

**CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG): 72955015E0**



**AUTOVIE VENETE**

Via V. Locchi, 19 - 34143 Trieste

*Fornitura e posa in opera di tutte le apparecchiature/materiale necessari per la  
realizzazione della nuova rete Metro IP 10 Gb MPLS*

**DISCIPLINARE DI GARA**

Il presente disciplinare contiene le norme integrative al bando di gara.

La Stazione Appaltante si riserva di apportare rettifiche o integrazioni al presente disciplinare di gara o alle schede di partecipazione, posti a base di gara.

Le eventuali rettifiche e integrazioni saranno pubblicate sul sito internet indicato al successivo punto 1, entro dieci giorni antecedenti al termine per la presentazione delle offerte. I concorrenti hanno l'onere di verificare l'eventuale pubblicazione di queste rettifiche ed integrazioni.

## 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

### **S.p.A. AUTOVIE VENETE**

34143 TRIESTE, Via V. Locchi, 19

#### **Punti di contatto**

Direzione Appalti Lavori, Forniture e Servizi – Unità Organizzativa Gare e Contratti.

Telefono: 0403189111

Fax: 0403189313

Indirizzo posta elettronica certificata: [gare.contratti@pec.autovie.it](mailto:gare.contratti@pec.autovie.it)

#### **Profilo committente**

<http://www.autovie.it>

Responsabile del Procedimento: ing. Patrizio Nussio

Codice identificativo gara **C.I.G.: 72955015E0**

Si precisa che in qualsiasi fase della presente procedura di gara, bandita dalla S.p.A. Autovie Venete, potrà subentrare, in qualità di Stazione Appaltante, l'eventuale nuovo soggetto Concessionario autostradale che potrà proseguire, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare la procedura, senza che i concorrenti e/o l'eventuale aggiudicatario possano avanzare pretese di nessun genere né nei confronti della S.p.A. Autovie Venete né nei confronti del nuovo Concessionario.

## 2. TIPO DI APPALTO, OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE

Procedura Aperta, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera sss) e dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della "Fornitura e posa in opera di tutte le apparecchiature/materiale necessari per la realizzazione della nuova rete Metro IP 10 Gb MPLS".

Il presente appalto è da espletarsi nell'ambito delle province di Trieste, Gorizia, Udine, Pordenone, Treviso e Venezia. Esso ha per oggetto la fornitura con posa in opera di tutte le apparecchiature/materiale necessari per la realizzazione della nuova rete Metro IP 10 Gb MPLS. Sono compresi nell'appalto tutte le forniture, l'installazione la configurazione la messa in servizio e tutte le prestazioni necessarie per dare la fornitura completamente compiuta e secondo le condizioni stabilite dal capitolato speciale d'appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto posto a base di gara.

**Si precisa che il presente appalto ha ad oggetto sia la fornitura che la posa in opera di apparecchiature/materiale necessari per la realizzazione della nuova rete Metro IP 10 Gb MPLS. Qualora un concorrente scelga di avvalersi di soggetti terzi per la posa in opera delle apparecchiature e dei materiali necessari, dovrà necessariamente dichiarare l'intenzione di ricorrere al subappalto per la posa in opera delle medesime apparecchiature e materiali, ai sensi della lett. c) del comma 4 dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. ed indicare all'interno del DGUE una terna di subappaltatori ai sensi dell'art. 105, comma 6 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. I subappaltatori indicati a loro volta dovranno compilare un DGUE, come meglio specificato al punto 8 del presente disciplinare di gara. Non sarà necessario ricorrere al subappalto nell'eventualità in cui l'aggiudicatario abbia stipulato contratti continuativi di cooperazione o servizi volti alla posa in opera del materiale fornito in data anteriore alla pubblicazione del presente bando di gara. I relativi contratti dovranno essere depositati presso la Stazione Appaltante prima della sottoscrizione del contratto di appalto (art. 105, comma 3, lett. c-bis) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.).**

Le condizioni di partecipazione alla procedura di gara sono riportate:

- nel bando di gara e relative schede di partecipazione;
- nel presente Disciplinare.

**Tutti i sopracitati documenti sono disponibili e scaricabili dal sito internet della Stazione Appaltante [www.autovie.it](http://www.autovie.it).**

### **3. QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO**

L'importo presunto a base d'asta dell'appalto, che sarà liquidato a **misura**, ammonta a **Euro 1.864.396,96.- (unmilioneottocentosessantaquattromilatrecentonovantasei/96)** I.V.A. esclusa, di cui **Euro 215.782,52.- (duecentoquindicimilasettecentoottantadue/52)** per costi della manodopera (soggetti a ribasso) ed **Euro 82,74.- (ottantadue/74)** a titolo di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

### **4. DURATA DELL' APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE**

La durata della fornitura è fissata in giorni 300 (trecento) naturali e consecutivi decorrenti dalla data di avvio dell'esecuzione risultante dal verbale di avvio dell'esecuzione del contratto ovvero, in caso di consegna parziale dall'ultimo dei verbali di avvio. Le attività di migrazione che dovessero comportare eventuali disservizi alla rete dati disservizi non potranno essere effettate nei mesi di luglio e agosto.

Si precisa che l'attuale concessione della Società è scaduta il 31.03.2017. In qualsiasi momento il nuovo soggetto Concessionario autostradale potrà subentrare alla Società nel contratto che sarà stipulato con l'aggiudicatario. Il subentro non comporterà alcun onere o vantaggio in capo all'Operatore Economico, né da parte del nuovo soggetto Concessionario né da parte della Società. Successivamente al subentro nel contratto, il nuovo soggetto Concessionario avrà la facoltà di proseguire il rapporto contrattuale in essere o di recedere dal contratto stesso e in tal caso sarà tenuto a corrispondere all'Operatore Economico unicamente un importo pari al 10% della differenza tra i quattro quinti dell'importo netto del contratto e l'ammontare netto delle prestazioni già eseguite al momento del subentro, così come stabilito dai commi 1 e 2 dell'art. 109 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Null'altro sarà dovuto all'Operatore Economico, a nessun titolo, né da parte del nuovo Concessionario né da parte della Società. Nel caso in cui non avvenga il subentro nel contratto da parte del nuovo Concessionario, la Società potrà recedere dal contratto stesso corrispondendo all'appaltatore unicamente un importo pari al 10% della differenza tra i quattro quinti dell'importo netto del contratto e l'ammontare netto delle prestazioni già eseguite al momento del subentro, così come stabilito dai commi 1 e 2 dell'art. 109 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Null'altro sarà dovuto all'Operatore Economico a nessun titolo, né da parte del nuovo Concessionario né da parte della Società.

### **5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi alla gara i soggetti elencati dall'art. 45, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in possesso dei requisiti specificati al successivo punto 6.

Sono ammessi alla gara, altresì, i concorrenti costituiti da operatori economici che intendono raggrupparsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché i concorrenti con sede in Stati diversi dall'Italia, ai sensi dell'art. 49 del Decreto medesimo.

L'impegno a costituire il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti, deve elencare tutti gli operatori economici partecipanti con le rispettive quote di partecipazione e la descrizione delle prestazioni che saranno svolte da ciascuno, nonché l'operatore economico che assumerà il ruolo di capogruppo/mandatario.

**In caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario** di concorrenti (costituito o costituendo) **di tipo orizzontale**, all'operatore economico capogruppo/mandatario è richiesto, **pena l'esclusione dalla gara**, il possesso dei requisiti speciali tecnico/economici nella misura minima del 40%, mentre agli operatori economici mandanti/consorzati è richiesto il possesso dei medesimi requisiti nella misura minima del 10%, purché il raggruppamento/consorzio raggiunga, nella sua interezza, l'importo globale richiesto. Comunque, l'operatore economico capogruppo/mandatario deve coprire i requisiti nell'ambito del raggruppamento/consorzio ordinario in misura maggioritaria rispetto a ciascuna delle mandanti/consorziate facenti parte del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario di concorrenti.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura di gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla medesima gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Si specifica che i requisiti economico/finanziari e tecnico/professionali di cui dispone ciascun operatore economico devono consentire, a pena di esclusione, lo svolgimento della prestazione che assume nell'ambito del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

## 6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura di gara gli operatori economici di cui al precedente punto, purché in possesso dei seguenti requisiti:

- assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per l'attività di "Prodotti, impianti, reti e sistemi telecomunicazione" e "Prodotti hardware e software, system integrator, applicazioni di information & communication technology";
- essere partner Cisco;
- possedere un fatturato globale, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, per un importo complessivamente non inferiore al doppio dell'importo a base d'asta (Euro 1.864.396,96.- x 2 = Euro 3.728.793,92.-).
- possedere un fatturato relativo a forniture analoghe, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, per un importo complessivamente non inferiore all'importo a base d'asta (Euro 1.864.396,96.-).

**Si specifica che verranno considerate "analoghe" le forniture con posa in opera di apparecchiature/materiale necessari per la realizzazione di reti Metro IP 10 Gb MPLS e di reti Metro IP 10 Gb (il concorrente deve comunque dimostrare di aver realizzato almeno una rete Metro IP 10 Gb MPLS). L'offerta dovrà essere corredata dall'elenco delle forniture analoghe svolte con la precisazione, per ciascuna di esse, del committente pubblico o privato, dell'importo netto contrattuale, del periodo di svolgimento.**

Per i requisiti relativi al fatturato di cui ai punti precedenti, qualora l'operatore economico abbia iniziato l'attività negli ultimi due esercizi o nell'ultimo esercizio precedente la pubblicazione del bando, per coprire i requisiti potrà fare riferimento a tali esercizi, con la precisazione che gli importi minimi sopra indicati dovranno comunque essere rispettati.

