

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FRANCESCO BALDARI

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

**DAL 1987 AL 1989 DOCENTE DI RUOLO IN MATEMATICA APPLICATA E
TECNOLOGIA DEI MATERIALI**

**DAL 14.12.1989 DIPENDENTE DI RUOLO DEL MINISTERO DELLE
INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI**

**DAL 5.12.1996 VINCITORE DI CONCORSO PER INGEGNERE DIRETTORE
COORDINATORE**

DAL 6.6.1997 AL 31.7.2016 DIRETTORE MOTORIZZAZIONE DI PARMA

**DAL 1.10.2003 AL 3.5.2010 E DAL 1.10.2015 AL 31.12.2015 DIRETTORE
DELL'UFFICIO MOTORIZZAZIONE DI PIACENZA (AD INTERIM)**

**DAL 1.3.2006 AL 26.7.2007 INCARICATO COME RESPONSABILE DELLA
FORMAZIONE DEI DIPENDENTI DEL SIIT EMILIA ROMAGNA E MARCHE
(PROT. SIIT 286)**

**DAL 1.3.2006 AL GIUGNO 2008 INCARICATO COME RESPONSABILE
DELL'UFFICIO 1 DEL SIIT EMILIA ROMAGNA E MARCHE (ORDINE DI
SERVIZIO N.50/2006)**

**DAL 10.1.2011 AL 30.3.2011 RESPONSABILE DELLO SVILUPPO DEL SITO
WEB DELLA DGT NORD EST**

**DAL 1.1.2014 AL 31.12.2015 DIRETTORE DELL'UFFICIO MOTORIZZAZIONE
DI REGGIO EMILIA (AD INTERIM)**

**VICE PRESIDENTE DEL COMITATO ALBO DEGLI AUTOTRASPORTATORI
DI PARMA, PIACENZA . RELATORE IN CONVEGNI SUI TRASPORTI SU
STRADA.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

DIPLOMATO NEL 1978 CON 60/60

LAUREA IN INGEGNERIA DEI TRASPORTI DEL 1985 CON VOTAZIONE 109/110

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE NELLA II SESSIONE DEL 1985

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITA' DI BARI

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

MASTER DI II LIVELLO PRESSO L'UNIVERSITA' DI PARMA NEL 2006 IN "MANAGEMENT DELLA FORMAZIONE NELLA SOCIETA' DELLA CONOSCENZA" CON VOTAZIONE 107/110

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA]

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura

INGLESE

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

COMPONENETE DI MOLTEPLICI COMMISSIONI INTERNE ALL'AMMINISTRAZIONE DOVE HA SVOLTO INCARICHI DI RESPONSABILE. RELATORE IN MOLTI CONVEGNI INERENTI LA SICUREZZA STRADALE

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

NEL RUOLO DI DIRETTORE DI 3 UFFICI PROVINCIALI, HA ORGANIZZATO L'ATTIVITA' DEI COLLABORATORI CON NUMEROSI ORDINI DI SERVIZIO ED INCONTRI CON IL PERSONALE, RAGGIUNGENDO GLI OBIETTIVI PREFISSATI DALLA DIREZIONE GENERALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

CONOSCENZE TECNICHE IN MATERIA DI TRASPORTI TERRESTRI RELATIVE ALL'ATTIVITA' DELL'UFFICIO E DELLE NORME CHE REGOLANO I TRASPORTI VIA TERRA.

CONOSCENZE DI BASE DELLE APPLICAZIONI SU COMPUTER, SOCIAL NETWORK, RESPONSABILE DEL SITO WEB DELLA SIIT 3

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTICOLI NELLE SEGUENTI PUBBLICAZIONI:

ARTISTICHE	“LA GUIDA DELL’AUTOVETTURA DOPO LA CEREBROLESIONE” 2005 “PSICOTERAPIA COGNITIVA E COMPORTAMENTALE” 2013
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	CONSULENTE DAL 1992 DEL TRIBUNALE DI PARMA, DEGLI UFFICI DEL GIUDICE DI PACE, DELLA PROCURA DI PARMA RIGUARDO A CASI DI RICOSTRUZIONE DI INCIDENTI STRADALI. DOCENTE A CONTRATTO PRESSO L’UNIVERSITA’ DI PARMA IN “ LA SICUREZZA DEL TRASPORTO DELLE PERSONE E DELLE MERCI”
PATENTE O PATENTI	PATENTE DI CATEGORIA D
ULTERIORI INFORMAZIONI	ALLA DATA ODIERNA E’ DIRIGENTE DELL’UFFICIO MOTORIZZAZIONE DI DI VENEZIA E SEZIONI DI TREVISO E BELLUNO

27.10.17

FIRMA ing. F. Baldari

CURRICULUM VITAE

Marilena Bruschi

Funzionario dei ruoli centrali del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Area III F4.

Titolo di studio posseduto: Diploma di istruzione secondaria di II grado.

