

**CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG): 7116518070**



**AUTOVIE VENETE**

Via V. Locchi, 19 - 34143 Trieste

*Servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato*

**DISCIPLINARE DI GARA**

Il presente disciplinare contiene le norme integrative al bando di gara.

La Stazione Appaltante si riserva di apportare rettifiche o integrazioni al presente disciplinare di gara o alle schede di partecipazione, posti a base di gara.

Le eventuali rettifiche e integrazioni saranno pubblicate sul sito internet indicato al successivo punto 1, entro dieci giorni antecedenti al termine per la presentazione delle offerte. I concorrenti hanno l'onere di verificare l'eventuale pubblicazione di queste rettifiche ed integrazioni.

## **1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

### **S.p.A. AUTOVIE VENETE**

34143 TRIESTE, Via V. Locchi, 19

#### **Punti di contatto**

Direzione Appalti Lavori, Forniture e Servizi – Unità Organizzativa Gare e Contratti.

Telefono: 0403189111

Fax: 0403189313

Indirizzo posta elettronica certificata: [gare.contratti@pec.autovie.it](mailto:gare.contratti@pec.autovie.it)

#### **Profilo committente**

<http://www.autovie.it>

Responsabile del Procedimento: dott. Aldo Berti

Codice identificativo gara **C.I.G.: 7116518070**

Si precisa che in qualsiasi fase della presente procedura di gara, bandita dalla S.p.A. Autovie Venete, potrà subentrare, in qualità di Stazione Appaltante, l'eventuale nuovo soggetto Concessionario autostradale che potrà proseguire, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare la procedura, senza che i concorrenti e/o l'eventuale aggiudicatario possano avanzare pretese di nessun genere né nei confronti della S.p.A. Autovie Venete né nei confronti del nuovo Concessionario.

## **2. TIPO DI APPALTO, OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE**

Procedura Aperta, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera sss) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del "Servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato".

Costituisce oggetto del presente appalto l'affidamento, ad un'Agenzia di lavoro in possesso dell'autorizzazione prevista dal D.M. 5 maggio 2004 (in G.U.R.I. del 2 luglio 2004), del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato a favore della S.p.A. Autovie Venete, ai sensi del Titolo III del D.Lgs. 10 settembre 2003 n. 276 e s.m.i..

Il ricorso all'istituto della somministrazione di lavoro a tempo determinato ha lo scopo di fronteggiare le esigenze dettate dall'assenza temporanea di personale avente diritto di conservazione del posto di lavoro o dalla necessità di copertura di posizioni organizzative che non richiedono l'acquisizione di personale con contratto a tempo indeterminato.

In ragione della natura omogenea della prestazione, il servizio non è suddivisibile in prestazione principale e prestazioni secondarie ai sensi del comma 2 dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

Le condizioni di partecipazione alla procedura di gara sono riportate:

- nel bando di gara e relative schede di partecipazione;
- nel presente Disciplinare.

**Tutti i sopraccitati documenti sono disponibili e scaricabili dal sito internet della Stazione Appaltante [www.autovie.it](http://www.autovie.it).**

## **3. QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO**

L'importo presunto a base d'asta dell'appalto, che sarà liquidato a misura, ammonta a Euro **20.802.264,93.-** (ventimilionioctocentoduemiladuecentosessantaquattro/93) I.V.A. esclusa, come risultante dalla somma del costo del lavoro dei lavoratori somministrati pari a Euro **19.811.680,89.-** (diciannovemilionioctocento-

undicimilaseicentoottanta/89) e del margine d'intermediazione dell'operatore economico pari ad Euro **990.584,04.-** (novecentonovantamilacinquecentoottantaquattro/04), corrispondente al 5% del costo del lavoro.

#### **4. DURATA DELL' APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE**

La durata del servizio è fissata in mesi 60 (sessanta) a partire dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto.

Troverà altresì applicazione il comma 11 dell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per cui la durata del contratto potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure occorrenti per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso, l'operatore economico affidatario del servizio sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Si precisa che l'attuale concessione della Società è scaduta il 31.03.2017. In qualsiasi momento il nuovo soggetto Concessionario autostradale potrà subentrare alla Società nel contratto che sarà stipulato con l'aggiudicatario. Il subentro non comporterà alcun onere o vantaggio in capo all'Operatore Economico, né da parte del nuovo soggetto Concessionario né da parte della Società. Successivamente al subentro nel contratto, il nuovo soggetto Concessionario avrà la facoltà di proseguire il rapporto contrattuale in essere o di recedere dal contratto stesso e in tal caso sarà tenuto a corrispondere all'Operatore Economico unicamente un importo pari al 10% della differenza tra i quattro quinti dell'importo netto del margine di agenzia del contratto e l'ammontare netto del margine di agenzia corrispondente alle prestazioni già eseguite al momento del subentro, così come stabilito dai commi 1 e 2 dell'art. 109 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Null'altro sarà dovuto all'Operatore Economico, a nessun titolo, né da parte del nuovo Concessionario né da parte della Società. Nel caso in cui non avvenga il subentro nel contratto da parte del nuovo Concessionario, la Società potrà recedere dal contratto stesso corrispondendo all'appaltatore unicamente un importo pari al 10% della differenza tra i quattro quinti dell'importo netto del margine di agenzia del contratto e l'ammontare netto del margine di agenzia corrispondente alle prestazioni già eseguite al momento del subentro, così come stabilito dai commi 1 e 2 dell'art. 109 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Null'altro sarà dovuto all'Operatore Economico a nessun titolo, né da parte del nuovo Concessionario né da parte della Società.

#### **5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi alla gara i soggetti elencati dall'art. 45, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in possesso dei requisiti specificati al successivo punto 6.

Sono ammessi alla gara, altresì, i concorrenti costituiti da operatori economici che intendono raggrupparsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché i concorrenti con sede in Stati diversi dall'Italia, ai sensi dell'art. 49 del Decreto medesimo.

L'impegno a costituire il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti, deve elencare tutti gli operatori economici partecipanti con le rispettive quote di partecipazione e la descrizione delle prestazioni che saranno svolte da ciascuno, nonché l'operatore economico che assumerà il ruolo di capogruppo/mandatario.

**In caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario** di concorrenti (costituito o costituendo), all'operatore economico capogruppo/mandatario è richiesto, **pena l'esclusione dalla gara**, il possesso dei requisiti speciali tecnico/economici nella misura minima del 40%, mentre agli operatori economici mandanti/consorzati è richiesto il possesso dei medesimi requisiti nella misura minima del 10%, purché il raggruppamento/consorzio raggiunga, nella sua interezza, l'importo globale richiesto. Comunque, l'operatore economico capogruppo/mandatario deve coprire i requisiti nell'ambito del raggruppamento/consorzio ordinario in misura maggioritaria rispetto a ciascuna delle mandanti/consorziate facenti parte del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario di concorrenti.

Si specifica che i requisiti economico/finanziari e tecnico/professionali di cui dispone ciascun operatore economico devono consentire, a pena di esclusione, lo svolgimento della prestazione che assume nell'ambito

del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

## 6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura di gara gli operatori economici di cui al precedente punto, purché in possesso dei seguenti requisiti:

- assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. n. 276/2003 e s.m.i.;
- iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio;
- possedere un fatturato relativo a servizi analoghi, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, per un importo complessivamente non inferiore all'importo a base d'asta (Euro 20.802.264,93.-).