**In caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario** di concorrenti (costituito o costituendo), si richiama quanto previsto al precedente punto 5 in merito alla ripartizione dei requisiti speciali tecnico/economici tra i componenti il Raggruppamento o Consorzio.

## 7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I plichi **contenenti l'offerta e la documentazione richiesta** dovranno pervenire solo ed esclusivamente, **a pena di esclusione**, all'Ufficio Protocollo della S.p.A. AUTOVIE VENETE, presso il Centro Servizi di Palmanova, Locale Casello Autostradale – 33050 Bagnaria Arsa (UD).

I plichi dovranno pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, corrieri, consegna diretta, entro il termine perentorio indicato nel bando di gara.

L'offerta pervenuta oltre il suddetto termine, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad altre precedenti pervenute entro il termine, non sarà ammessa alla procedura.

Il recapito dei plichi entro i termini e all'indirizzo corretto rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, intendendosi la S.p.A. Autovie Venete esonerata da qualsiasi responsabilità.

I plichi devono pervenire, **a pena di esclusione**, integri e sigillati in modo tale da rendere non ispezionabile il contenuto dei medesimi. I plichi dovranno essere controfirmati sui lembi di chiusura.

**I plichi** dovranno recare all'esterno - oltre all'intestazione ed indirizzo completo dell'operatore economico offerente (concorrente singolo, raggruppamento, ecc.), la seguente dicitura:

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA *"Fornitura e posa in opera di tutte le apparecchiature/materiale necessari per la realizzazione la nuova rete Metro IP 10 Gb MPLS"*

SEDUTA DI GARA DEL **20.02.2018** ALLE ORE **09.30**

NON APRIRE DA PARTE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO

In caso di slittamento della prima seduta di gara la Stazione Appaltante provvederà a darne comunicazione mediante pubblicazione di avviso sul sito informatico [www.autovie.it](http://www.autovie.it), nella sezione dedicata al presente appalto.

La data delle successive sedute pubbliche sarà resa nota a mezzo pubblicazione sul sito informatico [www.autovie.it](http://www.autovie.it) (nella sezione dedicata al presente appalto) almeno tre giorni prima della data fissata.

I plichi contenenti l'offerta dovranno contenere al loro interno **tre buste**, a loro volta **integre e sigillate** – a pena di esclusione - recanti l'intestazione dell'operatore economico concorrente e la medesima dicitura sopra riportata. Inoltre, ciascuna busta dovrà riportare la seguente dicitura, corrispondente al proprio contenuto:

**“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

**“BUSTA B - OFFERTA TECNICA”**

**“BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA”**

**L'impossibilità di individuare univocamente la busta C contenente l'offerta economica (ad esempio perché le buste non presentano le diciture sopra richieste) comporta l'esclusione dalla gara.**

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in lingua italiana.

La documentazione presentata in altra lingua deve essere corredata della traduzione giurata in lingua italiana. In tale caso fa fede esclusivamente la versione in italiano.

La documentazione contenuta nelle buste “B – Offerta tecnica” e “C - Offerta economica” presentata in altra lingua non corredata della traduzione giurata in lingua italiana determina l'esclusione del concorrente.

## **8. BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

**BUSTA "A" contenente la Documentazione Amministrativa.**

Nella busta "A - Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 8.1 Scheda 1 - soggetto concorrente – allegata al presente disciplinare e scaricabile dal sito [www.autovie.it](http://www.autovie.it).
- 8.2 Scheda 1-bis - Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari concorrenti - solo in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, allegata al presente disciplinare e scaricabile dal sito [www.autovie.it](http://www.autovie.it). Deve essere compilata una scheda per ciascun operatore economico.
- 8.3 Scheda 2 - informazioni sull'operatore economico -, allegata al presente disciplinare e scaricabile dal sito [www.autovie.it](http://www.autovie.it). Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti deve essere compilata una scheda per ciascun operatore economico.
- 8.4 Scheda 3 – dichiarazione del concorrente – allegata al presente disciplinare e scaricabile dal sito [www.autovie.it](http://www.autovie.it).
- 8.5 DGUE, allegato al presente disciplinare e scaricabile dal sito [www.autovie.it](http://www.autovie.it) contenente le dichiarazioni sostitutive circa il possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente. Si veda il paragrafo seguente del presente cap. 8 per maggiori dettagli.
- 8.6 dichiarazione di possedere un fatturato globale, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, per un importo complessivamente non inferiore a quanto indicato al precedente punto 6;
- 8.7 elenco delle forniture analoghe di cui al precedente punto 6 con la precisazione, per ciascuna di esse, del committente pubblico o privato, dell'importo netto contrattuale e del periodo di svolgimento;
- 8.8 **Garanzia provvisoria**, di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., pari al 2% (due per cento)

dell'importo complessivo dell'appalto, ovvero pari ad **Euro 37.287,94.- (trentasettemila- duecentoottantasette/94)** costituita, alternativamente, mediante cauzione con versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la tesoreria provinciale dello Stato con pegno a favore della Stazione appaltante, oppure, mediante garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D. Lgs. 01/09/1993 n. 385, a ciò debitamente autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Nel caso di garanzia provvisoria rilasciata mediante **fideiussione**, essa deve avere le seguenti caratteristiche:

- deve avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo previsto per la presentazione dell'offerta e deve essere accompagnata, ai sensi dell'ultimo periodo del comma 5 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della Stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso non sia intervenuta l'aggiudicazione di cui al comma 5 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. entro il termine di validità iniziale;
- la garanzia fideiussoria deve essere conforme agli schemi di polizza tipo previsti dal D.M. 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004;
- deve contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile e garantire l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- deve essere accompagnata dalla dichiarazione del garante (anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria) contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, su richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., in favore della Stazione Appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato finale di verifica di conformità e regolare esecuzione.

**Inoltre, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, la polizza fideiussoria ovvero la fideiussione bancaria deve essere intestata sia alla Capogruppo che alla/e mandante/i. (Cons. Di Stato, Ad. Plenaria, 4/10/2005 n. 8) e deve essere sottoscritta da parte di tutti gli operatori economici che faranno parte del costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;**

Nel caso di garanzia provvisoria rilasciata mediante **cauzione**, deve essere prodotto l'impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, su richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., in favore della Stazione Appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato finale di verifica di conformità e regolare esecuzione.

La garanzia provvisoria è svincolata/restituita dalla Stazione appaltante ai concorrenti non aggiudicatari entro 30 giorni dall'aggiudicazione, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipulazione del contratto.

I concorrenti che intendano avvalersi del beneficio della riduzione dell'importo della garanzia provvisoria previsto dall'articolo 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., devono allegare copia delle relative certificazioni in corso di validità che consentano la riduzione. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, la certificazione deve essere prodotta da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento e le riduzioni sono accordate qualora il possesso delle certificazioni di cui sopra sia comprovato da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento. In caso di consorzio stabile le riduzioni sono riconosciute se possedute dal consorzio, non dalle consorziate eventualmente indicate nell'offerta per l'esecuzione della prestazione.

8.9 **Comprova dell'avvenuto versamento del contributo di Euro 140,00.-** in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, in ottemperanza alle previsioni dell'art. 1, commi 65 e 67 della L. 266/2005 e della conseguente deliberazione dell'Autorità del 05/03/2014.

**Ai fini dell'ammissione alla procedura di gara**, la Stazione Appaltante è tenuta al controllo, anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito o da costituire, il versamento è unico ed è effettuato dall'operatore economico capogruppo/mandatario

ovvero dal soggetto designato quale capogruppo/mandatario.

- 8.10 **"PASSOE"** relativo all'appalto di cui al presente bando rilasciato dal sistema AVCPass, debitamente firmato dal legale rappresentante del concorrente.  
Ai sensi della deliberazione dell'A.V.C.P. (ora A.N.AC.) n. 111 del 20.12.2014 e s.m.i. che istituisce il sistema di verifica dei requisiti di partecipazione alle gare denominato AVCPass, i soggetti interessati a partecipare alla procedura di cui al presente bando devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale A.N.AC. alla sezione Servizi - Servizi ad accesso riservato - AVCPass Operatore economico, seguendo le istruzioni ivi contenute. **In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti il PASSOE dovrà essere sottoscritto da un Legale Rappresentante di ogni soggetto componente il costituendo raggruppamento/consorzio.**  
Ai soli fini della creazione del PASSOE, gli eventuali **subappaltatori** indicati ai sensi del successivo p.to 8.11 devono generare la propria componente AVCPass classificandosi come "mandante in RTT".
- 8.11 L'eventuale intenzione del concorrente di subappaltare parte delle prestazioni - la cui quota non può superare il 30% dell'importo complessivo del contratto -, con specifica indicazione e descrizione di tali parti ed indicazione della terna di subappaltatori ai sensi del comma 6 dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Tale dichiarazione dovrà essere resa utilizzando il DGUE – Parte II – Sez. D. Si richiama all'attenzione quanto specificato al punto 2 del presente Disciplinare di gara.
- 8.12 **Attestazione** rilasciata dalla S.p.A. Autovie Venete all'incaricato del concorrente, di aver effettuato il sopralluogo. A tal fine il concorrente dovrà prendere appuntamento con la Direzione Tecnica – Unità Organizzativa Manutenzione Opere telefonando ai numeri 0432/925328 o 0432/925398 con orario dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì entro il giorno 02.02.2018. All'effettuazione del sopralluogo saranno ammessi il Titolare, il Legale Rappresentante o il Direttore Tecnico, oppure un soggetto appositamente delegato dai precedenti, purché si presenti munito di delega all'uopo rilasciatagli con allegata copia del documento di identità del delegante. Qualora al momento del sopralluogo l'incaricato del concorrente non sia in possesso della documentazione corrispondente alle forme sopra descritte, non sarà ammesso allo stesso e non potrà effettuarlo in altra data. A seguito della presa visione sarà redatta dalla Società in duplice copia originale l'attestazione dell'avvenuto sopralluogo; una copia sarà consegnata al concorrente mentre l'altra sarà trattenuta dalla Società per la verifica dei requisiti in sede di gara. Il sopralluogo è ritenuto indispensabile in virtù della complessità dell'intervento e delle tempistiche necessarie per l'installazione, la configurazione, la programmazione e l'avvio della nuova rete aziendale. Pertanto, **la mancata effettuazione del sopralluogo da parte del concorrente comporterà la sua esclusione dalla procedura.**
- 8.13 In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, la dichiarazione resa dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento/consorzio, di impegno ai sensi dei commi 8, 12 e 13 dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..
- 8.14 In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti costituiti, il mandato collettivo speciale con rappresentanza irrevocabile all'operatore economico mandatario o rispettivamente l'atto costitutivo del consorzio, contenente le rispettive quote di partecipazione ed il vincolo di solidarietà nei confronti della Stazione appaltante, nonché nei confronti dei subappaltatori e dei fornitori, il relativo atto costitutivo e la procura speciale al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario.
- 8.15 In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., copia dell'atto costitutivo e dello statuto in vigore e, comunque, di un atto da cui risulti la compagine consortile.
- 8.16 In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dichiarazione indicante le consorziate designate quali esecutrici dell'appalto. Ove i consorzi stabili non indichino alcun consorzio designato, si intende che l'esecuzione dell'appalto sarà curata dal consorzio con la