Incarichi svolti:

- Capo della Segreteria della Direzione Generale degli AA.GG. e del Personale;
- Capo della Segreteria della Direzione Generale per le Politiche Abitative;
- Componente del Gruppo di lavoro organizzativo per la selezione degli sponsor e delle società specializzate nel settore convegnistico-congressuale in seno al Comitato organizzatore del 15° incontro dei Ministri europei sulle politiche abitative, svoltosi a Padova il 27 e 28 novembre 2003;
- Coordinamento delle attività e dei procedimenti di competenza dell'Ufficio del personale del Dipartimento per le Opere Pubbliche e per l'Edilizia;
- Referente Ufficio di Supporto 1 – Dipartimento OO.PP. e per l'Edilizia - per "Attivazione protocollo unico informatizzato";
- Referente Ufficio di Supporto 1 – Dipartimento OO.PP. e per l'Edilizia - per "Benessere Organizzativo"
- Componente Gruppi di lavoro per l'espletamento delle attività necessarie dalla definizione dei rapporti derivante dalle Convenzioni n.1482/86 (legge n.887/84 "Interventi di edilizia penitenziaria") e n.1483/86 (legge n.16/85 "Realizzazione di sedi di servizi per l'Arma dei Carabinieri")
- Supporto al Commissario straordinario per la realizzazione delle infrastrutture strategiche nelle Regioni Basilicata, Puglia, Calabria e Sicilia;
- Componente del gruppo di lavoro per lo svolgimento delle attività connesse con la realizzazione del piano straordinario per la messa in sicurezza degli edifici scolastici nelle zone soggetto a rischio sismico;
- Componente Segreteria commissione di studio per l'esame e l'elaborazione delle proposte di aggiornamento e modifica della normativa tecnica per l'abbattimento delle barriere architettoniche;
- Componente Segreteria Gruppo di lavoro per il completamento della ricostruzione delle zone della Campania colpite dagli eventi sismici 1980-81 – Legge n.32/1992;

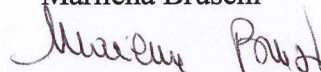
- Componente Segreteria Gruppo di lavoro per il completamento della ricostruzione delle zone della Basilicata colpite dagli eventi sismici 1980-81 – Legge n.32/1992;
- Segretario Commissione di collaudo tecnico-amministrativo del programma nazionale “Contratti di Quartiere II” nella Regione Toscana;
- Segretario Commissione di collaudo tecnico-amministrativo di cui alla legge n.203/1991, art.18 Regione Lazio ;
- Segretario Commissione di gara nominata con Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n.617 del 27.8.2010;
- Componente Gruppo di lavoro gestione attività connesse all’attuazione dell’art.34 del Codice della Strada, concernente gli oneri supplementari a carico dei mezzi d’opera per l’adeguamento delle infrastrutture stradali;
- Componente Commissioni ordinarie permanenti per l’aggiudicazione di gare di appalto indette dalle Società concessionarie autostradali negli anni 2012-2013, 2013-2014 e 2015-2016;
- Componente Commissione di gara nominata con Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n.241 del 29.5.2017.
- Componente Commissione di gara nominata con Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n.485 del 19.10.2017.

Roma

27.10.2017

In fede

Marilena Bruschi





INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GRASSO MARIA

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Qualifica - Funzionario Amministrativo Contabile-Area III-F1

Dal 06.05.2013 ad oggi servizio prestato presso il Provveditorato alle Opere Pubbliche del Veneto Trentino e Friuli sede di Venezia e di Trieste.

Dal 01.05.2009 al 05.05.2013 servizio prestato presso il Ministero Infrastrutture e Trasporti: Direzione Generale del Personale e degli Affari Generali- Divisione 2 Trattamento Giuridico del Personale- Via Nomentana 2 – 00161 Roma

Attività principali :

Istruttoria procedimenti e stesura provvedimenti amministrativi inerenti le procedure di gestione del personale (mobilità, distacchi, comandi, aspettative, part time etc); predisposizione decreti di assunzione del personale; Inserimento dati anagrafici in procedure online (SAP-SAOL); Elaborazione e Fornitura dati sulla consistenza del personale; Protocollo e gestione corrispondenza e pratiche riservate; gestione malattie, visite fiscali, controllo certificati medici, richieste visite collegiali; Elaborazione situazioni riepilogative di vario genere inerenti i dati del personale (FUA, prevenzione e sicurezza);

Procedure relative al conferimento di incarichi aggiunti/esterni (predisposizione atti di conferimento/autorizzazione/designazione).

Procedure relative alle tematiche sindacali (convocazioni riunioni sindacali, stesura dei verbali, inserimento nel programma Gedap dei permessi sindacali etc).

Ordini di servizio:

O.D.S. n 1 del 8.01.2014 Attribuzione incarico Responsabile e referente delle relazioni sindacali.

O.D.S n. 19 del 10.07.2014 Attribuzione incarico Responsabile per lo svolgimento delle attività inerenti le procedure di conferimento incarichi.

O.D.S. n 8 del 04.04.2012 Partecipazione al Gruppo di Lavoro facente parte dell' Unità Sperimentale relativamente alle procedure di contenzioso in materia di abusivismo.

O.D.S. n 9 del 09.05.2012 Partecipazione al Gruppo di lavoro per l'accertamento dei requisiti inerenti le procedure per l'attribuzione della fascia retributiva immediatamente superiore.