**Si specifica che verranno considerati “analoghi” i servizi di somministrazione di lavoro prestati a favore di enti pubblici o privati. L’offerta dovrà essere corredata dall’elenco dei servizi analoghi svolti con la precisazione, per ciascuno di essi, del committente pubblico o privato, dell’importo netto contrattuale, del periodo di svolgimento.**

Per i requisiti relativi al fatturato di cui ai punti precedenti, qualora l'operatore economico abbia iniziato l'attività negli ultimi due esercizi o nell'ultimo esercizio precedente la pubblicazione del bando, per coprire i requisiti potrà fare riferimento a tali esercizi, con la precisazione che gli importi minimi sopra indicati dovranno comunque essere rispettati.

**In caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario** di concorrenti (costituito o costituendo), si richiama quanto previsto al precedente punto 5 in merito alla ripartizione dei requisiti speciali tecnico/economici tra i componenti il Raggruppamento o Consorzio.

## 7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione richiesta dovranno pervenire solo ed esclusivamente, **a pena di esclusione**, all'Ufficio Protocollo della S.p.A. AUTOVIE VENETE, presso il Centro Servizi di Palmanova, Locale Casello Autostradale – 33050 Bagnaria Arsa (UD).

I plichi dovranno pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, corrieri, consegna diretta, entro il termine perentorio indicato nel bando di gara.

L'offerta pervenuta oltre il suddetto termine, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad altre precedenti pervenute entro il termine, non sarà ammessa alla procedura.

Il recapito dei plichi entro i termini e all'indirizzo corretto rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, intendendosi la S.p.A. Autovie Venete esonerata da qualsiasi responsabilità.

I plichi devono pervenire, **a pena di esclusione**, integri e sigillati in modo tale da rendere non ispezionabile il contenuto dei medesimi. I plichi dovranno essere controfirmati sui lembi di chiusura.

**I plichi** dovranno recare all'esterno - oltre all'intestazione ed indirizzo completo dell'operatore economico offerente (concorrente singolo, raggruppamento, ecc.), la seguente dicitura:

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL “*Servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato*”

SEDUTA DI GARA DEL **03.10.2017** ALLE ORE **09.30**

NON APRIRE DA PARTE DELL’UFFICIO PROTOCOLLO

In caso di slittamento della prima seduta di gara la Stazione Appaltante provvederà a darne comunicazione mediante pubblicazione di avviso sul sito informatico [www.autovie.it](http://www.autovie.it), nella sezione dedicata al presente appalto.

La data delle successive sedute pubbliche sarà resa nota a mezzo pubblicazione sul sito informatico [www.autovie.it](http://www.autovie.it) (nella sezione dedicata al presente appalto) almeno tre giorni prima della data fissata.

I plichi contenenti l'offerta dovranno contenere al loro interno **tre buste**, a loro volta **integre e sigillate** – a pena di esclusione - recanti l'intestazione dell'operatore economico concorrente e la medesima dicitura sopra riportata. Inoltre, ciascuna busta dovrà riportare la seguente dicitura, corrispondente al proprio contenuto:

**“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

**“BUSTA B - OFFERTA TECNICA”**

**“BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA”**

**L'impossibilità di individuare univocamente la busta C contenente l'offerta economica (ad esempio perché le buste non presentano le diciture sopra richieste) comporta l'esclusione dalla gara.**

## **8. BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in lingua italiana.

La documentazione presentata in altra lingua deve essere corredata della traduzione giurata in lingua italiana. In tale caso fa fede esclusivamente la versione in italiano.

La documentazione richiesta presentata in altra lingua non corredata della traduzione giurata in lingua italiana è considerata non pervenuta e determina l'esclusione del concorrente.

### **BUSTA "A" contenente la Documentazione Amministrativa.**

Nella busta "A - Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 8.1 Scheda 1 - soggetto concorrente – allegata al presente disciplinare e scaricabile dal sito [www.autovie.it](http://www.autovie.it).
- 8.2 Scheda 1-bis - Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari concorrenti - solo in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, allegata al presente disciplinare e scaricabile dal sito [www.autovie.it](http://www.autovie.it). Deve essere compilata una scheda per ciascun operatore economico.
- 8.3 Scheda 2 - informazioni sull'operatore economico -, allegata al presente disciplinare e scaricabile dal sito [www.autovie.it](http://www.autovie.it). Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti deve essere compilata una scheda per ciascun operatore economico.
- 8.4 Scheda 3 – dichiarazione del concorrente-, allegata al presente disciplinare e scaricabile dal sito [www.autovie.it](http://www.autovie.it). Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti la scheda deve essere compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa Capogruppo.
- 8.5 Copia autenticata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. n. 276/2003 e s.m.i..
- 8.6 DGUE, allegato al presente disciplinare e scaricabile dal sito [www.autovie.it](http://www.autovie.it) contenente le dichiarazioni sostitutive circa il possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente. Si veda il paragrafo seguente del presente cap. 8 per maggiori dettagli.
- 8.7 **Garanzia provvisoria**, di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., pari al 2% (due per cento) del margine d'agenzia, ovvero pari ad **€uro 19.811,68.- (diciannovemilaottocoundici/68)** costituita, alternativamente, mediante cauzione con versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la tesoreria provinciale dello Stato con pegno a favore della Stazione appaltante, oppure, mediante garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D. Lgs. 01/09/1993 n. 385, a ciò debitamente autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Nel caso di garanzia provvisoria rilasciata mediante **fideiussione**, essa deve avere le seguenti caratteristiche:

- deve avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo previsto per la presentazione dell'offerta e deve essere accompagnata, ai sensi dell'ultimo periodo del comma 5 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della Stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso non sia intervenuta l'aggiudicazione di cui al comma 5 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. entro il termine di validità iniziale;
- la garanzia fideiussoria deve essere conforme agli schemi di polizza tipo previsti dal D.M. 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004;
- deve contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile e garantire l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- deve essere accompagnata dalla dichiarazione del garante (anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria) contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, su richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., in favore della Stazione Appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato finale di verifica di conformità e regolare esecuzione.

**Inoltre, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, la polizza fideiussoria ovvero la fideiussione bancaria deve essere intestata sia alla Capogruppo che alla/e mandante/i. (Cons. Di Stato, Ad. Plenaria, 4/10/2005 n. 8) e deve essere sottoscritta da parte di tutti gli operatori economici che faranno parte del costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;**

Nel caso di garanzia provvisoria rilasciata mediante **cauzione**, deve essere prodotto l'impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, su richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., in favore della Stazione Appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato finale di verifica di conformità e regolare esecuzione.

La garanzia provvisoria è svincolata/restituita dalla Stazione appaltante ai concorrenti non aggiudicatari entro 30 giorni dall'aggiudicazione, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipulazione del contratto.

I concorrenti che intendano avvalersi del beneficio delle riduzioni dell'importo della garanzia provvisoria previsto dall'articolo 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., devono allegare copia della relativa certificazione in corso di validità che consente la riduzione. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, la certificazione deve essere prodotta da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento e le riduzioni sono accordate qualora il possesso delle certificazioni di cui sopra sia comprovato da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento. In caso di consorzio stabile le riduzioni sono riconosciute se possedute dal consorzio, non dalle consorziate eventualmente indicate nell'offerta per l'esecuzione della prestazione.

- 8.8 **Comprova dell'avvenuto versamento del contributo di Euro 500,00.-** in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, in ottemperanza alle previsioni dell'art. 1, commi 65 e 67 della L. 266/2005 e della conseguente deliberazione dell'Autorità del 05/03/2014.

**Ai fini dell'ammissione alla procedura di gara**, la Stazione Appaltante è tenuta al controllo, anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito o da costituire, il versamento è unico ed è effettuato dall'operatore economico capogruppo/mandatario ovvero dal soggetto designato quale capogruppo/mandatario.

- 8.9 **"PASSOE"** relativo all'appalto di cui al presente bando rilasciato dal sistema AVCpass, debitamente firmato dal legale rappresentante del concorrente.

