

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[CRAPAZ PAOLO]**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (1999 – in corso) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- S.p.A. AUTOVIE VENETE
Concessionaria autostradale
Impiegato – Livello A1
Professional – Sistemista UNI EN ISO 9001 – UNI EN ISO 14001 – ISO 39001

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (1997)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Laurea in Filosofia – Valutazione 110/110
Facoltà di Lettere e Filosofia Università degli Studi di Trieste

Laurea quadriennale con vecchio ordinamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANA]

ALTRE LINGUA

[INGLESE-FRANCESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di lettura

[buono]

[buono]

[buono]

Capacità di lettura

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[TEDESCO]

[elementare]

[elementare]

[elementare]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

- L'attività di Team Leader di Sistemi di Gestione (16 anni) comporta una necessaria capacità di interagire con altri membri del Team e con gli Enti/persone sottoposte a verifica/Audit; in tale contesto sono sempre riuscito a dialogare evitando conflitti e/o opposizioni, facendo leva sull'empatia.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

• [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

- Sono stato per 5 anni il Responsabile dell'Ufficio Sistemi di Certificazione Volontaria di S.p.A. Autovie Venete (9001-14001-18001).
- Referente di S.p.A. Autovie Venete in A.I.S.C.A.T. nel VIII COMITATO Qualità.
- Team Leader ISO 37001 – Prevenzione Corruzione.
- Ho svolto per 2 anni attività di volontariato per la Fondazione LUCHETTA-OTA-D'ANGELO che si occupa di sostenere i minori provenienti da Paesi in guerra per cure mediche e assistenza di asilo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

- Conoscenza base del pacchetto Office (Microsoft).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

- Attività di perito/valutatore di cenobi-incunaboli e libri '300-'400-'500.
- Consulenza per tesi di Laurea in ambito: Filosofia, Antropologia, Neurofisiologia.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

- Diploma di Counselling aziendale.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]