Posizione dalla 1 alla 5: le giornate dovranno essere svolte entro il 30.06.2018.
- Posizione dalla 6 alla 9: la fornitura dovrà essere completata entro sei mesi dalla data del contratto.

La scrivente Società si riserva il diritto di prorogare il contratto ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. In tal caso, l'Operatore Economico aggiudicatario sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto.

Si precisa che in qualsiasi momento l'eventuale nuovo soggetto Concessionario autostradale potrà subentrare all'affidatario nel contratto. Il subentro non comporterà alcun onere aggiuntivo a favore dell'affidatario, né da parte del nuovo soggetto Concessionario né da parte della S.p.A. Autovie Venete. Successivamente al subentro nel contratto, il nuovo soggetto Concessionario avrà la facoltà di proseguire il rapporto contrattuale in essere o di recedere dal contratto stesso e in tal caso sarà tenuto a corrispondere all'Operatore Economico unicamente un importo pari al 10% (o diversa minore percentuale emersa in fase di verifica di congruità dell'offerta) della differenza tra i quattro quinti dell'importo netto del contratto e l'ammontare netto delle prestazioni già eseguite al momento del subentro, così come stabilito dai commi 1 e 2 dell'art. 109 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.. Nel caso in cui non avvenga il subentro nel contratto da parte del nuovo Concessionario, S.p.A. Autovie Venete potrà recedere dal contratto stesso corrispondendo all'appaltatore unicamente un importo pari al 10% (o diversa minore percentuale emersa in fase di verifica di congruità dell'offerta) della differenza tra i quattro quinti dell'importo netto del contratto e l'ammontare netto delle prestazioni già eseguite al momento del subentro, così come stabilito dai commi 1 e 2 dell'art. 109 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.. Null'altro sarà dovuto all'Operatore Economico a nessun titolo, né da parte del nuovo Concessionario né da parte della S.p.A. Autovie Venete.

2 - PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA

Per partecipare alla procedura, codesto Operatore Economico dovrà far pervenire la documentazione richiesta, entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 03/07/2017, a mezzo PEC, con firma digitale, all'indirizzo acquisti@pec.autovie.it** o in alternativa in originale cartaceo al seguente indirizzo:

S.p.A. AUTOVIE VENETE – Centro Servizi di Palmanova
33050 – Bagnaria Arsa (UD)
(Protocollo Societario – III piano)

con qualsiasi mezzo idoneo (servizio postale, agenzie di recapito, corrieri, consegna diretta) intendendosi la scrivente struttura esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi o mancata consegna alla sede indicata.

3 – DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura e da inserire nell'offerta:

1 - devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 s.m.i. in carta semplice, con la firma autografa in originale o con firma digitale del dichiarante (legale rappresentante dell'Operatore Economico o altro soggetto dotato di potere di impegnare contrattualmente l'Operatore Economico stesso) se trasmesse a mezzo PEC. A tal fine, le stesse dichiarazioni devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità. Per ciascun dichiarante è sufficiente, in ciascuna busta, una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

2 – possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, deve essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

3 – devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni sostitutive vanno formulate preferibilmente sui modelli allegati alla presente lettera d'invito, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie specifiche condizioni.

Tutta la documentazione deve essere prodotta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere accompagnata da traduzione giurata in lingua italiana.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1 - Dichiarazione sostitutiva (allegato A) di iscrizione alla C.C.I.A.A. nella quale dovranno essere indicati l'attività per cui codesto Operatore Economico risulta iscritto, il numero di registro dell'Operatore Economico o il repertorio economico amministrativo, il numero d'iscrizione, la data d'iscrizione, la durata, la forma giuridica, la sede dell'Operatore Economico (C.A.P. – indirizzo), l'indirizzo di posta elettronica certificata PEC, il codice fiscale, la Partita IVA, il/i nominativo/i (con qualifica, data di nascita e luogo di nascita, nonché il codice fiscale) del titolare, dei soci con indicazione delle rispettive quote di proprietà, dei direttori tecnici, dei membri del Consiglio di Amministrazione, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dei soci accomandatari e degli eventuali procuratori speciali (e, comunque, di tutti i soggetti individuati dall'art. 80, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Si precisa che, ai sensi dell'art. 15 comma 1 della legge 183/2011, **non** verranno accettati i certificati emessi dalla C.C.I.A.A. (visure camerali).