Ai sensi della deliberazione dell'A.V.C.P. (ora A.N.AC.) n. 111 del 20.12.2014 e s.m.i. che istituisce il sistema di verifica dei requisiti di partecipazione alle gare denominato AVCpass, i soggetti interessati a partecipare alla procedura di cui al presente bando devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale A.N.AC. alla sezione Servizi - Servizi ad accesso riservato - AVCpass Operatore economico, seguendo le istruzioni ivi contenute. **In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti il PASSOE dovrà essere sottoscritto da un Legale Rappresentante di ogni soggetto componente il costituendo raggruppamento/consorzio.**

- 8.10 L'eventuale intenzione del concorrente di subappaltare parte delle prestazioni, con specifica indicazione e descrizione di tali parti ed indicazione della terna di subappaltatori ai sensi del comma 6 dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.. Tale dichiarazione dovrà essere resa utilizzando il DGUE – Parte II – Sez. D.
- 8.11 In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, la dichiarazione resa dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento/consorzio, di impegno ai sensi dei commi 8, 12 e 13 dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..
- 8.12 In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti costituiti, il mandato collettivo speciale con rappresentanza irrevocabile all'operatore economico mandatario o rispettivamente l'atto costitutivo del consorzio, contenente le rispettive quote di partecipazione ed il vincolo di solidarietà nei confronti della Stazione appaltante, nonché nei confronti dei subappaltatori e dei fornitori, il relativo atto costitutivo e la procura speciale al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario.
- 8.13 In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. 50/2016, copia dell'atto costitutivo e dello statuto in vigore e, comunque, di un atto da cui risulti la compagine consortile.
- 8.14 In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. 50/2016, dichiarazione indicante le consorziate designate quali esecutrici dell'appalto. Ove i consorzi stabili non indichino alcun consorziato designato, si intende che l'esecuzione dell'appalto sarà curata dal consorzio con la propria struttura..
- 8.15 In caso di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) e g), del D.Lgs. 50/2016, ogni ulteriore atto, documento e dichiarazione che risulti necessario ai fini dell'ammissione in gara con riferimento alla specifica figura soggettiva.

#### ***in caso di avvalimento***

- 8.16 La dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante l'insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché attestante il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, da rendere con la compilazione del DGUE di cui al paragrafo seguente del presente cap. 8.
- 8.17 La dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
- 8.18 Il contratto di avvalimento in originale o in copia autenticata, che deve comprendere, a pena di nullità del contratto, la specifica descrizione di tali risorse, onde consentire l'attività di controllo da parte della Stazione appaltante in fase di esecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 89, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

**Non è ammesso il ricorso all'avvalimento per l'autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. n. 276/2003 e s.m.i..**

***Tutte le dichiarazioni e le documentazioni dovranno essere firmate e sottoscritte dal legale rappresentante dell' operatore economico tenuto a produrle, ovvero, da un procuratore munito di procura speciale (da allegare agli atti)***

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio; in particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Società assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla procedura. Costituiranno irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

L'autodichiarazione attestante l'assenza per il concorrente delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., nonché il rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 e degli eventuali criteri oggettivi di cui all'art. 91 deve essere formulata attraverso la compilazione del DGUE, ai sensi del comma 1 dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Il DGUE indica inoltre l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari, attestanti il possesso dei requisiti richiesti, e include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico sarà in grado di fornire, su richiesta e senza indugio, tali documenti complementari.

Il modello del DGUE, allegato al presente disciplinare e scaricabile dal sito [www.autovie.it](http://www.autovie.it), deve essere compilato e deve essere inserito all'interno della "Busta A – Documentazione Amministrativa".

Gli operatori economici possono riutilizzare le informazioni fornite in un DGUE già utilizzato in una procedura di appalto precedente, purché le informazioni siano ancora valide e pertinenti.

***In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio ordinario di concorrenti (lett. d) e e) del c. 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.):***

Se più operatori economici partecipano alla procedura di gara sotto forma di raggruppamento/consorzio ordinario, la busta "A – Documentazione Amministrativa" dovrà contenere il DGUE di ciascun operatore economico costituente il raggruppamento/consorzio.

***In caso di consorzi stabili o di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro (lett. b) e c) del c. 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.):***

La busta "A – Documentazione Amministrativa" dovrà contenere il DGUE del consorzio e, unicamente nel caso l'offerta indichi una o più consorziate che svolgeranno la prestazione, anche il DGUE di tali consorziate compilati nella sola parte attestante l'assenza per il concorrente delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 s.m.i..

***In caso di subappalto ex art. 105 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.):***

La busta "A – Documentazione Amministrativa" dovrà contenere il DGUE degli operatori economici indicati come subappaltatori, compilati nella sola parte attestante l'assenza per il concorrente delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 s.m.i..

***In caso di Avalimento ex art. 89 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.):***

La busta "A – Documentazione Amministrativa" dovrà contenere il DGUE dell'operatore economico ausiliario compilato nella sola parte attestante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 s.m.i., nonché nella parte attestante il possesso dei requisiti eventualmente prestati al concorrente.

Il Documento di Gara Unico Europeo deve essere sottoscritto dal legale rappresentante o da un procuratore munito di idoneo potere (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale).

#### **9. BUSTA "B - OFFERTA TECNICA"**

Nella busta "**B - OFFERTA TECNICA**" deve essere contenuta l'offerta tecnica del concorrente relativa agli elementi T.1, T.2, T.3 e T.4 di cui alla tabella riportata al punto IV.2.1) "Criteri di Aggiudicazione" del bando di gara ed al seguente punto 11 del presente Disciplinare, qui sinteticamente riepilogati, ed in particolare:

<b>Elemento T1:</b> Sistema organizzativo del servizio	punti <b>49</b> di cui;
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Subelemento T1.1:</b> Struttura/organizzazione aziendale dell'Operatore economico proposta per effettuare il servizio</li> <li>• <b>Subelemento T1.2:</b> Risorse umane incaricate di effettuare l'attività di selezione del personale</li> <li>• <b>Subelemento T1.3:</b> Modalità di selezione e reclutamento delle risorse</li> <li>• <b>Subelemento T1.4:</b> Formazione delle risorse somministrate</li> <li>• <b>Subelemento T1.5:</b> Strumenti e procedure adottate per la gestione, la verifica ed il monitoraggio del servizio svolto</li> </ul>	<p>(punti <b>13</b>);</p> <p>(punti <b>8</b>);</p> <p>(punti <b>10</b>);</p> <p>(punti <b>8</b>);</p> <p>(punti <b>10</b>);</p>
<b>Elemento T2:</b> Tempi di risposta al RUP del personale richiesto	(punti <b>5</b> );
<b>Elemento T3:</b> Diffusione sul territorio	(punti <b>6</b> );
<b>Elemento T4:</b> Modalità adottate per l'attivazione delle procedure in caso di mancanza di occasioni di lavoro	(punti <b>10</b> );

L'offerta tecnica del concorrente dovrà mettere in evidenza con chiarezza il servizio offerto, in risposta a tutti i requisiti, vincoli, necessità, modalità esecutive e prestazionali richiesti nel capitolato speciale d'appalto e negli altri documenti posti a base di gara.

L'offerta tecnica ed eventuali allegati dovranno essere consegnati in formato cartaceo e su supporto informatico in formato .pdf e .doc, come in seguito meglio specificato.

L'offerta tecnica del concorrente sarà valutata utilizzando i criteri specificati al successivo punto 11. Al fine di consentire una valutazione coerente con tali criteri, l'offerta tecnica del concorrente dovrà esplicitarsi in un documento diviso in quattro sezioni, ciascuna corrispondente ad uno dei quattro elementi T1, T2, T3 e T4. La sezione T1, a sua volta, dovrà essere suddivisa in una sottosezione per ciascun subelemento (T1.1, T1.2, T1.3, T1.4 e T1.5).