propria struttura.

- 8.17 In caso di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) e g), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ogni ulteriore atto, documento e dichiarazione che risulti necessario ai fini dell'ammissione in gara con riferimento alla specifica figura soggettiva.

***in caso di avvalimento***

- 8.18 La dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante l'insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché attestante il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, da rendere con la compilazione del DGUE di cui al paragrafo seguente del presente cap. 8.
- 8.19 La dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
- 8.20 Il contratto di avvalimento in originale o in copia autenticata, che deve comprendere, a pena di nullità del contratto come previsto all'art 89 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., la specifica descrizione di tali risorse, onde consentire l'attività di controllo da parte della Stazione appaltante in fase di esecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 89, comma 9, del predetto D. Lgs.. Si specifica che la nullità del contratto comporta il venir meno dei requisiti prestati e quindi l'esclusione dalla gara del concorrente.

***Tutte le dichiarazioni e le documentazioni dovranno essere firmate e sottoscritte dal legale rappresentante dell'operatore economico tenuto a produrle, ovvero, da un procuratore munito di procura speciale (da allegare agli atti)***

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio; in particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica**, la Società assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla procedura. **Costituiranno irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.**

**DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

L'autodichiarazione attestante l'assenza per il concorrente delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché il rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 e degli eventuali criteri oggettivi di cui all'art. 91 deve essere formulata attraverso la compilazione del DGUE, ai sensi del comma 1 dell'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il DGUE indica inoltre l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari, attestanti il possesso dei requisiti richiesti, e include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico sarà in grado di fornire, su richiesta e senza indugio, tali documenti complementari.

Il modello del DGUE, allegato al presente disciplinare e scaricabile dal sito [www.autovie.it](http://www.autovie.it), deve essere compilato e deve essere inserito all'interno della "Busta A – Documentazione Amministrativa".

Gli operatori economici possono riutilizzare le informazioni fornite in un DGUE già utilizzato in una procedura di appalto precedente, purché le informazioni siano ancora valide e pertinenti.

***In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio ordinario di concorrenti (lett. d) e e) del c. 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.):***

Se più operatori economici partecipano alla procedura di gara sotto forma di raggruppamento/consorzio ordinario, la busta "A – Documentazione Amministrativa" dovrà contenere il DGUE di ciascun operatore economico costituente il raggruppamento/consorzio.

***In caso di consorzi stabili o di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro (lett. b) e c) del c. 2***

**dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.):**

La busta "A – Documentazione Amministrativa" dovrà contenere il DGUE del consorzio e, unicamente nel caso l'offerta indichi una o più consorziate che svolgeranno la prestazione, anche il DGUE di tali consorziate compilati nella sola parte attestante l'assenza per il concorrente delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

**In caso di subappalto ex art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:**

La busta "A – Documentazione Amministrativa" dovrà contenere il DGUE degli operatori economici indicati come subappaltatori, compilati nella sola parte attestante l'assenza per il concorrente delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

**In caso di Avvalimento ex art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:**

La busta "A – Documentazione Amministrativa" dovrà contenere il DGUE dell'operatore economico ausiliario compilato nella sola parte attestante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché nella parte attestante il possesso dei requisiti eventualmente prestati al concorrente.

Il Documento di Gara Unico Europeo deve essere sottoscritto dal legale rappresentante o da un procuratore munito di idoneo potere (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale).

## **9. BUSTA “B - OFFERTA TECNICA”**

### **Elemento T (Offerta Tecnica)**

**punti 75.**

Nella busta "**B - OFFERTA TECNICA**" deve essere contenuta l'offerta tecnica del concorrente relativa agli elementi T1, T2 e T3 di cui alla tabella riportata al punto IV.2.1) “Criteri di Aggiudicazione” del bando di gara ed al seguente punto 11 del presente Disciplinare, qui sinteticamente riepilogati, ed in particolare:

#### **Elemento T1:** Certificazioni di conformità

(punti **12**) di cui:

- **Subelemento T1.1:**

Norme UNI EN ISO 9001:2008 (punti 3);

- **Subelemento T1.2:**

Norme ISO/IEC 27001:2013 (Sistema di gestione della sicurezza delle informazioni) (punti 3);

- **Subelemento T1.3:**

Norme ISO 14001:2004 (Sistema di gestione ambientale) (punti 3);

- **Subelemento T1.4:**

Norme BS OHSAS 18001:2007 (Sistema di gestione della sicurezza e della salute sul luogo del lavoro) (punti 3);

#### **Elemento T2:** Certificazioni competenze

(punti **22**) di cui:

- **Subelemento T2.1:**

Certificazione partner Cisco (punti 10);

- **Subelemento T2.2:**

Specializzazioni avanzate Cisco (punti 4);

- **Subelemento T2.3:**

Certificazione partner Fortinet (punti 4);

- **Subelemento T2.4:**

Certificazione Project Management Professional (PMP) (punti 4);

#### **Elemento T3:** Risorse e servizi supplementari e servizio di assistenza

(punti **41**) di cui:

- **Subelemento T3.1:**  
Risorse: Project Manager (punti 4);
- **Subelemento T3.2:**  
Risorse: presidio sistemista IT CCNP (punti 5);
- **Subelemento T3.3:**  
Servizi aggiuntivi: sede operativa (punti 3);
- **Subelemento T3.4:**  
Servizi aggiuntivi: centro operativo (punti 5);
- **Subelemento T3.5:**  
Servizi aggiuntivi: soluzioni proposte migrazione (punti 4);
- **Subelemento T3.6:**  
Servizi: reperibilità sistemista IT CCNP (punti 5);
- **Subelemento T3.7:**  
Estensione del servizio di assistenza (punti 12);
- **Subelemento T3.8:**  
Servizi: estensione della reperibilità sistemista IT CCNP (punti 3).

L'offerta tecnica del concorrente dovrà mettere in evidenza con chiarezza il servizio offerto, in risposta a tutti i requisiti, vincoli, necessità, modalità esecutive e prestazionali richiesti nel capitolato speciale descrittivo e negli altri documenti posti a base di gara.

L'offerta tecnica ed eventuali allegati dovranno essere consegnati in formato cartaceo e su supporto informatico in formato .pdf e .doc, come in seguito meglio specificato.

L'offerta tecnica del concorrente sarà valutata utilizzando i criteri specificati al successivo punto 11. Al fine di consentire una valutazione coerente con tali criteri, l'offerta tecnica del concorrente dovrà esplicitarsi in un documento diviso in tre sezioni, ciascuna corrispondente ad uno dei tre elementi T1, T2 e T3.

Le sezioni T1, T2 e T3, inoltre, dovranno essere suddivise in una sottosezione per ciascun subelemento (T1.1, T1.2, T1.3, T1.4, T2.1, T2.2, T2.3, T2.4, T3.1, T3.2, T3.3, T3.4, T3.5, T3.6, T3.7 e T3.8).

I contenuti delle offerte relative agli elementi tecnici, e relativi subelementi, dovranno essere redatti seguendo quanto indicato nelle relative descrizioni di cui al successivo punto 11.

La relazione di cui ai Subelementi T3.1 e T3.5 non dovrà superare un massimo complessivo di n. 30 (trenta) facciate formato A4, carattere Times New Roman, dimensioni non inferiori a corpo 12, interlinea singola, con bordi pagina tutti pari a 2 cm. La relazione potrà essere corredata da un allegato tecnico per ogni subelemento, ciascuno di un massimo di n. 4 (cinque) facciate. La pagina di copertina non è compresa nei limiti di pagine indicati per la relazione e gli allegati. Le facciate eccedenti il limite massimo indicato non saranno prese in considerazione e i loro contenuti non saranno quindi utilizzati per la valutazione dell'offerta. Qualora l'operatore economico presenti una relazione con carattere e/o interlinea e/o bordi più piccoli di quanto sopra indicato, la Commissione Giudicatrice procederà alla riscrittura della medesima con carattere Times New Roman, corpo 12, interlinea singola, bordi 2 cm. In tale operazione non sarà modificata la dimensione di eventuali tabelle e figure inserite nel testo. Nel caso dopo tale riscrittura le facciate della relazione siano superiori a 30, copertina esclusa, le facciate eccedenti tale limite non saranno prese in considerazione ed i loro contenuti non saranno quindi utilizzati per la valutazione dell'offerta. La parte esclusa dalla valutazione sarà invece vincolante per l'operatore economico ai fini dell'eventuale aggiudicazione e della successiva contrattualizzazione.

