

01/17L

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Spa Autovie Venete
16/01/2018 E/0001766



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FRANCESCO BALDARI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 1987 AL 1989 DOCENTE DI RUOLO IN MATEMATICA APPLICATA E
TECNOLOGIA DEI MATERIALI

DAL 14.12.1989 DIPENDENTE DI RUOLO DEL MINISTERO DELLE
INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI

DAL 5.12.1996 VINCITORE DI CONCORSO PER INGEGNERE DIRETTORE
COORDINATORE

DAL 6.6.1997 AL 31.7.2016 DIRETTORE MOTORIZZAZIONE DI PARMA

DAL 1.10.2003 AL 3.5.2010 E DAL 1.10.2015 AL 31.12.2015 DIRETTORE
DELL'UFFICIO MOTORIZZAZIONE DI PIACENZA (AD INTERIM)

DAL 1.3.2006 AL 26.7.2007 INCARICATO COME RESPONSABILE DELLA
FORMAZIONE DEI DIPENDENTI DEL SIIT EMILIA ROMAGNA E MARCHE
(PROT. SIIT 286)

DAL 1.3.2006 AL GIUGNO 2008 INCARICATO COME RESPONSABILE
DELL'UFFICIO 1 DEL SIIT EMILIA ROMAGNA E MARCHE (ORDINE DI
SERVIZIO N.50/2006)

DAL 10.1.2011 AL 30.3.2011 RESPONSABILE DELLO SVILUPPO DEL SITO
WEB DELLA DGT NORD EST

DAL 1.1.2014 AL 31.12.2015 DIRETTORE DELL'UFFICIO MOTORIZZAZIONE
DI REGGIO EMILIA (AD INTERIM)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

DIPLOMATO NEL 1978 CON 60/60

LAUREA IN INGEGNERIA DEI TRASPORTI DEL 1985 CON VOTAZIONE 109/110

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE NELLA II SESSIONE DEL 1985

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITA' DI BARI

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

MASTER DI II LIVELLO PRESSO L'UNIVERSITA' DI PARMA NEL 2006 IN "MANAGEMENT DELLA FORMAZIONE NELLA SOCIETA' DELLA CONOSCENZA" CON VOTAZIONE 107/110

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA]

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

ELEMENTARE

• Capacità di espressione orale

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

COMPONENETE DI MOLTEPLICI COMMISSIONI INTERNE ALL'AMMINISTRAZIONE DOVE HA SVOLTO INCARICHI DI RESPONSABILE. RELATORE IN MOLTI CONVEGNI INERENTI LA SICUREZZA STRADALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL RITORNO ALLA GUIDA DI CONDUCENTI DISABILI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

NEL RUOLO DI DIRETTORE DI 3 UFFICI PROVINCIALI, HA ORGANIZZATO L'ATTIVITA' DEI COLLABORATORI CON NUMEROSI ORDINI DI SERVIZIO ED INCONTRI CON IL PERSONALE, RAGGIUNGENDO GLI OBIETTIVI PREFISSATI DALLA DIREZIONE GENERALE

FINALISTA NEL 2010 DEL PREMIO E-GOV MAGGIOLI -RIMINI, PER L' ATTUAZIONE DI UN SISTEMA DI PRENOTAZIONE ON LINE INNOVATIVO (LA GIURIA HA PREMIATO IL PROGETTO CHE ERA STATO ATTUATO PRIMA DELL'ENTRATA IN VIGORE DELLA NUOVA PROCEDURA PREVISTA DAL PORTALE DELL'AUTOMOBILISTA)

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

CONOSCENZE TECNICHE IN MATERIA DI TRASPORTI TERRESTRI RELATIVE ALL'ATTIVITA' DELL'UFFICIO.