I contenuti delle offerte relative agli elementi tecnici, e relativi subelementi, dovranno essere redatte seguendo quanto indicato nelle relative descrizioni di cui al successivo punto 11.

La relazione contenente l'offerta tecnica non dovrà superare un massimo di n. 20 (venti) facciate formato A4, carattere Times New Roman, dimensioni non inferiori a corpo 12, interlinea singola, con bordi pagina tutti pari a 2 cm. La relazione potrà essere corredata da documentazione integrativa quale, a titolo esemplificativo, organigramma aziendale, attestati di corso e curricula professionali che sarà esclusa dal conteggio delle 20 pagine. La pagina di copertina non è compresa nei limiti di pagine indicati per la relazione e gli allegati. Le facciate eccedenti il limite massimo indicato non saranno prese in considerazione e i loro contenuti non saranno quindi utilizzati per la valutazione dell'offerta.

Qualora l'operatore economico presenti una relazione con carattere e/o interlinea e/o bordi più piccoli di quanto sopra indicato, la Commissione Giudicatrice procederà alla riscrittura della medesima con carattere Times New Roman, corpo 12, interlinea singola, bordi 2 cm. In tale operazione non sarà modificata la dimensione di eventuali tabelle e figure inserite nel testo. Nel caso dopo tale riscrittura le facciate della relazione siano superiori a 20, copertina esclusa, le facciate eccedenti tale limite non saranno prese in considerazione ed i loro contenuti non saranno quindi utilizzati per la valutazione dell'offerta. La parte esclusa dalla valutazione sarà invece vincolante per l'operatore economico ai fini dell'eventuale aggiudicazione e della successiva contrattualizzazione.

Per consentire l'eventuale riscrittura della relazione sopra descritta, all'offerta tecnica nella busta B deve essere allegato un supporto (CD, DVD, supporto USB) contenente la relazione e gli allegati in formato editabile word .doc.

Si precisa che l'offerta tecnica non dovrà riportare alcun riferimento ai costi da cui deriva l'importo offerto, che sono invece oggetto della proposta economica del concorrente inserita nella busta "C - Offerta economica". Nel caso dalla lettura dell'offerta tecnica sia possibile risalire all'offerta economica, il concorrente sarà escluso dalla gara.

L'offerta tecnica deve essere incondizionata, a pena di esclusione.

I documenti costituenti l'offerta tecnica devono essere tutti sottoscritti in originale almeno sul frontespizio ed in calce al documento, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso il

concorrente sia un soggetto di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei) o e) (consorzi ordinari) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. non ancora costituito, i documenti devono essere tutti sottoscritti in originale almeno sul frontespizio ed in calce al documento, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

## **10. BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"**

Nella busta "C - Offerta economica" dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, una dichiarazione contenente l'indicazione del ribasso percentuale offerto (elemento E, di punti **30**), espresso in cifre e in lettere, rispetto al margine di agenzia posto a base di gara. In caso di discordanza tra il ribasso percentuale espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuto valido quello in lettere. **La dichiarazione d'offerta dovrà contenere altresì l'indicazione degli oneri aziendali della sicurezza, nonché l'attestazione che il ribasso garantisce il rispetto dei minimi salariali.**

Per l'offerta si deve utilizzare la Scheda 4 "Offerta economica", allegata al presente disciplinare e che può essere scaricata dal sito [www.autovie.it](http://www.autovie.it). Si avverte che l'indicazione del ribasso percentuale deve limitarsi ai soli centesimi e non estendersi ai millesimi (in tal caso sarà tenuto conto solo della parte centesimale, troncando la parte millesimale: ad esempio 10,368% diverrà 10,36%).

Le offerte pari o in rialzo **saranno escluse dalla procedura**, essendo ammessi solo ribassi rispetto all'importo posto a base di gara.

L'offerta deve essere incondizionata, **a pena di esclusione**.

L'offerta deve essere sottoscritta in modo chiaro e leggibile da uno dei seguenti soggetti:

- dal titolare nel caso il concorrente sia un'impresa individuale;
- da uno dei legali rappresentanti nel caso il concorrente sia una Società o un consorzio stabile;
- da uno dei legali rappresentanti di ciascuna Società nel caso il concorrente sia un costituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario di concorrenti;
- dal legale rappresentante dell'operatore economico capogruppo mandatario nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito;
- dal legale rappresentante del consorzio ordinario di concorrenti ove già costituito.

Il legale rappresentante può essere sostituito da un procuratore dotato dei poteri necessari, allegando copia non autenticata della procura attestante il potere di presentare offerta e/o di assumere obbligazioni economiche di importo almeno pari all'importo offerto.

Il concorrente la cui offerta economica non è sottoscritta, è sottoscritta in modo illeggibile, o è sottoscritta da un soggetto che non dispone dei necessari poteri, è escluso dalla gara. Nel caso l'offerta debba essere sottoscritta da più di un soggetto, il concorrente è escluso anche ove le ipotesi di cui al periodo precedente si verifichino per uno solo dei soggetti che avrebbero dovuto sottoscriverla.

## **11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato mediante il "Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa", sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo le modalità previste dall'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dalle Linee Guida dell'A.N.AC. di attuazione del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. n.2 "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate con delibera n. 1005 dd. 21.09.2016.

La valutazione delle offerte sarà effettuata con riferimento agli elementi e subelementi indicati nella seguente tabella e ai rispettivi punteggi massimi:

### **Offerta Tecnica (T)**

T1	Sistema organizzativo del servizio	Punti <b>49</b> di cui
	T1.1 - Struttura/organizzazione aziendale dell'Operatore economico proposta per effettuare il servizio	Punti 13
	T1.2 - Risorse umane incaricate di effettuare l'attività di selezione del personale	Punti 8
	T1.3 – Modalità di selezione e reclutamento delle risorse	Punti 10
	T1.4 - Formazione delle risorse somministrate	Punti 8
	T1.5 - Strumenti e procedure adottate per la gestione, la verifica ed il monitoraggio del servizio svolto	Punti 10
T2	Tempi di risposta al RUP del personale richiesto	Punti <b>5</b>
T3	Diffusione sul territorio	Punti <b>6</b>
T4	Modalità adottate per l'attivazione delle procedure in caso di man-canza di occasioni di lavoro	Punti <b>10</b>
		<b>Punti 70</b>

#### Offerta Economica (E)

E	Offerta economica	<b>Punti 30</b>
---	-------------------	-----------------

#### Totale punteggio Offerta Tecnica e Offerta Economica: Punti 100

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con la seguente formula:

$$P_i = P_i^T + P_i^E$$

dove:

- $P_i$  è il punteggio complessivo dell'offerta i-esima;
- $P_i^T$  è il punteggio dell'offerta tecnica i-esima;
- $P_i^E$  è il punteggio dell'offerta economica i-esima.

**Tutti i calcoli necessari ad individuare la migliore offerta saranno condotti arrotondando i numeri alla seconda cifra decimale** (ad es. 0,874 diventa 0,87 mentre 0,875 diventa 0,88).

Sarà proposta l'aggiudicazione al concorrente la cui offerta avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo  $P_i$ .

In caso di parità del punteggio complessivo  $P_i$  sarà proposta l'aggiudicazione al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio nell'offerta tecnica  $P_i^T$ . In caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio in seduta pubblica.

#### **1 - OFFERTA TECNICA (T)**

L'assegnazione dei punteggi per gli elementi ed i subelementi relativi all'offerta i-esima avverrà sulla base dei seguenti contenuti dell'offerta.