Per consentire l'eventuale riscrittura della relazione sopra descritta, all'offerta tecnica nella busta B deve essere

allegato un supporto (CD, DVD, supporto USB) contenente la relazione e gli allegati in formato editabile word .doc.

Si precisa che l'offerta tecnica non dovrà riportare alcun riferimento ai costi da cui deriva l'importo offerto, che sono invece oggetto della proposta economica del concorrente inserita nella busta "C - Offerta economica". Nel caso dalla lettura dell'offerta tecnica sia possibile risalire all'offerta economica, il concorrente sarà escluso dalla gara.

L'offerta tecnica deve essere incondizionata, a pena di esclusione.

I documenti costituenti l'offerta tecnica devono essere tutti sottoscritti in originale almeno sul frontespizio ed in calce al documento, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso il concorrente sia un soggetto di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei) o e) (consorzi ordinari) del comma 2 dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. non ancora costituito, i documenti devono essere tutti sottoscritti in originale almeno sul frontespizio ed in calce al documento, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario. Il legale rappresentante del concorrente può essere sostituito da un procuratore dotato dei poteri necessari, allegando copia non autenticata della procura attestante il potere di presentare offerta.

## **10. BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"**

Nella busta "C - Offerta economica" dovrà essere contenuto:

### **Elemento E**

#### **Offerta Economica**

**punti 25.**

L'offerta economica è costituita dalla **Scheda 4**, allegata al presente disciplinare, in cui è presente una lista delle forniture, che può essere scaricata dal sito [www.autovie.it](http://www.autovie.it) e che deve essere compilata dal concorrente.

La Scheda 4 "Offerta economica" deve essere compilata indicando (in cifre ed in lettere) i prezzi unitari offerti per ciascun articolo dell'elenco relativo alle prestazioni oggetto di affidamento, nonché i prodotti risultanti moltiplicando i prezzi unitari offerti con le quantità riportate nella scheda per ciascun articolo.

In calce alla medesima Scheda 4 "Offerta economica", i concorrenti dovranno, a pena di esclusione, compilare la sezione riepilogativa dell'offerta, indicando (in cifre ed in lettere) l'importo **totale** offerto risultante dalla somma dei prodotti ed il corrispondente ribasso percentuale rispetto all'importo posto a base di gara.

**Ai fini della valutazione dell'offerta, sarà preso in considerazione esclusivamente il suddetto ribasso percentuale sull'importo a base di gara.** Pertanto, in caso il Responsabile Unico del Procedimento, dopo la proposta di aggiudicazione, rilevi discordanza tra il ribasso percentuale offerto e l'importo totale offerto, quest'ultimo sarà ricalcolato sulla base del ribasso percentuale offerto. Parimenti, saranno ricalcolati i prezzi unitari offerti, mantenendo inalterate le quantità.

In caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta espressa in lettere.

I prezzi unitari, i prodotti, l'importo totale offerto e il ribasso percentuale devono essere indicati con due cifre decimali. In caso contrario, saranno troncati alla seconda cifra decimale.

L'offerta economica, a pena di esclusione, non deve contenere abrasioni e/o cancellature ed un'eventuale correzione deve essere confermata con la firma in originale a margine dello stesso soggetto che sottoscrive l'offerta.

**La dichiarazione d'offerta dovrà contenere altresì l'indicazione degli oneri aziendali della sicurezza nonché dei costi della manodopera, con l'attestazione che i prezzi unitari offerti garantiscono il rispetto dei minimi salariali.**

Le offerte complessivamente pari o in rialzo **saranno escluse dalla procedura**, essendo ammessi solo ribassi rispetto all'importo posto a base di gara.

L'offerta deve essere incondizionata, **a pena di esclusione**.

L'offerta deve essere sottoscritta in modo chiaro e leggibile da uno dei seguenti soggetti:

- dal titolare nel caso il concorrente sia un'impresa individuale;
- da uno dei legali rappresentanti nel caso il concorrente sia una Società o un consorzio stabile;
- da uno dei legali rappresentanti di ciascuna Società nel caso il concorrente sia un costituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario di concorrenti;
- dal legale rappresentante dell'operatore economico capogruppo mandatario nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito;
- dal legale rappresentante del consorzio ordinario di concorrenti ove già costituito.

Il legale rappresentante può essere sostituito da un procuratore dotato dei poteri necessari, allegando copia non autenticata della procura attestante il potere di presentare offerta e/o di assumere obbligazioni economiche di importo almeno pari all'importo offerto.

Il concorrente la cui offerta economica non è sottoscritta o è sottoscritta da un soggetto che non dispone dei necessari poteri, è **escluso dalla gara**. Nel caso l'offerta debba essere sottoscritta da più di un soggetto, il concorrente è escluso anche ove le ipotesi di cui al periodo precedente si verificano per uno solo dei soggetti che avrebbero dovuto sottoscriverla.

## 11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato mediante il "Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa", sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo le modalità previste dall'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dalle Linee Guida dell'A.N.AC. di attuazione del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. n. 2 "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate con delibera n. 1005 dd. 21.09.2016.

La valutazione delle offerte sarà effettuata con riferimento agli elementi indicati nella seguente tabella e ai rispettivi punteggi massimi:

### Offerta Tecnica (T)

|    |  |                           |
|----|--|---------------------------|
| T1 | Certificazioni di conformità   | <b>Punti 12</b><br>di cui |
|    | T1.1 – Norme UNI EN ISO 9001:2008  | Punti 3                   |
|    | T1.2 - Norme ISO/IEC 27001:2013 (Sistema di gestione della sicurezza delle informazioni)                   | Punti 3                   |
|    | T1.3 - Norme ISO 14001:2004 (Sistema di gestione ambientale)   | Punti 3                   |
|    | T1.4 - Norme BS OHSAS 18001:2007 (Sistema di gestione della sicurezza e della salute sul luogo del lavoro) | Punti 3                   |
| T2 | Certificazioni competenze  | <b>Punti 22</b><br>di cui |
|    | T2.1 – Certificazione partner Cisco  | Punti 10                  |
|    | T2.2 – Specializzazioni avanzate Cisco   | Punti 4                   |
|    | T2.3 – Certificazione partner Fortinet   | Punti 4                   |
|    | T2.4 – Certificazione Project Management Professional (PMP)  | Punti 4                   |
| T3 | Risorse e servizi supplementari e servizio di assistenza   | <b>Punti 41</b><br>di cui |

|  |  |                        |
|--|--|------------------------|
|  | T3.1 – Risorse: Project Manager                                  | Punti 4                |
|  | T3.2 – Risorse: presidio sistemista IT CCNP                      | Punti 5                |
|  | T3.3 – Servizi aggiuntivi: sede operativa                        | Punti 3                |
|  | T3.4 – Servizi aggiuntivi: centro operativo                      | Punti 5                |
|  | T3.5 – Servizi aggiuntivi: soluzioni proposte migrazione         | Punti 4                |
|  | T3.6 – Servizi: reperibilità sistemista IT CCNP                  | Punti 5                |
|  | T3.7 – Estensione del servizio di assistenza                     | Punti 12               |
|  | T3.8 – Servizi: estensione della reperibilità sistemista IT CCNP | Punti 3                |
|  |  | <b><u>Punti 75</u></b> |

#### Offerta Economica (E)

|   |                   |                        |
|---|-------------------|------------------------|
| E | Offerta economica | <b><u>Punti 25</u></b> |
|---|-------------------|------------------------|

#### Totale punteggio Offerta Tecnica e Offerta Economica: Punti 100

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con la seguente formula:

$$P_i = P_i^T + P_i^E$$

dove:

- $P_i$  è il punteggio complessivo dell'offerta i-esima;
- $P_i^T$  è il punteggio dell'offerta tecnica i-esima ( $= P_i^{T1} + P_i^{T2} + P_i^{T3}$ );
- $P_i^E$  è il punteggio dell'offerta economica i-esima ( $= P_i^E$ ).

**Tutti i calcoli necessari ad individuare la migliore offerta saranno condotti arrotondando i numeri alla seconda cifra decimale** (ad es. 0,874 diventa 0,87 mentre 0,875 diventa 0,88).

Sarà proposta l'aggiudicazione al concorrente la cui offerta avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo  $P_i$ .

In caso di parità del punteggio complessivo  $P_i$  sarà proposta l'aggiudicazione al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio nell'offerta tecnica  $P_i^T$ . In caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio in seduta pubblica.

#### **1 - OFFERTA TECNICA (T)**

L'assegnazione dei punteggi per gli elementi relativi all'offerta i-esima avverrà sulla base dei seguenti contenuti dell'offerta.

##### **Elemento T1.**

**Certificazioni di conformità (punti complessivi 12 suddivisi nei subpunteggi indicati ai successivi punti).**

Le certificazioni di conformità, riferito a quanto previsto nelle Norme Tecniche, dovranno essere riepilogate

in un unico documento strutturato in maniera coerente con la suddivisione sotto elencata dei sub-elementi dell'elemento T.1 "Certificazioni di conformità", al fine di mettere in evidenza tali certificazioni per una più agevole comparazione delle stesse.