2 - Dichiarazione sostitutiva (allegato B) attestante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 commi 1, 2 e 5 lettera l) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. in capo ai soggetti di cui al comma 3, compilata e **sottoscritta con firma autografa in originale con firma digitale dei dichiaranti se trasmesse a mezzo PEC, da parte di ciascuno di tali soggetti.**

3 - Dichiarazione sostitutiva (allegato C dichiarazione unica) attestante la correttezza dei versamenti periodici delle imposte e tasse, e dei contributi previdenziali di cui all'art. 80 comma 4

del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., e l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché il rispetto di adempimenti previsti da altra normativa vigente;

4 - Comunicazione (allegato D), ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., di uno o più **codici IBAN** dei conti correnti bancari o postali dell'Operatore Economico, da utilizzare, anche in via non esclusiva, per l'accreditamento degli importi relativi all'eventuale affidamento, **ed i nominativi e codici fiscali delle persone autorizzate ad operare sui conti.**

Con la presentazione di tale comunicazione l'Operatore Economico dichiara di essere edotto che la violazione degli obblighi previsti dall'art. 3 della predetta Legge e s.m.i. costituisce causa di risoluzione del contratto.

5 - "PASSOE" dell'Operatore Economico, ai sensi dell'articolo 2, comma 3.2, della delibera AVCPASS del 20 dicembre 2012 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), assegnato dalla stessa Autorità e finalizzato alla verifica dei requisiti tramite la banca dati AVCPass.

6 - Garanzia Definitiva ex art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. di € 6.918,50 (seimilanovecentodiciotto/50), sotto forma di cauzione o di fidejussione, con validità della durata contrattuale, **con firma autografa in originale o con firma digitale dei dichiaranti (garante e contraente) se trasmessa a mezzo PEC,**

Qualora l'Operatore Economico si avvalga delle riduzioni della garanzia previste all'art. 93, comma 7 del D. Lgs.50/2016 e s.m.i., deve allegare alla garanzia l'idonea certificazione, rilasciata da organismo accreditato, completa della dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta dal legale rappresentante, unitamente alla fotocopia del documento d'identità in corso di validità del firmatario.

La garanzia, ove prodotta mediante fidejussione, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

4 - PAGAMENTI

La fatturazione dovrà essere effettuata secondo le seguenti modalità:

- Posizione dalla 1 alla 5: fatturazione mensile posticipata in base alle effettive giornate di consulenza erogate, comprovate da rapportino di intervento controfirmato tra le Parti.
- Posizione dalla 6 alla 9: fatturazione alla consegna della fornitura.
- Posizione 10: fatturazione trimestrale posticipata.

Le fatture saranno pagate entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento.

Le fatture dovranno riportare il numero del contratto ed il relativo CIG.

Codesta Società rientra nella previsione dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72 (scissione dei pagamenti – split payment) come modificato dall'art. 1 D.L. 50/2017 e pertanto le fatture emesse ed i conseguenti pagamenti devono essere conformi alla normativa di riferimento

5 - MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, fino all'adozione del decreto di cui all'art. 81 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'A.N.AC. con la delibera attuativa n. 111 del 20/12/2012 e s.m.i.. Pertanto, l'Operatore Economico per poter partecipare alla procedura

negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara deve, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass ed acquisire il "PASSOE" da produrre come indicato nel paragrafo "**Documentazione Amministrativa**".

6 – MODIFICHE AL CONTRATTO

Le modifiche al contratto sono ammesse se rientrano nei casi previsti dall'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e sono preventivamente autorizzate dal Responsabile Unico del Procedimento.

Sono inoltre ammesse ai sensi della lettera e) del comma 1 dell'art. 106, nell'esclusivo interesse della Società ed alle stesse condizioni previste dal contratto, le modifiche, in aumento o in diminuzione, proposte dal Direttore di Esecuzione del Contratto ed autorizzate dal Responsabile Unico del Procedimento, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto, a condizione che tali modifiche non comportino variazioni sostanziali ai sensi del comma 4 dell'art. 106. L'importo in aumento relativo a tali modifiche non può superare il cinque per cento dell'importo originario del contratto.

Si precisa che non sono previsti ricalcoli dell'importo del contratto.

Ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora la modifica del contratto comporti un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'Operatore Economico è obbligato alla sottoscrizione dell'atto di sottomissione ed alla conseguente esecuzione delle prestazioni alle stesse condizioni previste nel contratto originario e, in tal caso, non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Nel caso in cui la modifica comporti un aumento o una diminuzione delle prestazioni superiore al quinto dell'importo del contratto la Società potrà stipulare un atto aggiuntivo al contratto con il consenso dell'Operatore Economico.

In ogni caso, comunque, l'Operatore Economico ha l'obbligo di eseguire tutte quelle modifiche di carattere non sostanziale che siano ritenute necessarie dal Direttore dell'esecuzione del contratto per risolvere aspetti di dettaglio, a condizione che non mutino la natura delle prestazioni oggetto del contratto, non comportino un aumento dell'importo del contratto e non comportino a carico dell'Operatore Economico maggiori oneri.