## **Elemento T1 – Sistema organizzativo del servizio**

**punti 49 di cui:**

La relazione d'offerta dovrà indicare la struttura/organizzazione aziendale dell'Operatore economico proposta per effettuare il servizio, le modalità di selezione e reclutamento dei lavoratori, le soluzioni atte a garantire la migliore assistenza alla Stazione Appaltante, l'organizzazione e le modalità di funzionamento della propria banca dati. L'Operatore economico dovrà inoltre fornire un elenco dei curricula, specificando le competenze, delle proprie risorse umane che saranno incaricate di effettuare l'attività di selezione del personale, da cui dovranno emergere le specifiche competenze e l'esperienza professionale maturata nel settore. Dalla relazione dovranno anche emergere i canali di reclutamento delle risorse richieste ed i metodi di controllo adottati al fine di garantire la giusta retribuzione ed il corretto pagamento delle voci stipendiali e le modalità di monitoraggio del servizio ed i metodi utilizzati per la verifica del livello di qualità del servizio prestato.

In particolare l'elemento T1 sarà suddiviso nei seguenti subelementi:

### **Subelemento T1.1 - Struttura/organizzazione aziendale dell'Operatore economico proposta per effettuare il servizio (13 punti)**

La relazione dovrà descrivere brevemente la struttura/organizzazione aziendale dell'operatore economico proposta per effettuare il servizio. Verranno valutate positivamente le soluzioni organizzative che evidenzino una maggiore efficienza ed una migliore rispondenza alle esigenze della Stazione appaltante.

Nel contesto si chiede all'Operatore economico anche di esplicitare la struttura organizzativa per forme di assistenza alla Stazione Appaltante, specificando se la richiesta di intervento avverrà:

- tramite contatto diretto con un unico referente per la gestione del complessivo servizio di somministrazione (scelta preferenziale);
- tramite contatto diretto con più referenti a seconda della tipologia di assistenza necessaria;
- attraverso l'utilizzo di un call center (soluzione meno apprezzata).

Dovrà essere data evidenza delle competenze e dell'esperienza delle risorse che si occuperanno dell'assistenza. Inoltre dovranno essere descritti i tipici casi che richiedono l'assistenza dell'operatore economico e la conseguente azione dell'Operatore Economico stesso per risolvere la problematica, comprese le tempistiche di intervento/soluzione.

Verrà dato massimo rilievo alle soluzioni organizzative che evidenzino sia una maggiore efficienza ed una migliore rispondenza alle esigenze della Stazione appaltante, compresa la presenza di una divisione specializzata nei rapporti con le Pubbliche Amministrazione e con le Società di diritto privato in controllo pubblico, come S.p.A. Autovie Venete.

### **Subelemento T1.2 - Risorse umane incaricate di effettuare l'attività di selezione del personale (8 punti)**

La relazione dovrà contenere la descrizione delle professionalità delle figure incaricate di effettuare le attività di selezione del personale a favore della Stazione Appaltante.

Verrà valutata positivamente la presenza di risorse di alta qualificazione con plurima esperienza nella selezione per le Pubbliche Amministrazione e per le Società di diritto privato in controllo pubblico, come S.p.A. Autovie Venete.

### **Subelemento T1.3 - Modalità di selezione e reclutamento delle risorse (10 punti)**

La relazione dovrà contenere la descrizione delle modalità di selezione e reclutamento delle risorse, compresa una sezione dedicata ai canali utilizzati per il reclutamento stesso.

Verrà attribuito un maggior punteggio alle offerte che prevedono una maggiore pluralità e varietà di strumenti utilizzati dall'Operatore economico al fine della selezione e del reclutamento del personale, come per esempio la maggior capillarità informativa, sia attraverso canali tradizionali (stampa, radio, etc), sia attraverso il web, nonché colloqui individuali in filiale piuttosto che attraverso l'utilizzo di video chiamate e semplici colloqui telefonici.

### **Subelemento T1.4 - Formazione delle risorse somministrate (8 punti)**

La relazione dovrà contenere la descrizione delle professionalità delle figure incaricate alla formazione delle risorse somministrate, per la parte di formazione di competenza dell'operatore economico. Inoltre dovranno

essere descritte le modalità adottate per la formazione, i contenuti ed ogni altro dettaglio necessario al raggiungimento del maggior punteggio.

Verranno privilegiate le proposte più efficaci tenuto conto dei seguenti aspetti:

- numero di ore annue di formazione offerte;
- maggiore efficacia della modalità di erogazione della formazione;
- maggiore aderenza dei contenuti formativi alle attività richieste, avuto riguardo alle figure professionali da fornire;
- maggiori disponibilità economiche destinate dall'operatore economico alla formazione.

**Subelemento T1.5 - Strumenti e procedure adottate per la gestione, la verifica ed il monitoraggio del servizio svolto (10 punti)**

La relazione dovrà contenere una proposta relativa ai flussi comunicativi con la Stazione appaltante per la gestione dei contratti individuali. A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- adempimenti amministrativi;
- redazione cedolini;
- fatturazioni;
- metodi di controllo adottati al fine di garantire la giusta retribuzione ed il corretto pagamento delle voci stipendiali al lavoratore;
- monitoraggio del servizio e reportistica in riferimento a tutte le candidature fornite;
- trasmissione dati controllo;
- provvedimenti disciplinari;
- predisposizione di flussi telematici per l'acquisizione diretta dei dati delle risorse (anagrafici, fototessera digitale, ecc.);
- informativa periodica circa gli importi consuntivati relativamente al totale contrattuale.

Nella valutazione si terrà massimamente conto della maggior efficacia della proposta rispetto agli strumenti messi a disposizione per la gestione dei contratti individuali, della maggior completezza, fruibilità e frequenza della reportistica, della maggior flessibilità e adattamento degli strumenti in relazione alle esigenze della Stazione appaltante. Nel caso in cui dovessero essere proposte delle attività aggiuntive e migliorative (senza costi aggiuntivi per la Stazione Appaltante) rispetto a quanto già presente nel Capitolato Speciale d'Appalto, le stesse dovranno essere garantite per tutta la durata del servizio.

**Elemento T2 – Tempi di proposta al R.U.P. del personale richiesto 5 punti**

L'Operatore Economico dovrà indicare i tempi di proposta al RUP del personale richiesto tramite l'invio dei curricula, i quali dovranno essere rispettati in sede di gestione del servizio, pena l'applicazione delle penali.

Il punteggio sarà attribuito secondo la sequenza sotto riportata:

- entro 24 ore dalla richiesta: 5 punti;
- entro 48 ore dalla richiesta: 4 punti;
- entro 72 ore dalla richiesta: 3 punti;
- entro 96 ore dalla richiesta: 2 punti;
- entro 120 ore dalla richiesta: 1 punto;
- oltre 120 ore dalla richiesta: 0 punti.

**Elemento T3 – Diffusione sul territorio 6 punti**

La relazione dovrà contenere la dislocazione delle Agenzie dell'operatore economico nelle province di pertinenza della rete autostradale e delle sedi di lavoro di S.p.A. Autovie Venete nelle regioni Friuli Venezia Giulia e Veneto, che sono le seguenti:

- Trieste;
- Gorizia;
- Udine;
- Pordenone;
- Venezia;
- Treviso.

Verrà attribuito 1 punto nel caso in cui l'Operatore economico possieda una o più Agenzie nella stessa provincia, fino al punteggio massimo di 6 punti nel caso in cui l'Operatore Economico dovesse possedere delle Agenzie in tutte le province sopra elencate.

**Elemento T4 – Modalità adottate per l'attivazione delle procedure in caso di mancanza di occasioni di lavoro** **10 punti**

La relazione dovrà contenere la descrizione delle modalità adottate dall'Operatore economico per l'attivazione delle procedure in caso di mancanza di occasioni di lavoro. Oltre a quanto già previsto dal CCNL per le Agenzie di somministrazione, dovrà essere data evidenza di eventuali costi posti a carico della Stazione appaltante.