**Subelemento T1.1 – Norme UNI EN ISO 9001:2008 (punti 3).**

Il concorrente dovrà dimostrare il possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2008 oppure UNI EN ISO 9001:2015. La certificazione, per essere ritenuta valida dalla Commissione Giudicatrice, dovrà essere accompagnata da una copia del certificato in corso di validità accompagnato da un'autocertificazione del legale rappresentante del concorrente di conformità all'originale.

**Subelemento T1.2 – Norme ISO/IEC 27001:2013 (Sistema di gestione della sicurezza delle informazioni) (punti 3).**

Il concorrente dovrà dimostrare il possesso della certificazione ISO/IEC 27001:2013. La certificazione, per essere ritenuta valida dalla Commissione Giudicatrice, dovrà essere accompagnata da una copia del certificato in corso di validità accompagnato da un'autocertificazione del legale rappresentante del concorrente di conformità all'originale.

**Subelemento T1.3 – Norme ISO 14001:2004 o 14001:2015 (Sistema di gestione ambientale) (punti 3).**

Il concorrente dovrà dimostrare il possesso della certificazione ISO 14001:2004 oppure 14001:2015. La certificazione, per essere ritenuta valida dalla Commissione Giudicatrice, dovrà essere accompagnata da una copia del certificato in corso di validità accompagnato da un'autocertificazione del legale rappresentante del concorrente di conformità all'originale.

**Subelemento T1.4 – Norme BS OHSAS 18001:2007 (Sistema di gestione della sicurezza e della salute sul luogo del lavoro) (punti 3).**

Il concorrente dovrà dimostrare il possesso della certificazione BS OHSAS 18001:2007. La certificazione, per essere ritenuta valida dalla Commissione Giudicatrice, dovrà essere accompagnata da una copia del certificato in corso di validità accompagnato da un'autocertificazione del legale rappresentante del concorrente di conformità all'originale.

**Elemento T2.**

**Certificazioni competenze (punti complessivi 22 suddivisi nei subpunteggi indicati ai successivi punti).**

Le certificazioni di competenze, riferito a quanto previsto nelle Norme Tecniche, dovranno essere riepilogate in un unico documento strutturato in maniera coerente con la suddivisione sotto elencata dei sub-elementi dell'elemento T.2 "Certificazioni competenze", al fine di mettere in evidenza tali certificazioni per una più agevole comparazione delle stesse.

**Subelemento T2.1 – Certificazione partner Cisco (punti 10).**

Verrà valutato il possesso, alla data di presentazione dell'offerta, della Certificazione Partner Cisco. Per la determinazione del punteggio da assegnare al presente sub-elemento saranno utilizzate le seguenti soglie:

|         |          |
|---------|----------|
| Gold    | 10 punti |
| Premier | 4 punti  |
| Select  | 2 punti  |

In caso di R.T.I./consorzio ordinario costituito o costituendo, saranno riconosciute le certificazioni possedute a prescindere dal fatto che esse facciano capo all'Operatore Economico mandatario o mandante.

**Subelemento T2.2 – Specializzazioni avanzate Cisco (punti 4).**

Verrà valutato il possesso, alla data di presentazione dell'offerta, di tutte le seguenti Specializzazioni avanzate (oltre alla certificazione "Partner Cisco" presentata):

- Advanced Core and WAN Specialization;
- Advanced IoT - Manufacturing Specialization;

- Advanced Unified Access Specialization;
- Advanced Unified Computing Technology Specialization.

Il concorrente dovrà possedere tutte le specializzazioni elencate per conseguire i 4 punti. Non saranno riconosciuti punteggi parziali in caso di mancanza del possesso anche di una sola delle specializzazioni elencate. In caso di R.T.I./consorzio ordinario costituito o costituendo, saranno riconosciute le specializzazioni possedute a prescindere dal fatto che esse facciano capo all'Operatore Economico mandatario o mandante.

**Subelemento T2.3 – Certificazione partner Fortinet (punti 4).**

Verranno assegnati 4 punti al concorrente che, alla data di presentazione dell'offerta, sia in possesso di Certificazione "Gold Partner Fortinet" o superiore. La certificazione, per essere ritenuta valida dalla Commissione Giudicatrice, dovrà essere accompagnata da una copia del certificato in corso di validità accompagnato da un'autocertificazione del legale rappresentante del concorrente di conformità all'originale. In caso di R.T.I./consorzio ordinario costituito o costituendo, è sufficiente che un solo Operatore Economico (mandante o mandatario) possieda tale certificazione.

**Subelemento T2.4 – Certificazione Project Management Professional (PMP) (punti 4).**

Verrà valutato il possesso, alla data di presentazione dell'offerta, della Certificazione di Responsabile di Progetto in possesso dei requisiti e delle attestazioni previste dalla legge 04 del 2013. La certificazione, per essere ritenuta valida dalla Commissione Giudicatrice, dovrà essere accompagnata da una copia del certificato in corso di validità accompagnato da un'autocertificazione del legale rappresentante del concorrente di conformità all'originale. In caso di R.T.I./consorzio ordinario costituito o costituendo, tale certificazione dovrà essere posseduta dall'Operatore Economico mandatario.

**Elemento T3.**

**Risorse e servizi supplementari e servizio di assistenza (punti complessivi 41 suddivisi nei subpunteggi indicati ai successivi punti).**

Le proposte ai Subelementi T3.1 e T3.5 dovranno essere riepilogate in un'unica relazione, per la quale si rimanda al punto 9 del presente disciplinare di gara. Per gli altri Subelementi relativi al presente Elemento si dovranno seguire le istruzioni delle declaratorie sotto riportate.

**Subelemento T3.1 – Risorse: Project Manager (punti 4).**

Si considerano migliorative le offerte presentate dagli Operatori Economici che proporranno un'eventuale risorsa messa a disposizione, senza oneri di qualsiasi natura per la Stazione Appaltante e per tutta la durata del periodo di migrazione fino al subentro della nuova rete (sia da remoto che on site), come figura professionale di Project Manager alle dirette dipendenze dell'Operatore Economico.

Per la valutazione dovranno essere fornite precise indicazioni, tramite curricula e documentazione (esperienza, certificazioni, disponibilità, ecc...), del personale cui sarà demandata l'effettuazione delle attività di erogazione di servizi professionali richiesti per l'attività di migrazione di rete.

In particolare, dovranno essere chiaramente segnalate esperienze almeno sui seguenti aspetti:

- in progetti analoghi (almeno un progetto di migrazione di rete);
- in ruoli analoghi (non meno di 10 anni di progettazione di migrazioni di rete).

**Subelemento T3.2 – Risorse: presidio sistemista IT CCNP (punti 5).**

Si considerano migliorative le offerte presentate dagli Operatori Economici che proporranno un'eventuale risorsa messa a disposizione, senza oneri di qualsiasi natura per la Stazione Appaltante, come figura di sistemista IT con possesso di certificazione Cisco CCNP o superiore in presidio presso gli uffici della Stazione Appaltante, per l'attività di supporto alla gestione della nuova rete realizzata e per l'integrazione dei nuovi apparati con il sistema in produzione.

Si precisa che la massima estensione che sarà considerata è pari a 4 mesi.

Per la determinazione del punteggio da assegnare al presente sub-elemento saranno utilizzate le seguenti soglie:

|                      |         |
|----------------------|---------|
| 4 mesi di estensione | 5 punti |
|----------------------|---------|

|                      |         |
|----------------------|---------|
| 3 mesi di estensione | 3 punti |
| 2 mesi di estensione | 1 punto |

**Subelemento T3.3 – Servizi aggiuntivi: sede operativa (punti 3).**

Si considerano migliorative le offerte presentate dagli Operatori Economici che esibiranno, alla data di presentazione dell'offerta, una dichiarazione attestante di una sede operativa dislocata in prossimità della sede operativa della Stazione Appaltante (centro servizi Palmanova) al fine di poter garantire in tempi rapidi la manutenzione della rete di networking oggetto della riqualificazione. Per la determinazione del punteggio da assegnare al presente sub-elemento saranno utilizzate le seguenti soglie (la distanza dichiarata dovrà essere dimostrata mediante la rappresentazione dell'itinerario in una planimetria del percorso ricavata da un qualsiasi programma di mappatura):

|                              |         |
|------------------------------|---------|
| Fino a 50 km                 | 3 punti |
| Oltre 50 km e fino a 100 km  | 2 punti |
| Oltre 100 km e fino a 200 km | 1 punto |

**Subelemento T3.4 – Servizi aggiuntivi: centro operativo (punti 5).**

Si considerano migliorative le offerte presentate dagli Operatori Economici che proporranno un eventuale allestimento, per tutta la durata del contratto, di un proprio servizio NOC (Network Operation Center) H24 7gg. su 7gg., in lingua italiana, operante da remoto in una sede ubicata in Italia e presidiato da personale tecnico specializzato alle dirette dipendenze dell'Operatore Economico.

**Subelemento T3.5 – Servizi aggiuntivi: soluzioni proposte migrazione (punti 4).**

Sarà valutata la documentazione presentata riguardante la soluzione organizzativa per la gestione della migrazione dalla vecchia alla nuova infrastruttura.

In particolare, nel documento presentato, dovranno essere indicate chiaramente:

- le soluzioni della gestione migratoria fino all'attivazione sulla nuova infrastruttura di tutti i siti (come indicato nelle norme tecniche);
- come si intendono evitare i disservizi;
- come massimizzare l'efficacia dell'attività riducendo i rischi intrinseci del passaggio dall'esistente alla nuova rete.