CONOSCENZE DI BASE DELLE APPLICAZIONI SU COMPUTER, SOCIAL NETWORK, RESPONSABILE DEL SITO WEB DELLA SIIT 3

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

ARTICOLI NELLE SEGUENTI PUBBLICAZIONI:
"LA GUIDA DELL'AUTOVETTURA DOPO LA CEREBROLESIONE" 2005
"PSICOTERAPIA COGNITIVA E COMPORTAMENTALE" 2013

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

CONSULENTE DAL 1992 DEL TRIBUNALE DI PARMA, DEGLI UFFICI DEL
GIUDICE DI PACE, DELLA PROCURA DI PARMA RIGUARDO A CASI DI
RICOSTRUZIONE DI INCIDENTI STRADALI.

DOCENTE A CONTRATTO PRESSO L'UNIVERSITA' DI PARMA IN " LA
SICUREZZA DEL TRASPORTO DELLE PERSONE E DELLE MERCI"

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI CATEGORIA D

ULTERIORI INFORMAZIONI

**ALLA DATA ODIERNA E' DIRIGENTE DELL'UMC DI VENEZIA E SEZIONI DI
TREVISO E BELLUNO**

27.4.2017

FIRMA ing. F. Baldari

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SERGIO GARGIULO**
Indirizzo **Via Nomentana, 2. c/o Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti**
Telefono _____
E-mail _____
Nazionalità **Italiana**

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 1° aprile 2017 immesso nei ruoli del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in servizio presso la Direzione Generale per le Strade e le Autostrade e per la Vigilanza e la Sicurezza nelle Infrastrutture Stradali, quale Funzionario Amministrativo Contabile;
da luglio 1996 al 31 marzo 2017 assunto in Anas Ente Nazionale per le Strade - Ente Pubblico Economico - quale Funzionario Amministrativo, dapprima, con la funzione di Assistente-Responsabile della Segreteria Tecnica della Direzione Amministrazione e Finanza e poi alle dipendenze funzionali del Collegio dei Sindaci;
da aprile 2000 a maggio 2014, Sindaco effettivo di nomina Anas in Collegi Sindacali di Società per Azioni concessionarie autostradali;
da settembre 1993 fino a giugno 1996, attività di dottore commercialista presso primario studio di Commercialista e Docente di Formazione Professionale presso il Sindacato Filta Cisl Regione Campania;
da sett. 1992 a dicembre 1993, Ufficiale di Complemento della Marina Militare Corpo Guardia Costiera
nel periodo tra luglio 1996 e marzo 2017 ha svolto diverse attività: componente dell'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/2001 di primaria società per azioni; componente di Commissioni di Collaudo di lavori stradali; componente di diverse Commissioni di Gara; partecipato al Gruppo di Lavoro per attuazione decentramento amministrativo ex L. 59/1997 e d.lgs.vo 112/1998; referente per la privacy; Segretario di Commissione per la proposta di accordo bonario costituita ex art. 240 del D. Lgs. 163/2006.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2008 (aprile -maggio) frequentazione corso "Il nuovo diritto delle società di capitali: evoluzione normativa e prassi operativa";
1999 Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili;
1994 Corso di specializzazione in materia Tributaria, Fiscale e Contabilità Aziendale presso l'IDIMER della Camera di Commercio di Napoli;
1993 Diploma di Specializzazione Biennale in Amministrazione e Direzione Aziendale presso la scuola di specializzazione SDA Università di Napoli;
1992 Abilitazione all'esercizio della professione di dott. Commercialista;
1991 Diploma di Laurea in Commercio Internazionale e Mercati Valutari presso Università di Napoli. Tesi in Tecnica Industriale e Commerciale "*La gestione della Qualità nelle banche*" relatore Prof. Gennaro Ferrara, correlatore prof. Stefano Preda.
1985 Diploma di maturità scientifica presso il Liceo Scientifico "V. Cuoco" di Napoli.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

presso la Segreteria del Collegio Sindacale: svolgimento di attività di supporto organizzativo tecnico/giuridico al Collegio, con approfondimenti normativi ed elaborazione schede tecniche, redazione dei verbali di Collegio e assolvimento relativi adempimenti formali, ivi compresa la tenuta del relativo libro delle adunanze per conto del Collegio Sindacale;