Sarà valutata positivamente l'offerta che conterrà minori oneri a carico della Stazione appaltante stessa.

**CONFRONTO A COPPIE:**

Relativamente ai subelementi T1.1, T1.2, T1.3, T1.4, T1.5 e all'elemento T4, l'attribuzione dei punteggi sarà effettuata con il metodo del confronto a coppie seguendo quanto indicato nelle linee guida A.N.AC. di attuazione del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. n.2 "Offerta economicamente più vantaggiosa". Al termine dei confronti i punteggi saranno attribuiti sulla base del criterio n. 2) riportato nella linea guida.

Per ciascun subelemento/elemento oggetto di valutazione, la somma dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari mediante il confronto a coppie sarà trasformata in coefficienti compresi tra 0 ed 1, riportando ad 1 la somma più alta e proporzionando linearmente a tale somma massima le altre somme. Tali coefficienti verranno poi moltiplicati per il punteggio massimo fissato dalle precedenti tabelle per il relativo subelemento/elemento.

La Commissione giudicatrice ai fini dell'attribuzione dei punteggi alle offerte tecniche con il metodo del confronto a coppie valuterà le proposte dei concorrenti - per ciascun subelemento/elemento oggetto di attribuzione di punteggio autonomo - con riferimento ai criteri motivazionali riportati in calce a ciascun subelemento/elemento.

L'attribuzione dei punteggi per gli elementi T2 e T3 non sarà effettuata con il metodo del confronto a coppie, ma secondo quanto specificato nelle declaratorie relative ai rispettivi elementi.

**Tutti i calcoli necessari ad individuare la migliore offerta saranno condotti arrotondando i numeri alla seconda cifra decimale** (ad es. 0,874 diventa 0,87 mentre 0,875 diventa 0,88).

**Si precisa che nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre in luogo del "confronto a coppie", i coefficienti saranno determinati sulla base della media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. In tal caso la valutazione di ciascun elemento avverrà con attribuzione di un giudizio da parte dei singoli commissari secondo la seguente tabella:**

<b>Valutazione</b>	<b>Coefficiente</b>	<b>Criterio di giudizio</b>
Eccellente	1.0	Si esclude la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0.8	Aspetti positivi elevati di ottima rispondenza al contesto
Buono	0.6	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0.4	Aspetti positivi apprezzabili di qualche pregio
Modesto	0.2	Appena sufficiente
Assente/Irrilevante	0.0	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi,

riportando ad uno la media più alta e proporzionando linearmente a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

## **2 - OFFERTA ECONOMICA (E)**

L'assegnazione del punteggio dell'offerta economica relativa all'offerta i-esima avverrà con la seguente formula:

$$P_i^E = \frac{R_i}{R_{max}} \times 30$$

dove:

- $R_i$  = “Ribasso percentuale espresso in lettere” offerto dal concorrente i-esimo;
- $R_{max}$  = “Ribasso percentuale espresso in lettere” massimo offerto in gara.

## **12. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Nella sede e nel giorno fissato dal bando per l'apertura delle offerte, il Seggio di gara, composto da tre componenti nominati dalla Società, in seduta pubblica, procederà nel seguente modo:

- verifica che i plichi delle offerte siano pervenuti entro il termine indicato nel bando di gara;
- verifica dell'integrità dei plichi pervenuti;
- apertura dei soli plichi integri e pervenuti entro il termine indicato nel bando di gara;
- verifica della presenza all'interno di ciascun plico delle tre buste "A", "B" e "C", accertamento della loro univoca identificazione e della loro integrità;
- apertura della Busta "A - Documentazione Amministrativa" e verifica della documentazione presente al suo interno;
- individuazione degli eventuali concorrenti che debbono essere invitati a completare e/o integrare la documentazione amministrativa, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (cd. “soccorso istruttorio”).

Qualora non ci siano concorrenti che debbono essere invitati a completare e/o integrare la documentazione amministrativa, il Seggio di gara prosegue nella medesima seduta con i punti seguenti. Qualora, invece, il Seggio di gara rilevi la carenza di uno o più elementi formali della documentazione amministrativa contenuta nella busta A relativamente alle offerte di uno o più concorrenti, la seduta pubblica è sospesa e l'Operatore Economico è invitato a completare e/o integrare la documentazione, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (cd. “soccorso istruttorio”). Trascorsi i termini assegnati, il Seggio di gara esaminerà in seduta pubblica (la cui data sarà tempestivamente resa nota mediante pubblicazione di avviso sul sito internet di cui al punto 1 del presente disciplinare) la documentazione integrativa pervenuta e susseguentemente procederà:

- a dare lettura dell'elenco dei concorrenti ammessi e degli eventuali concorrenti esclusi dalla gara, specificando il motivo di esclusione (plico oltre i termini, plico non integro, busta B e/o C non integre, impossibilità di individuazione univoca della busta B, mancata regolarizzazione, ecc...);

La valutazione delle offerte da un punto di vista tecnico ed economico è svolta, ai sensi del comma 1 dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., da una Commissione giudicatrice. La Commissione giudicatrice è composta da tre componenti nominati dal Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti. La Commissione Giudicatrice può svolgere anche tutte le funzioni sopra attribuite al Seggio di gara. La Commissione giudicatrice in seduta pubblica provvederà:

- per ciascuno dei concorrenti ammessi, all'apertura della “busta B – offerta tecnica” e alla verifica della completezza e correttezza del suo contenuto;
- a dare lettura dell'elenco degli eventuali concorrenti esclusi dalla gara a causa dell'incompletezza dell'offerta tecnica;
- a ritirarsi in seduta riservata per la valutazione delle offerte tecniche;

La Commissione giudicatrice potrà concludere la seduta pubblica e procedere con una o più sedute riservate, al termine delle quali potrà o riprendere la seduta pubblica sospesa nella medesima giornata, oppure riconvocare una nuova seduta pubblica. In tal caso, la data sarà tempestivamente resa nota mediante pubblicazione di avviso sul sito internet di cui al punto 1 del presente disciplinare. La Commissione giudicatrice procederà:

- a dare lettura dei punteggi relativi all'offerta tecnica attribuiti ai concorrenti;
- all'apertura della "busta C – offerta economica" di ciascun concorrente, alla verifica della completezza e correttezza del suo contenuto e, in caso la verifica abbia esito positivo, alla lettura dello sconto percentuale offerto e all'inserimento del concorrente in graduatoria;
- ad escludere i concorrenti la cui offerta economica non risulti ammissibile;
- a dare lettura dei ribassi delle offerte economiche dei concorrenti;
- al calcolo dei punteggi relativi all'offerta economica attribuiti ai concorrenti;
- al calcolo dei punteggi complessivi (punteggio tecnico + punteggio economico) attribuiti ai concorrenti;
- a redigere la graduatoria delle offerte;
- all'individuazione di eventuali offerte anomale ai sensi del comma 3 dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
- nel caso l'offerta prima in graduatoria non risulti anomala, la Commissione giudicatrice propone l'aggiudicazione al primo concorrente in graduatoria e trasmette gli atti al Responsabile Unico del Procedimento;