**Subelemento T3.6 – Servizi: reperibilità sistemista IT CCNP (punti 5).**

Si considerano migliorative le offerte presentate dagli Operatori Economici che proporranno un'eventuale risorsa messa a disposizione, senza oneri di qualsiasi natura per la Stazione Appaltante, come figura di sistemista IT con possesso di certificazione Cisco CCNP o superiore.

In particolare, per la valutazione, dovrà essere fornita precisa indicazione del servizio di reperibilità (H24 7gg. su 7gg) del sistemista IT durante il periodo di assistenza contrattuale per l'attività di supporto alla gestione e manutenzione della nuova rete realizzata e per l'integrazione dei nuovi apparati con il sistema in produzione.

**Subelemento T3.7 – Estensione del servizio di assistenza (punti 12).**

Si considerano migliorative le offerte presentate dagli Operatori Economici che proporranno un'eventuale dichiarazione con la quale l'Impresa attesta che i medesimi servizi di assistenza PRTNR offerti saranno protratti, senza oneri di qualsiasi natura per la Stazione Appaltante, anche per un ulteriore periodo successivo a quello della durata del contratto; periodo la cui estensione dovrà essere espressa nell'offerta in numero di mesi, indicando un numero tra lo 0 ed il 24 compresi. Si precisa che la massima estensione che sarà considerata è pari a 24 mesi; offerte con estensioni di garanzia superiori ai 24 mesi, verranno ricondotte d'ufficio al massimo valore ammesso. Per la determinazione del punteggio da assegnare al presente sub-elemento saranno utilizzate le seguenti soglie:

|                       |          |
|-----------------------|----------|
| 24 mesi di estensione | 12 punti |
| 18 mesi di estensione | 8 punti  |
| 12 mesi di estensione | 4 punti  |
| 0 mesi di estensione  | 0 punti  |

**Subelemento T3.8 – Servizi: estensione della reperibilità sistemista IT CCNP (punti 3).**

Si considerano migliorative le offerte presentate dagli Operatori Economici che proporranno un'eventuale risorsa messa a disposizione, senza oneri di qualsiasi natura per la Stazione Appaltante, come figura di sistemista IT con certificazione Cisco CCNP o superiore.

In particolare, per la valutazione, dovrà essere fornita precisa indicazione del servizio di reperibilità (H24 7gg. su 7gg) del sistemista IT nell'eventuale periodo di assistenza offerto post contratto.

Si precisa che la massima estensione che sarà considerata è pari a 24 mesi; offerte con estensioni di assistenza superiori ai 24 mesi, verranno ricondotte d'ufficio al massimo valore ammesso. Per la determinazione del punteggio da assegnare al presente sub-elemento saranno utilizzate le seguenti soglie:

|                       |         |
|-----------------------|---------|
| 24 mesi di estensione | 3 punti |
| 18 mesi di estensione | 2 punti |
| 12 mesi di estensione | 1 punto |
| 0 mesi di estensione  | 0 punti |

### **Attribuzione dei punteggi**

L'attribuzione dei punteggi dei Subelementi T3.1 e T3.5 sarà effettuata con il metodo del confronto a coppie seguendo quanto indicato nelle linee guida A.N.AC. di attuazione del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. n. 2 "Offerta economicamente più vantaggiosa".

Nel metodo del confronto a coppie ciascun commissario confronta tra loro, per ogni subelemento oggetto di valutazione, tutte le offerte tecniche indicando il grado di preferenza per ciascuna offerta rispetto a ognuna delle altre attraverso un grado di preferenza variabile tra 1 e 6.

La Commissione giudicatrice, ai fini dell'attribuzione dei punteggi nel confronto a coppie, valuterà le proposte dei concorrenti - per ciascun subelemento oggetto di attribuzione di punteggio autonomo – con riferimento ai contenuti sopra descritti sulla base dei seguenti criteri:

- a. di completezza;
- b. di congruità;
- c. di approfondimento delle tematiche e delle argomentazioni addotte;
- d. di correttezza delle proposte sotto il profilo tecnico;
- e. di correttezza delle proposte sotto il profilo della sicurezza.

Al termine dei confronti a coppie, il punteggio  $P_i^{Tj,k}$  attribuito al concorrente i-esimo per il subelemento j,k sarà calcolato moltiplicando il punteggio massimo del subelemento j,k individuato nella precedente tabella per un coefficiente compreso tra 0 e 1. Tale coefficiente è calcolato a partire dalla somma dei gradi di preferenza attribuiti dai singoli commissari nel confronto a coppie all'offerta del concorrente i-esimo per il subelemento j,k, attribuendo il valore di 1 al concorrente che ha ottenuto la somma più alta ed agli altri concorrenti un coefficiente inferiore calcolato linearmente.

L'attribuzione dei punteggi per i subelementi T1.1, T1.2, T1.3 e T1.4 non sarà effettuata con il metodo del confronto a coppie, ma verrà attribuito un punteggio corrispondente alla certificazione presentata dal concorrente. In caso di R.T.I./consorzio ordinario costituito o costituendo saranno sommati i punteggi delle certificazioni possedute (conteggiando ogni tipo di certificazione una sola volta, quindi fino ad un massimo di punti 12) dagli operatori costituenti il R.T.I./consorzio ordinario, a prescindere dal fatto che esse siano possedute dall'operatore mandatario o dalla/e mandante/i.

L'attribuzione dei punteggi per i Subelementi T2.1, T2.2, T2.3 e T2.4 non sarà effettuata con il metodo del confronto a coppie, ma sulla base di quanto descritto nella declaratoria dei medesimi subelementi.

L'attribuzione dei punteggi per i Subelementi T3.2, T3.3, T3.4, T3.6, T3.7 e T3.8 non sarà effettuata con il metodo del confronto a coppie, ma sulla base di quanto descritto nella declaratoria dei medesimi subelementi.

**Si precisa che nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, per gli elementi T3.1 e T3.5, in luogo del "confronto a coppie", i coefficienti saranno determinati sulla base della media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. In tal caso la valutazione di ciascun elemento avverrà con attribuzione di un giudizio da parte dei singoli commissari secondo la seguente tabella:**

| Valutazione         | Coefficiente | Criterio di giudizio  |
|---------------------|--------------|---|
| Eccellente          | 1.0          | Si esclude la possibilità di soluzioni migliori             |
| Ottimo              | 0.8          | Aspetti positivi elevati di ottima rispondenza al contesto  |
| Buono               | 0.6          | Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali |
| Discreto            | 0.4          | Aspetti positivi apprezzabili di qualche pregio             |
| Modesto             | 0.2          | Appena sufficiente  |
| Assente/Irrelevante | 0.0          | Nessuna proposta o miglioramento irrilevante                |

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando linearmente a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Rimane inalterato il sistema di attribuzione dei punteggi per i restanti subelementi.

### Riparametrazione dei punteggi attribuiti

I punteggi conseguiti dai concorrenti negli elementi T1, T2 e T3 non saranno riparametrati.

Il punteggio complessivo ottenuto da ogni singolo concorrente i-esimo nell'Offerta Tecnica  $P_i^T$  ( $= P_i^{T1} + P_i^{T2} + P_i^{T3}$ ) sarà riparametrato, rapportando quindi il massimo dei punteggi ottenuti al punteggio massimo fissato per l'Offerta Tecnica (75 punti) e distribuendo con legge lineare i rimanenti punteggi. In tal modo non viene alterato il rapporto qualità/prezzo stabilito dal bando di gara.

## 2 - OFFERTA ECONOMICA (E)

### Offerta economica (E):

L'assegnazione del punteggio dell'offerta economica relativa all'offerta i-esima avverrà con la seguente formula:

$$P_i^E = \frac{R_i}{R_{max}} \times 25$$

dove:

- $R_i$  = "Ribasso percentuale espresso in lettere" offerto dal concorrente i-esimo;
- $R_{max}$  = "Ribasso percentuale espresso in lettere" massimo offerto in gara.

## 12. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Nella sede e nel giorno fissato dal bando per l'apertura delle offerte, il Seggio di gara, composto da tre componenti nominati dalla Società, in seduta pubblica, procederà nel seguente modo:

- verifica che i plichi delle offerte siano pervenuti entro il termine indicato nel bando di gara;
- verifica dell'integrità dei plichi pervenuti;
- apertura dei soli plichi integri e pervenuti entro il termine indicato nel bando di gara;
- verifica della presenza all'interno di ciascun plico delle tre buste "A", "B" e "C", accertamento della loro univoca identificazione e della loro integrità;
- apertura della Busta "A - Documentazione Amministrativa" e verifica della documentazione presente al suo interno;
- individuazione degli eventuali concorrenti che debbono essere invitati a completare e/o integrare la documentazione amministrativa, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (cd. "soccorso istruttorio");

Qualora non ci siano concorrenti che debbono essere invitati a completare e/o integrare la documentazione amministrativa, il Seggio di gara prosegue nella medesima seduta con i punti seguenti. Qualora, invece, il Seggio di gara rilevi la carenza di uno o più elementi formali della documentazione amministrativa contenuta

nella busta A relativamente alle offerte di uno o più concorrenti, la seduta pubblica è sospesa e l'Operatore Economico è invitato a completare e/o integrare la documentazione, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (cd. "soccorso istruttorio"). Trascorsi i termini assegnati, il Seggio di gara esaminerà in seduta pubblica (la cui data sarà tempestivamente resa nota mediante pubblicazione di avviso sul sito internet di cui al punto 1 del presente disciplinare) la documentazione integrativa pervenuta, e, susseguentemente, procederà a:

- dare lettura dell'elenco dei concorrenti ammessi e degli eventuali concorrenti esclusi dalla gara, specificando il motivo di esclusione (plico oltre i termini, plico non integro, busta B e/o C non integre, impossibilità di individuazione univoca della busta B, mancata regolarizzazione, ecc...);
- trasmettere gli atti al Responsabile Unico del Procedimento affinché proceda ai sensi del p.to 5.2 della Linea Guida ANAC n.3 approvata dal Consiglio dell'ANAC con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e quindi la Stazione appaltante possa adottare il provvedimento di ammissione ed esclusione di cui al comma 1 dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

La valutazione delle offerte da un punto di vista tecnico ed economico è svolta, ai sensi del comma 1 dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., da una Commissione giudicatrice. La Commissione giudicatrice è composta da tre componenti nominati dal Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti. La Commissione Giudicatrice può svolgere anche tutte le funzioni sopra attribuite al Seggio di gara. La Commissione giudicatrice in seduta pubblica provvederà:

- per ciascuno dei concorrenti ammessi, all'apertura della "busta B – offerta tecnica" e alla verifica della completezza e correttezza del suo contenuto;
- a dare lettura dell'elenco degli eventuali concorrenti esclusi dalla gara a causa dell'incompletezza dell'offerta tecnica;
- a ritirarsi in seduta riservata per la valutazione delle offerte tecniche;

Completate tali attività, la Commissione giudicatrice potrà concludere la seduta pubblica e procedere con una o più sedute riservate, al termine delle quali potrà o riprendere la seduta pubblica sospesa nella medesima giornata, oppure riconvocare una nuova seduta pubblica. In tal caso, la data sarà tempestivamente resa nota mediante pubblicazione di avviso sul sito internet di cui al punto 1 del presente disciplinare. La Commissione giudicatrice in seduta pubblica procederà:

- a dare lettura dei punteggi relativi all'offerta tecnica attribuiti ai concorrenti;
- all'apertura della busta C "offerta economica" dei concorrenti ammessi, alla verifica della completezza e correttezza del suo contenuto e, in caso la verifica abbia esito positivo, alla lettura del ribasso percentuale offerto e all'inserimento del concorrente in graduatoria;
- ad escludere i concorrenti la cui offerta economica non risulti ammissibile;
- al calcolo dei punteggi relativi all'offerta economica attribuiti ai concorrenti;
- al calcolo dei punteggi complessivi (punteggio tecnico + punteggio economico) attribuiti ai concorrenti;
- a redigere la graduatoria delle offerte ammesse;
- all'individuazione di eventuali offerte anomale ai sensi del comma 3 dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- nel caso l'offerta prima in graduatoria non risulti anomala, la Commissione giudicatrice propone l'aggiudicazione al primo concorrente in graduatoria e trasmette gli atti al Responsabile Unico del Procedimento

*ovvero*

- nel caso l'offerta prima in graduatoria risulti anomala, la Commissione giudicatrice sospende la seduta pubblica e trasmette al Responsabile Unico del Procedimento la graduatoria provvisoria con l'individuazione delle offerte anomale. Il Responsabile Unico del procedimento procede alla verifica della prima offerta in graduatoria risultata anomala richiedendo, ai sensi del comma 1 dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Ove l'esame delle spiegazioni richieste e prodotte non fossero sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, il concorrente sarà chiamato ad integrare i documenti giustificativi; si provvede all'esclusione solo all'esito dell'ulteriore verifica in contraddittorio. Inoltre, la S.p.A. Autovie Venete si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta. Per tale verifica il Responsabile Unico del

Procedimento si avvarrà del supporto della Commissione giudicatrice. Se la verifica è positiva, trasmette l'esito alla Commissione giudicatrice. Se la verifica è negativa, procede alla verifica della seconda offerta in graduatoria risultata anomala. La procedura continua scorrendo in ordine la graduatoria sino ad individuare la prima offerta risultata anomala la cui verifica risulti positiva ovvero, all'esaurimento delle offerte risultate anomale, alla prima offerta in graduatoria risultata non anomala. Il Responsabile Unico del Procedimento trasmette gli esiti della verifica alla Commissione giudicatrice. La Commissione giudicatrice prende atto dell'istruttoria del Responsabile Unico del procedimento e, quindi, convoca una seduta pubblica nel corso della quale propone l'aggiudicazione della gara alla prima offerta risultata anomala per la quale la verifica ha avuto esito positivo o, in sua assenza, alla prima offerta non anomala.

La verifica dell'anomalia sarà condotta dal Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Nel caso non risultino offerte anomale e, pertanto, la Commissione giudicatrice ha proposto l'aggiudicazione al primo concorrente in graduatoria, il Responsabile Unico del Procedimento può procedere comunque alla verifica dell'offerta alla quale la Commissione giudicatrice ha proposto l'aggiudicazione, ai sensi dell'ultimo periodo del comma 6 dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Nel caso la verifica dia esito negativo, il Responsabile Unico del Procedimento trasmette l'istruttoria con l'esito della verifica alla Commissione giudicatrice. La Commissione giudicatrice prende atto dell'istruttoria del Responsabile Unico del procedimento e quindi convoca una seduta pubblica nel corso della quale revoca la precedente proposta e propone nuovamente l'aggiudicazione della gara al secondo concorrente in graduatoria. Anche per tale concorrente, così come per i successivi, il Responsabile Unico del Procedimento può procedere alla verifica dell'offerta ripetendo la procedura, ai sensi dell'ultimo periodo del comma 6 dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Inoltre, indipendentemente dal fatto che l'offerta del concorrente a cui è stata proposta l'aggiudicazione sia risultata anomala, il Responsabile Unico del Procedimento procede, ai sensi dell'ultimo periodo del comma 10 dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. a verificare il rispetto di quanto previsto dalla lett. d) del comma 5 dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i..

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad altra data ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice.

Ai fini dell'offerta economica, ciò che è preso in considerazione per la valutazione dell'offerta è il ribasso percentuale offerto riportato nella Scheda 4 "Offerta economica".

La proposta di aggiudicazione della Commissione giudicatrice è soggetta all'approvazione del Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi del comma 1 dell'art. 33 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., entro 60 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto nel caso il Responsabile Unico del Procedimento richieda chiarimenti o documenti all'operatore economico per il quale è stata proposta l'aggiudicazione. Nel caso l'operatore economico non fornisca i chiarimenti e i documenti richiesti, o il loro contenuto non consenta l'approvazione della proposta di aggiudicazione, il Responsabile Unico del Procedimento propone alla Commissione giudicatrice di revocare la proposta di aggiudicazione.

La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione dell'appalto, ai sensi del comma 5 dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., esperite le verifiche sul possesso dei requisiti ed acquisita la documentazione antimafia, ove prevista. In tal caso l'aggiudicazione sarà immediatamente efficace, ai sensi del comma 7 dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. La Stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche prima di aver completato le verifiche sul possesso dei requisiti e di aver acquisito la documentazione antimafia, ove prevista. In tal caso l'aggiudicazione diverrà efficace, ai sensi del comma 7 dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., solo dopo aver completato tali verifiche e aver acquisito la documentazione antimafia.

L'aggiudicazione dell'appalto non equivale ad accettazione dell'offerta, ai sensi del comma 6 dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

### **13. ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Saranno a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri previsti nel presente Disciplinare, nel Capitolato Speciale d'Appalto e nei relativi allegati.

#### 14. CONSENSO TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il concorrente partecipante esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali sottoscrivendo le schede di offerta.

A tal fine, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si informa che:

- a. il trattamento dei dati che riguardano il concorrente ha finalità di :
  - gestire la procedura di gara
  - gestire l'eventuale contrattualizzazione;
  - eseguire gli obblighi derivanti dal contratto;
  - adempiere ad obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie;
- b. in relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici;
- c. il conferimento dei dati è obbligatorio per quanto concerne l'adempimento di obblighi legali e contrattuali, pertanto l'eventuale rifiuto, sia esso totale o parziale, da parte del concorrente a conferire i dati o a trattarli, potrà comportare la sua esclusione dalla procedura di gara, nonché l'impossibilità di instaurare rapporti contrattuali o di proseguire l'esecuzione di quelli già in corso;
- d. i dati potranno essere comunicati a:
  - professionisti;
  - istituti di credito;
  - imprese di assicurazione;
  - società di servizi;
- e. relativamente ai dati medesimi l'impresa interessata può esercitare i diritti di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- f. titolare del trattamento è la S.p.A. AUTOVIE VENETE, Via V. Locchi n. 19 – 34143 Trieste.

#### 15. DOCUMENTI RICHIESTI AL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

La S.p.A. Autovie Venete, ai sensi del comma 5 dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., richiederà, prima di aggiudicare l'appalto, al concorrente risultato 1° in graduatoria di comprovare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in ordine ai requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali all'interno del DGUE, mediante idonea documentazione.

Nei confronti del 1° classificato, la Stazione appaltante procederà altresì a verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in ordine all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.. Nel caso in cui il concorrente 1° classificato non fornisca la prova o non confermi le proprie dichiarazioni sarà revocata la proposta di aggiudicazione, con conseguente incameramento della garanzia provvisoria e segnalazione del fatto all'ANAC.

