FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SANTE LUCA VALVASORI
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	PORDENONE, 7 MARZO 1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

• da novembre 1996 ad oggi	S.P.A. AUTOVIE VENETE – TRIESTE Concessionaria Autostradale Attualmente e dal novembre 2017, Dipendente con qualifica di Dirigente, DIRETTORE AFFARI SOCIETARI E LEGALE. La responsabilità della posizione comprende la gestione dei rapporti con i soci, con gli organi di amministrazione e con gli organi di vigilanza e controllo della società, la consulenza aziendale, anche attraverso il coordinamento delle risorse interne specializzate nelle diverse aree del diritto che interessano l'azienda, la gestione del contenzioso e dei rapporti con i legali esterni, la corporate governance e la compliance in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche e in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, i rapporti con gli Istituti finanziatori. Dal gennaio 2015 all'ottobre 2017, Dipendente con qualifica di "Quadro", Professional Master, Responsabile dell'Entità Affari Societari e Assistenza Legale che riporta direttamente al Presidente ed Amministratore Delegato e, sin dal maggio 2009, Responsabile dei Servizi Amministrativi e Tesoreria (Affari finanziari e giuridici, ciclo attivo, tesoreria, Cassa) nell'ambito della Direzione Amministrazione Finanza e Controllo. Nella medesima Società ha ricoperto dall'ottobre 2007 all'aprile 2009 il ruolo di Responsabile "Sicurezza ambientale" con qualifica di "Quadro"; dal maggio 2005 al settembre 2007 la carica di Responsabile Ufficio paghe e, successivamente, "Normativa e contenzioso di Lavoro; dal marzo 2002 all'aprile 2005 Responsabile Ufficio Affari Legali e Societari" e dal dicembre 2001 al 30.06.2004 Segretario Generale del Consiglio di Amministrazione; dal 1996 al 2002 impiegato presso Ufficio "Affari Legali" e, dal gennaio 1998, Responsabile del medesimo.
• dal 12.12.2007 ad oggi	CAPIDAV – FONDO PENSIONE (ALBO COVIP N. 1029) Attualmente e dal maggio 2014 Presidente del Consiglio di Amministrazione. Dal dicembre 2007 all'aprile 2014, Direttore Responsabile del Fondo Pensione.
• dal dicembre 2002 al marzo 2006	SIEST SISTEMI INFRASTRUTTURE EST S.R.L. Segretario generale del Consiglio di Amministrazione.
• dal gennaio 2003 ad aprile 2005	C.R.S. CENTRO RICERCHE STRADALI S.P.A. Segretario Generale del Consiglio di Amministrazione. Soci Autovie Venete, Soc. Autostrade Ve-Pd, S.A.L.T., Aut. Brennero, Veneto Strade.

ULTERIORI ESPERIENZE

Dal 1994 al 1997 Agente Promotore Finanziario per conto di INA SIM e di Banca Fideuram

LAVORATIVE

(Gruppo IMI) regolarmente iscritto all'Albo Unico Nazionale tenuto dalla Consob.
Dal settembre 1993 al novembre 1994 impiegato presso la Banca Popolare Friuladria e presso Cassa di Risparmio di Udine e Pordenone con mansioni di Front Office.
1992-1993 Law Firm "Holman Fenwick & Willan Solicitors" London.

STAGE:

- 1996: presso Finest S.p.A., Pordenone
- 1997: presso il Parlamento Europeo (Bruxelles)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• luglio 1992 — Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Bologna.

• giugno 1984 — Maturità Tecnica Geometra, presso ITG Pordenone.

In possesso dei requisiti di professionalità ed onorabilità ex DM 15.05.2007 n. 79 per svolgere funzioni di amministrazione, direzione e controllo presso forme pensionistiche complementari di cui al D.Lgs. 252/2005.

Partecipazione a diversi corsi di aggiornamento professionale in materie giuridico /amministrative (General Counsel, diritto del lavoro, gare e contratti in materia di LL.PP., Forniture Servizi, Diritto Societario, Diritto delle Assicurazioni).

Attestazione dello svolgimento della pratica forense e di frequenza della "scuola Forense" presso l'Università di Trieste.

Corso Superiore di Formazione Europea.

MADRELINGUA — ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura — Buona conoscenza dell'inglese parlato e scritto, nell'anno 2000 corso di lingua inglese presso la Scuola Interpreti di Trieste – Corso di lingua inglese 09-12/1992: King Street College, London.

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

COMPETENZE INFORMATICHE — Familiarità con i principali Office e gestionali.