*ovvero*

- nel caso l'offerta prima in graduatoria risulti anomala, la Commissione giudicatrice sospende la seduta pubblica e trasmette al Responsabile Unico del Procedimento la graduatoria provvisoria con l'individuazione delle offerte anomale. Il Responsabile Unico del procedimento procede alla verifica della prima offerta in graduatoria risultata anomala richiedendo, ai sensi del comma 1 dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Ove l'esame delle spiegazioni richieste e prodotte non fossero sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, il concorrente sarà chiamato ad integrare i documenti giustificativi; si provvedere all'esclusione solo all'esito dell'ulteriore verifica in contraddittorio. Inoltre, la S.p.A. Autovie Venete si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta. Per tale verifica il Responsabile Unico del Procedimento si avvarrà del supporto della Commissione giudicatrice. Se la verifica è positiva, trasmette l'esito alla Commissione giudicatrice. Se la verifica è negativa, procede alla verifica della seconda offerta in graduatoria risultata anomala. La procedura continua scorrendo in ordine la graduatoria sino ad individuare la prima offerta risultata anomala la cui verifica risulti positiva ovvero, all'esaurimento delle offerte risultate anomale, alla prima offerta in graduatoria risultata non anomala. Il Responsabile Unico del Procedimento trasmette gli esiti della verifica alla Commissione giudicatrice. La Commissione giudicatrice prende atto dell'istruttoria del Responsabile Unico del procedimento e, quindi, convoca una seduta pubblica nel corso della quale propone l'aggiudicazione della gara alla prima offerta risultata anomala per la quale la verifica ha avuto esito positivo o, in sua assenza, alla prima offerta non anomala.

Nel caso non risultino offerte anomale e, pertanto, la Commissione giudicatrice ha proposto l'aggiudicazione al primo concorrente in graduatoria, il Responsabile Unico del Procedimento può procedere comunque alla verifica dell'offerta alla quale la Commissione giudicatrice ha proposto l'aggiudicazione, ai sensi dell'ultimo periodo del comma 6 dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Nel caso la verifica dia esito negativo, il Responsabile Unico del Procedimento trasmette l'istruttoria con l'esito della verifica alla Commissione giudicatrice. La Commissione giudicatrice prende atto dell'istruttoria del Responsabile Unico del Procedimento e quindi convoca una seduta pubblica nel corso della quale revoca la precedente proposta e propone nuovamente l'aggiudicazione della gara al secondo concorrente in graduatoria. Anche per tale concorrente, così come per i successivi, il Responsabile Unico del Procedimento può procedere alla verifica dell'offerta ripetendo la procedura, ai sensi dell'ultimo periodo del comma 6 dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Inoltre, indipendentemente dal fatto che l'offerta del concorrente a cui è stata proposta l'aggiudicazione sia risultata anomala, il Responsabile Unico del Procedimento procede, ai sensi dell'ultimo periodo del comma 10 dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. a verificare il rispetto di quanto previsto dalla lett. d) del comma 5 dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad altra data ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice.

Ai fini dell'offerta economica, ciò che è preso in considerazione per la valutazione dell'offerta è il ribasso percentuale offerto riportato nella Scheda 4 "Offerta economica".

La proposta di aggiudicazione della Commissione giudicatrice è soggetta all'approvazione del Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi del comma 1 dell'art. 33 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., entro 60 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto nel caso il Responsabile Unico del Procedimento richieda chiarimenti o documenti all'operatore economico per il quale è stata proposta l'aggiudicazione. Nel caso l'operatore economico non fornisca i chiarimenti e i documenti richiesti, o il loro contenuto non consenta l'approvazione della proposta di aggiudicazione, il Responsabile Unico del Procedimento propone alla Commissione giudicatrice di revocare la proposta di aggiudicazione.

La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione dell'appalto, ai sensi del comma 5 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., esperite le verifiche sul possesso dei requisiti ed acquisita la documentazione antimafia, ove prevista. In tal caso l'aggiudicazione sarà immediatamente efficace, ai sensi del comma 7 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. La Stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche prima di aver completato le verifiche sul possesso dei requisiti e di aver acquisito la documentazione antimafia, ove prevista. In tal caso l'aggiudicazione diverrà efficace, ai sensi del comma 7 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., solo dopo aver completato tali verifiche e aver acquisito la documentazione antimafia.

L'aggiudicazione dell'appalto non equivale ad accettazione dell'offerta, ai sensi del comma 6 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

### **13. ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Saranno a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri previsti nel presente Disciplinare, nel Capitolato Speciale d'Appalto e nei relativi allegati.

### **14. CONSENSO TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il concorrente partecipante esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali sottoscrivendo le schede di offerta.

A tal fine, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si informa che:

- a. il trattamento dei dati che riguardano il concorrente ha finalità di :
  - gestire la procedura di gara
  - gestire l'eventuale contrattualizzazione;
  - eseguire gli obblighi derivanti dal contratto;
  - adempire ad obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie;
- b. in relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici;
- c. il conferimento dei dati è obbligatorio per quanto concerne l'adempimento di obblighi legali e contrattuali, pertanto l'eventuale rifiuto, sia esso totale o parziale, da parte del concorrente a conferire i dati o a trattarli, potrà comportare la sua esclusione dalla procedura di gara, nonché l'impossibilità di instaurare rapporti contrattuali o di proseguire l'esecuzione di quelli già in corso;
- d. i dati potranno essere comunicati a:
  - professionisti;
  - istituti di credito;
  - imprese di assicurazione;
  - società di servizi;
- e. relativamente ai dati medesimi l'impresa interessata può esercitare i diritti di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- f. titolare del trattamento è la S.p.A. AUTOVIE VENETE, Via V. Locchi n. 19 – 34143 Trieste.

### **15. DOCUMENTI RICHIESTI AL SOGGETTO AGGIUDICATARIO**

La Stazione appaltante, ai sensi del comma 5 dell'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., richiederà, prima di

aggiudicare l'appalto, al concorrente risultato 1° in graduatoria, di comprovare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in ordine ai requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali all'interno del DGUE, mediante idonea documentazione.

Nei confronti del 1° classificato, la Stazione appaltante procederà altresì a verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in ordine all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016. Nel caso in cui il concorrente 1° classificato non fornisca la prova o non confermi le proprie dichiarazioni sarà revocata la proposta di aggiudicazione, con conseguente incameramento della garanzia provvisoria e segnalazione del fatto all'ANAC.

Il soggetto aggiudicatario dovrà presentare per la sottoscrizione del contratto, entro i termini e nel rispetto delle modalità successivamente indicati con apposita nota dalla S.p.A. Autovie Venete, pena la revoca dell'aggiudicazione e conseguente incameramento della cauzione provvisoria presentata a corredo dell'offerta, quanto di seguito indicato:

1. **garanzia definitiva**, per un importo calcolato con le modalità previste al comma 1 dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. sulla parte di margine dell'operatore economico. Alla garanzia si applicheranno le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del medesimo testo di Legge;
2. **polizza assicurativa** di responsabilità civile generale verso terzi e verso prestatori d'opera e equiparati, danno biologico compreso, avente ad oggetto l'esclusivo riferimento al servizio in questione, con un massimale unico per sinistro non inferiore ad € 10.000.000,00 (Euro diecimilioni/00) con validità non inferiore alla durata del servizio;

#### **solo in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti**

3. **mandato collettivo speciale** con rappresentanza all'operatore economico capogruppo/mandatario già designato in sede di offerta.

Il mandato deve contenere espressamente le prescrizioni previste ai commi 12 e 13 dell'art. 48 del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., l'indicazione del vincolo di solidarietà nei confronti della Stazione appaltante e nei confronti dei subappaltatori e dei fornitori, deve risultare da scrittura privata autenticata, secondo la forma prevista dal paese in cui il relativo atto è redatto.

La procura è conferita al rappresentante legale dell'operatore economico mandatario.

#### **solo in caso di Consorzio ordinario di concorrenti**

4. originale o copia autenticata dell'**atto costitutivo**.