quale Sindaco Effettivo in Collegi Sindacali in concessionarie autostradali: acquisizione di esperienza di *corporate governance* e di svolgimento attività di controllo ex art. 2403 e segg del cc. su società concessionarie autostradali, anche controllate da quotate ed in stretta connessione e con particolare attenzione ai specifici vincoli normativi e convenzionali del settore autostradale;

quale assistente al Direttore Centrale Amministrativo Finanziario e responsabile della Segreteria Tecnica della Direzione Centrale Amministrativa e Finanziaria: attività di supporto e di coordinamento di Alta Direzione, con approfondimenti su tutte le problematiche tecnico-contabili e giuridiche della direzione amministrativa, finanziaria, ivi comprese quelli derivanti dalla trasformazione di Anas da Azienda Autonoma in Ente Pubblico;

quale componente di commissione di collaudo, analisi amministrativa e tecnica di lavori pubblici nel settore autostradale e certificazione;

quale componente di commissione di gara, svolgimento di specifica attività di stazione appaltante;

quale segretario di commissione per accordo bonario, approfondimento di tematiche legate al contenzioso lavori pubblici;

quale dott. Commercialista: gestione di problematiche fiscali, contabili, di bilancio e contenzioso tributario per società di capitali e personali;

quale Ufficiale di Complemento: attività di Centrale Operativa Nazionale di pronto intervento ed addetto alla Sezione Gente di Mare della Capitaneria di Porto di Napoli.

quale componente dell'OdV: attività di vigilanza sul funzionamento ed osservanza del modello organizzativo quale esimente della responsabilità amministrativa ex D.Lgs. 231/2001, valutazione della sua adeguatezza e proposizione di aggiornamento.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

CONOSCENZA SCOLASTICA DELLA LINGUA INGLESE

AUTORIZZO, AI SENSI DEL D.LGS. 196/03, AL TRATTAMENTO, ARCHIVIAZIONE ED EVENTUALE CONSEGNA A TERZI DEI DATI PERSONALI DA ME INDICATI NEL PRESENTE DOCUMENTO

Rolfe 12 gennaio 2018

Seppel Seppel

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

LEOPOLDO MATARAZZO

ESPERIENZA LAVORATIVA

da dicembre 1989 ad oggi

Responsabile della Sezione di Treviso dell'Ufficio della Motorizzazione Civile di Venezia dal febbraio del 2015.

Nei ruoli dell'Amministrazione dal dicembre del 1989, sempre presso lo stesso Ufficio.

Dal 1987 al 1989

Insegnante presso due istituti scolastici di Bari (Giovanni Verga e J. R. Oppenheimer).

a.a. 1986/87

Docente di matematica in corsi di riqualificazione professionale organizzati dall'Università di Bari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Ingegneria Civile, sezione Trasporti, conseguita presso l'Università degli Studi di Bari.

Abilitazione alla professione di Ingegnere.

Corso di specializzazione in "Tecniche Informatiche per l'ingegneria Civile" organizzato dall'Università di Bari.

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

ALTRE LINGUE

PRIMA LINGUA: ITALIANO

Francese (scolastico)

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

La direzione di un ufficio pubblico implica costanti contatti con l'utenza e con una serie di Uffici strettamente connessi. E' frequente la partecipazione a riunioni, conferenze e commissioni in rappresentanza dell'Amministrazione

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento e direzione di 45 fra ausiliari, impiegati, tecnici e funzionari, suddivisi in 5 settori e 20 Unità Operative.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Valutazione di persone con disabilità ai fini del conseguimento della patente di guida, progettazione di veicoli in grado di vicariare tali disabilità. Ottima conoscenza della normativa amministrativa, tecnica e fiscale sulle patenti speciali e sui veicoli multiadattati. Rappresentante dell'Amministrazione nel progetto "Autonomy" in collaborazione con la ULSS Treviso, la Provincia di Treviso e la struttura sanitaria "La Nostra Famiglia" di Pieve di Soligo. Numerose pubblicazioni sulla materia in varie riviste mediche (nazionali e internazionali) e atti di convegni.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

OPERATORE PRIMO SOCCORSO

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria "B".

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data: 11 GENNAIO 2018

Firma_____