Il soggetto aggiudicatario dovrà presentare per la sottoscrizione del contratto, entro i termini e nel rispetto delle modalità successivamente indicati con apposita nota dalla S.p.A. Autovie Venete, pena la revoca dell'aggiudicazione e conseguente incameramento della cauzione provvisoria presentata a corredo dell'offerta, quanto di seguito indicato:

1. **garanzia definitiva**, per un importo definito sulla base del calcolo determinato dall'art. 103, comma 1 del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.. L'importo della cauzione definitiva è ridotto sulla base di quanto disposto dall'art. 93, comma 7 del medesimo Decreto;
2. **polizza assicurativa** a copertura della responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) per una somma assicurata (massimale/sinistro) pari ad € 500.000,00 (cinquecentomila/00);

#### solo in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti

3. **mandato collettivo speciale** con rappresentanza all'operatore economico capogruppo/mandatario già designato in sede di offerta.

Il mandato deve contenere espressamente le prescrizioni previste ai commi 12 e 13 dell'art. 48 del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., l'indicazione del vincolo di solidarietà nei confronti della Stazione appaltante e nei confronti dei subappaltatori e dei fornitori, deve risultare da scrittura privata autenticata, secondo la forma prevista dal paese in cui il relativo atto è redatto.

La procura è conferita al rappresentante legale dell'operatore economico mandatario.  
**solo in caso di Consorzio ordinario di concorrenti**

4. originale o copia autenticata dell'**atto costitutivo**.

**solo in caso di Consorzio stabile**

5. originale o copia autenticata dell'atto deliberativo dell'organo direttivo del consorzio relativo all'affidamento delle prestazioni alla/e consorziata/e indicate in sede di offerta;

6. originale o copia autenticata dell'atto costitutivo.

**solo in caso di operatore economico che rientra nelle lett. f) o g) del c.2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.**

7. gli atti e documenti propedeutici al perfezionamento del contratto con lo specifico soggetto concorrente ai sensi della normativa vigente.

La Società richiederà all'aggiudicatario qualsiasi altro atto, dichiarazione o documento necessario per procedere all'aggiudicazione e/o la stipula del contratto. Nel caso in cui il concorrente aggiudicatario non fornisca la documentazione richiesta sarà revocata la proposta di aggiudicazione, con conseguente incameramento della garanzia provvisoria e segnalazione del fatto all'A.N.AC..

## **16. CONTRATTO**

Il contratto sarà stipulato nelle forme previste dalla legge. La stipulazione del contratto sarà, inoltre, subordinata all'accertamento circa la regolarità contributiva, previdenziale, assistenziale e assicurativa dell'Aggiudicatario.

Saranno a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese, di bollo, di registro e quelle propedeutiche, connesse e correlate alla stipula del contratto, agli eventuali successivi atti aggiuntivi, nonché a tutti gli altri eventuali atti relativi alla fase di esecuzione che dovessero richiedere la bollatura e/o la registrazione.

Inoltre, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale del bando di gara sono rimborsate dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Nel medesimo termine dovranno essere rimborsate le spese sostenute dalla S.p.A. Autovie Venete per la pubblicazione del bando su almeno due quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due a maggiore diffusione locale nel luogo ove si eseguono i contratti. L'ammontare totale da rimborsare alla S.p.A. Autovie Venete per le pubblicazioni, imposta di bollo e imposta di registro ammonterà dunque indicativamente ad **Euro 6.000,00.-**, al netto dell'I.V.A., ove applicabile. Si evidenzia che tale importo è indicativo e potrà subire delle variazioni.

Nel caso di fallimento dell'aggiudicatario o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la S.p.A. Autovie Venete, a norma dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. potrà interpellare, progressivamente, i concorrenti nell'ordine della graduatoria finale, al fine di individuare il nuovo aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle condizioni previste con l'originaria aggiudicazione.

Il contratto non può essere ceduto dall'aggiudicatario a pena di risoluzione in danno dello stesso e a pena di risarcimento dei danni subiti dalla S.p.A. Autovie Venete.

E' ammessa la cessione dei crediti, ai sensi del combinato disposto dell'art. 106 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e della Legge n. 52/1991. La cessione del credito deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere notificata in originale o in copia autenticata alla Società prima dell'emissione da parte dell'operatore economico della fattura a cui la cessione si riferisce. In caso contrario la cessione non è opponibile alla Società ai sensi del comma 13 dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. La Stazione appaltante, pertanto, non liquiderà al cessionario crediti relativi a fatture emesse prima della notifica dell'atto di cessione stipulato con le modalità indicate.

La S.p.A. Autovie Venete si riserva la facoltà di chiedere l'avvio della fornitura oggetto del presente appalto in pendenza della stipula del contratto.

## **17. INFORMAZIONI E QUESITI**

Eventuali informazioni e quesiti potranno essere richieste per iscritto, via P.E.C. all'indirizzo [gare.contratti@pec.autovie.it](mailto:gare.contratti@pec.autovie.it), entro le ore **12.00** del **02.02.2018**. Pertanto, le richieste pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

L'oggetto della P.E.C. dovrà riportare la dicitura "quesito" seguita dal CIG della procedura. In caso contrario, la S.p.A. Autovie Venete non potrà essere considerata responsabile per l'eventuale mancata risposta alla richiesta.

A tali richieste la Stazione Appaltante risponderà, nei termini di cui all'art. 74, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in lingua italiana, tramite P.E.C., inviata esclusivamente alla P.E.C. da cui è pervenuta la richiesta.

**Non verranno date risposte a quesiti di natura giuridica o interpretazioni delle norme di legge; si forniranno esclusivamente chiarimenti di natura procedurale.**

Le risposte si intenderanno conosciute dal concorrente che ha formulato il quesito dal momento dell'invio della P.E.C. da parte della Stazione Appaltante.

Tutte le risposte fornite dalla Stazione Appaltante saranno pubblicate, ai sensi del comma 4 dell'art. 74 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sul sito internet di cui al punto 1 del presente disciplinare, unitamente alle relative richieste, in forma anonima, nell'apposita casella "FAQ relative alla gara". Costituisce un onere dei concorrenti esaminare il contenuto delle risposte pubblicate, rimanendo il soggetto aggiudicatore dispensato da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti degli stessi.

Tutte le richieste, e le relative risposte, si daranno per conosciute da tutti i concorrenti che presenteranno offerta.

## **18. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

La Società si riserva:

- di non dar luogo o di annullare in qualsiasi momento la procedura, o di prorogare i termini di presentazione dell'offerta, senza che i concorrenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura al riguardo;
- di sospendere momentaneamente la procedura e di rimandarla a successiva data qualora, nel corso delle sedute pubbliche di gara, si rendessero necessari approfondimenti, senza che i concorrenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura al riguardo;
- di procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta o rimanga comunque valida una sola offerta, purché la stessa sia ritenuta congrua a proprio insindacabile giudizio;
- di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto, nei casi previsti dall'art. 95 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. senza che coloro che hanno presentato offerta possano avanzare alcuna pretesa.

In ossequio a quanto previsto dall'art. 50 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., si rappresenta che all'art. 42 del Capitolato Speciale d'Appalto – Norme Generali sono previste "specifiche clausole sociali volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato".

## **19. PROCEDURE DI RICORSO**

L'Organismo responsabile delle procedure di ricorso relative alla presente procedura di gare è il Tribunale Amministrativo Regione Friuli - Venezia Giulia – con sede Trieste (Italia) - Piazza Unità d'Italia, 7 - Codice postale: 34121 - Telefono: 0039.40.6724711 - Indirizzo internet: <http://www.giustizia-amministrativa.it>

Eventuali ricorsi relativi alla presente procedura dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

- Per l'impugnazione del provvedimento di ammissione all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali previsto dal comma 1 dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il ricorso deve essere proposto nel termine di trenta giorni dalla conoscenza, acquisita in qualsiasi forma, dell'atto da impugnare, ovvero decorrente dalla pubblicazione del provvedimento sul profilo del committente della stazione appaltante.

- Per l'impugnazione del provvedimento di esclusione il ricorso deve essere proposto nel termine di trenta giorni dal momento in cui gli atti sono resi in concreto disponibili, attraverso qualsiasi forma, corredati di motivazione.
- Per l'impugnazione del provvedimento di aggiudicazione, il ricorso deve essere proposto nel termine di trenta giorni, decorrente dalla ricezione della comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..
- Per l'impugnazione del bando di gara il ricorso deve essere proposto nel termine di trenta giorni, decorrente dalla sua pubblicazione sulla G.U.R.I., ai sensi dell'articolo 73, comma 5, D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., visto l'art. 2, comma 6, del Decreto 2 dicembre 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

## **20. CONTROVERSIE IN FASE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del contratto saranno devolute esclusivamente alla giurisdizione del Giudice ordinario del Competente Foro di Trieste.

È escluso il ricorso all'arbitrato di cui all'art. 209 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

È escluso il ricorso al collegio consultivo tecnico di cui all'art. 207 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

## **21. RISERVATEZZA**

L'Operatore Economico ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque a conoscenza, durante la presente procedura di gara. L'Operatore Economico si impegna a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli di presentazione dell'offerta. È, inoltre, responsabile dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, di questi obblighi di riservatezza.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la scrivente Società ha la facoltà di escludere il concorrente dalla procedura di scelta del contraente, fermo restando che l'Operatore Economico sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa Società.

## **22. ACCETTAZIONE DEL CODICE ETICO DELLA SOCIETA'**

Si richiede all'Operatore Economico concorrente di accedere al sito internet della Società ([www.autovie.it](http://www.autovie.it)) e prendere visione del Codice Etico e del Modello di Organizzazione e di Gestione, con la specificazione che la presentazione dell'offerta comporta la completa ed incondizionata accettazione dei loro contenuti.

Trieste, 2 gennaio 2018

IL PRESIDENTE ED AMMINISTRATORE DELEGATO  
(ing. Maurizio Castagna)

*firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*