Incarichi conferiti

- 1- Incarico di componente commissione di gara conferito con decreto del Provveditore alle Opere Pubbliche per il Veneto, Trentino Alto Adige e Friuli Venezia Giulia- Dott. Ing. Roberto Daniele prot. n. 382/GAB del 08.09.2014 per il seguente intervento. *Fornitura ed installazione del sistema di controllo e del sistema di antintrusione delle bocche di Lido, Malamocco e Chioggia, con contestuale opzione per la fornitura ed installazione del sistema di controllo e supervisione presso al sala dell'Arsenale di Venezia.*
- 2- Incarico di componente commissione di gara conferito con decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti Dott. Graziano Delrio prot. n. 238 del 29.05.2017 per l'appalto bandito dalla Società Concessioni Autostradali Venete- C.A.V. S.p.A. relativamente al seguente intervento: *Lavori di manutenzione ordinaria e ciclica per il rifacimento dei tratti ammalorati della pavimentazione e dei giunti stradali della rete in concessione. Anno 2017*
- 3- Incarico di componente commissione di gara conferito con decreto del Provveditore alle Opere Pubbliche per il Veneto, Trentino Alto Adige e Friuli Venezia Giulia- Dott. Ing. Roberto Linetti prot. n. 502 del 03.07.2017 per il seguente intervento: *Procedura aperta per l'affidamento dell'appalto misto (forniture e lavori con prevalenza di forniture) per la fornitura ed installazione dei sistemi di telecomunicazioni delle bocche di Lido Treporti, Lido San Nicolò, Malamocco, Chioggia e Conche di Navigazione di Chioggia.*

Dal 16.10.2002 al 30.11.2007 tempo determinato

Dal 01.12.2007 al 30.04.2009 tempo indeterminato - Qualifica - Specialista Amministrativa e di Supporto categoria D posizione economica D1 servizio prestato presso la Provincia di Milano- Direzione Centrale Trasporti e Viabilità- Via Vivaio 1

Attività principali:

Predisposizione di provvedimenti amministrativi (delibere e determinazioni) relativamente alle procedure di approvazione dei progetti preliminari, definitivi, ed esecutivi relativi alla realizzazione di opere pubbliche su reti stradali ed autostradali della Provincia di Milano;
Partecipazione alle Commissioni di gare d'appalto in qualità di segretario verbalizzante;

Protocollo e smistamento posta con relativa assegnazione;

Istruttoria procedure di aggiudicazione gare.

Dal 2000 al 2001- dal 2001- al 2002 - Qualifica docente di diritto ed economia servizio prestato c/o il Ministero della Pubblica Istruzione – Comparto Scuola – Sede di Bergamo e Provincia

Attività principali:

- Docente di diritto ed economia - Classe di concorso A 019 - presso diverse Scuole Statali della Provincia di Bergamo.

Dal 1998 al 2000 Qualifica: Tirocinante presso lo Studio Legale La DELFA - Sede di Catania.

Attività principali

- Tirocinio di praticante avvocato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università Statale degli Studi di Catania il 24.07.1998 ;
- Abilitazione all'insegnamento per la classe di concorso A 019 Diritto ed Economia conseguita presso l'Università Statale di Milano Bicocca con votazione 66/80 in data 11.02.2008
- Diploma di maturità classica conseguito nell'anno 1991 presso il Liceo Ginnasio Statale Nicola Spedalieri di Catania.
- Corso di Human Resources MANAGER (gestore delle risorse umane) della durata di 25 ore rilasciato dalla Scuola pratica di Commercio Camera di commercio il 20.05.2003;
- Corso di Addestramento informatico (Microsoft EXCEL 2000 BASE) della durata di 21 ore rilasciato dalla società Talento di Milano e organizzato dalla Provincia di Milano;(Anno 2003);
- Corso di Addestramento informatico (Microsoft ACCESS 2002 BASE) DELLA durata di 35 ore rilasciato dalla società Talento di Milano e organizzato dalla Provincia di Milano (Anno 2004).

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE

LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Discreta

Discreta

Discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona presenza, doti innate di comunicatività. Curiosità, creatività, unite ad una buona dose di determinazione, mi hanno sempre contraddistinto e

.	orientato verso traguardi sempre più ambiziosi Positività e passione per ogni obiettivo definito, associati a tenacia e volontà nel conseguirlo, mi hanno costantemente spronato a dare sempre il meglio di me con coraggio ed entusiasmo sempre nuovi.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Sono in grado di gestire il sistema informativo del personale rilevazione presenze e assenze, budget del personale, controllo accessi, Capacità di analizzare curriculum vitae e gestire colloqui di lavoro
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Diploma di Solfeggio conseguito nell'anno 1988/89 .
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Word che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione del personale nelle mie esperienze lavorative. Il corso di informatica mi ha permesso di approfondire la mia conoscenza di Excel, Word, Power Point e Internet Explorer che utilizzo quotidianamente.
PATENTE O PATENTI	PATENTE B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Hobby e interessi Internet, Cinema, Sport, Volontariato presso l'UNITALSI Associazione di assistenza ai disabili.