#### **solo in caso di Consorzio stabile**

5. originale o copia autenticata dell'atto deliberativo dell'organo direttivo del consorzio relativo all'affidamento delle prestazioni alla/e consorziata/e indicate in sede di offerta;
6. originale o copia autenticata dell'atto costitutivo.

#### **solo in caso di operatore economico che rientra nelle lett. f) o g) del c.2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.**

7. gli atti e documenti propedeutici al perfezionamento del contratto con lo specifico soggetto concorrente ai sensi della normativa vigente.

La Società richiederà all'aggiudicatario qualsiasi altro atto, dichiarazione o documento necessario per procedere all'aggiudicazione e/o la stipula del contratto.

## **16. CONTRATTO**

Il contratto sarà stipulato nelle forme previste dalla legge. La stipulazione del contratto sarà, inoltre, subordinata all'accertamento circa la regolarità contributiva, previdenziale, assistenziale e assicurativa dell'Aggiudicatario.

Saranno a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese, di bollo, di registro e quelle propedeutiche, connesse e correlate alla stipula del contratto, agli eventuali successivi atti aggiuntivi, nonché a tutti gli altri eventuali atti relativi alla fase di esecuzione che dovessero richiedere la bollatura e/o la registrazione.

Inoltre, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale del bando di gara sono rimborsate dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Nel medesimo termine dovranno essere rimborsate le spese sostenute dalla S.p.A. Autovie Venete per la pubblicazione del bando su almeno due quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due a maggiore diffusione locale nel luogo ove si eseguono i contratti. L'ammontare totale da rimborsare alla S.p.A. Autovie Venete per le pubblicazioni ammonterà dunque indicativamente a **Euro 5.734,00.-**. Si evidenzia che tale importo è indicativo e potrà subire delle variazioni.

Nel caso di fallimento dell'aggiudicatario o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la S.p.A. Autovie Venete, a norma dell'art. 110 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. potrà interpellare, progressivamente, i concorrenti nell'ordine della graduatoria finale, al fine di individuare il nuovo aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle condizioni previste con l'originaria aggiudicazione.

Il contratto non può essere ceduto dall'aggiudicatario a pena di risoluzione in danno dello stesso e a pena di risarcimento dei danni subiti dalla S.p.A. Autovie Venete.

E' ammessa la cessione dei crediti, ai sensi del combinato disposto dell'art. 106 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e della Legge n. 52/1991. La cessione del credito deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere notificata in originale o in copia autenticata alla Società prima dell'emissione da parte dell'operatore economico della fattura a cui la cessione si riferisce. In caso contrario la cessione non è opponibile alla Società ai sensi del comma 13 dell'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La S.p.A. Autovie Venete si riserva la facoltà di chiedere l'avvio del servizio oggetto del presente appalto in pendenza della stipula del contratto.

## **17. INFORMAZIONI E QUESITI**

Eventuali informazioni e quesiti potranno essere richieste per iscritto, via P.E.C. all'indirizzo [gare.contratti@pec.autovie.it](mailto:gare.contratti@pec.autovie.it), entro le ore **12.00** del **19.09.2017**. Pertanto, le richieste pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

L'oggetto della P.E.C. dovrà riportare la dicitura "quesito" seguita dal CIG della procedura. In caso contrario, la S.p.A. Autovie Venete non potrà essere considerata responsabile per l'eventuale mancata risposta alla richiesta.

A tali richieste la Stazione Appaltante risponderà, nei termini di cui all'art. 74, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., in lingua italiana, tramite P.E.C., inviata esclusivamente alla P.E.C. da cui è pervenuta la richiesta.

**Non verranno date risposte a quesiti di natura giuridica o interpretazioni delle norme di legge; si forniranno esclusivamente chiarimenti di natura procedurale.**

Le risposte si intenderanno conosciute dal concorrente che ha formulato il quesito dal momento dell'invio della P.E.C. da parte della Stazione Appaltante.

Tutte le risposte fornite dalla Stazione Appaltante saranno pubblicate, ai sensi del comma 4 dell'art. 74 D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. sul sito internet di cui al punto 1 del presente disciplinare, unitamente alle relative richieste, in forma anonima, nell'apposita casella "FAQ relative alla gara". Costituisce un onere dei concorrenti esaminare il contenuto dei risposte pubblicate, rimanendo il soggetto aggiudicatario dispensato da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti degli stessi.

Tutte le richieste, e le relative risposte, si daranno per conosciute da tutti i concorrenti che presenteranno offerta.

## **18. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

La Società si riserva:

- di non dar luogo alla procedura, o di prorogare i termini di presentazione dell'offerta, senza che i

concorrenti possano avanzare pretese al riguardo;

- di sospendere momentaneamente la procedura e di rimandarla a successiva data qualora, nel corso delle sedute pubbliche di gara, si rendessero necessari approfondimenti, senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo;
- di procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta o rimanga comunque valida una sola offerta, purché la stessa sia ritenuta congrua a proprio insindacabile giudizio;
- di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto, nei casi previsti dall'art. 95 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. senza che coloro che hanno presentato offerta possano avanzare alcuna pretesa.

## **19. PROCEDURE DI RICORSO**

L'Organismo responsabile delle procedure di ricorso relative alla presente procedura di gare è il Tribunale Amministrativo Regione Friuli - Venezia Giulia – con sede Trieste (Italia) - Piazza Unità d'Italia, 7 - Codice postale: 34121 - Telefono: 0039.40.6724711 - Indirizzo internet: <http://www.giustizia-amministrativa.it>

Eventuali ricorsi relativi alla presente procedura dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

- Per l'impugnazione del provvedimento di ammissione all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali previsto dal comma 1 dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il ricorso deve essere proposto nel termine di trenta giorni dalla conoscenza, acquisita in qualsiasi forma, dell'atto da impugnare, ovvero decorrente dalla pubblicazione del provvedimento sul profilo del committente della stazione appaltante.
- Per l'impugnazione del provvedimento di esclusione il ricorso deve essere proposto nel termine di trenta giorni dal momento in cui gli atti sono resi in concreto disponibili, attraverso qualsiasi forma, corredati di motivazione.
- Per l'impugnazione del provvedimento di aggiudicazione, il ricorso deve essere proposto nel termine di trenta giorni, decorrente dalla ricezione della comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..
- Per l'impugnazione del bando di gara il ricorso deve essere proposto nel termine di trenta giorni, decorrente dalla sua pubblicazione sulla G.U.R.I., ai sensi dell'articolo 73, comma 5, D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., visto l'art. 2, comma 6, del Decreto 2 dicembre 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

## **20. CONTROVERSIE IN FASE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del contratto saranno devolute esclusivamente alla giurisdizione del Giudice ordinario del Competente Foro di Trieste.

È escluso il ricorso all'arbitrato di cui all'art. 209 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

È escluso il ricorso al collegio consultivo tecnico di cui all'art. 207 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

## **21. RISERVATEZZA**

L'Operatore Economico ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque a conoscenza, durante la presente procedura di gara. L'Operatore Economico si impegna a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli di presentazione dell'offerta. È, inoltre, responsabile dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, di questi obblighi di riservatezza.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la scrivente Società ha la facoltà di escludere il

concorrente dalla procedura di scelta del contraente, fermo restando che l'Operatore Economico sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa Società.

<b>22. ACCETTAZIONE DEL CODICE ETICO DELLA SOCIETA'</b>
---

Si richiede all'Operatore Economico concorrente di accedere al sito internet della Società ([www.autovie.it](http://www.autovie.it)) e prendere visione del Codice Etico e del Modello di Organizzazione e di Gestione, con la specificazione che la presentazione dell'offerta comporta la completa ed incondizionata accettazione dei loro contenuti.

Trieste,

**IL PRESIDENTE ED AMMINISTRATORE DELEGATO**

(ing. Maurizio Castagna)

(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005)