7 – ULTERIORI DISPOSIZIONI

La Società si riserva:

- di non dar luogo alla procedura, senza che il concorrente possa avanzare pretese al riguardo;
- di sospendere momentaneamente la procedura e di rimandarla a successiva data, qualora si rendessero necessari approfondimenti, senza che il concorrente possa avanzare pretese al riguardo;
- di non procedere all'aggiudicazione qualora ritenga l'offerta pervenuta non sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, senza che il concorrente possa accampare pretese di sorta o vantare diritti a qualsivoglia risarcimento.

8 – COMUNICAZIONI

Le comunicazioni inerenti la presente procedura di scelta del contraente avverranno unicamente via posta elettronica certificata PEC, utilizzando l'indirizzo indicato dall'Operatore Economico nell'allegato A e l'indirizzo della Stazione Appaltante acquisti@pec.autovie.it.

10 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento è il p.i. Efrem Zugnaz.

11 - RISERVATEZZA

L'Operatore Economico ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque a conoscenza, durante la presente procedura. L'Operatore Economico si impegna a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli di presentazione dell'offerta. È, inoltre, responsabile dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, di questi obblighi di riservatezza.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la scrivente Società ha la facoltà di escludere il concorrente dalla procedura di scelta del contraente, fermo restando che l'Operatore Economico sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa Società.

12 - QUESITI

Gli eventuali quesiti relativi alla fase di scelta del contraente dovranno essere inviati **a mezzo PEC** all'indirizzo acquisti@pec.autovie.it indicando nell'oggetto "**Quesito L.d.I. 186/17**".

Il termine ultimo per la presentazione dei quesiti è fissato al 26/06/2017. Le risposte verranno inoltrate a codesto Operatore Economico entro il 28/06/2017.

Per eventuali chiarimenti di carattere amministrativo è possibile contattare l'Unità Organizzativa Procedure Negoziato sotto Soglia ai numeri 0432/925492 – 0432/925249 **dalle ore 09.00 alle ore 12.00**, dal lunedì al venerdì.

Non verranno date risposte a quesiti di natura giuridica o interpretazioni delle norme di legge; si forniranno esclusivamente chiarimenti di natura procedurale.

13 - ALLEGATI

Tutti gli allegati richiamati nella presente lettera di invito sono rinvenibili, scaricabili e stampabili in formato pdf accedendo al seguente sito FTP (File Transfer Protocol): <http://share.autovie.net>.

Per l'accesso dovranno essere utilizzate le seguenti credenziali:

Utente: urdo20

Password: P2020PD

14 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto potrà essere stipulato unicamente dopo che l'Operatore Economico:

- abbia presentato la garanzia definitiva nella percentuale e con le forme previste dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., a garanzia del corretto adempimento delle pattuizioni contrattuali;

- abbia presentato e sottoscritto la Dichiarazione Sostitutiva attestante la correttezza dei versamenti periodici dovuti agli Enti previdenziali;

Fatta eccezione per l'I.V.A. che sarà a carico della scrivente Società, qualsiasi spesa inerente alla stipula del contratto o consequenziale a questo, sarà ad esclusivo carico di codesto Operatore Economico.

Inoltre il medesimo assumerà, a proprio completo ed esclusivo carico, tutte le imposte e tasse presenti e future relative all'appalto di cui trattasi, con rinuncia a diritti di rivalsa nei confronti della scrivente.

15 - CODICE ETICO E MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE

Si richiede all'Operatore Economico di accedere al sito internet della scrivente Società (www.autovie.it) e prendere visione del Codice Etico e del Modello di Organizzazione e di Gestione, con la specificazione che la presentazione dell'offerta comporta, altresì, la completa ed incondizionata accettazione dei loro contenuti.

16 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., anche al fine di consentire l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 (aggiornamento, rettifica, cancellazione, ecc.), si informa che i dati raccolti saranno inseriti nelle banche dati della Società ed utilizzati unicamente ai fini della presente procedura. I dati verranno conservati per il tempo necessario a dar corso alla predetta operazione e/o per l'adempimento ad obblighi di legge. Titolare è S.p.A. Autovie Venete, Via Locchi n. 19, Trieste.

Distinti saluti.

FIRMATO DIGITALMENTE DA

IL RESPONSABILE UNITÀ ORGANIZZATIVA
PROCEDURE NEGOZiate SOTTO SOGLIA
- dott. Michele Morandini -

Allegati FTP:

- Dichiarazione sostitutiva del Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A (All. A);
- Dichiarazione assenza condanne penali (All. B);
- Dichiarazione Unica (All. C);
- Comunicazione Tracciabilità (All. D);
- Schema di contratto.