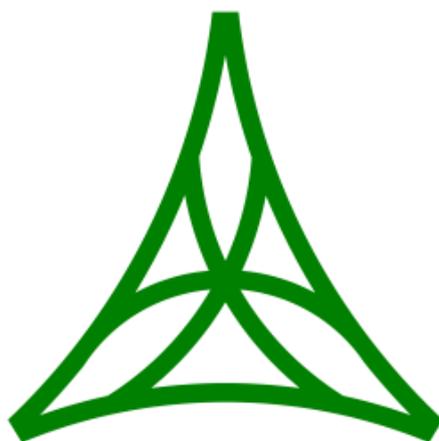


S.p.a. Autovie Venete



Fornitura stampanti dipartimentali

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
NORME TECNICHE**

Sommario

1.	PREMESSA.....	3
2.	OBIETTIVO.....	3
3.	OGGETTO DELLA FORNITURA	3
3.1.	FORNITURA STAMPANTI.....	3
3.2.	FORNITURA TONER E MATERIALE DI CONSUMO	5
3.3.	FORNITURA MATERIALE PER STAMPANTI ESISTENTI	6
3.4.	GIORNATE SISTEMISTICHE DI SVILUPPO SOFTWARE	6
3.5.	LICENZE “ACCOUNTING EQUITRAC OFFICE SUITE”	6
3.6.	LICENZE SOFTWARE DI MONITORAGGIO “MPS MONITOR”	7
3.7.	TEMPI DI EVASIONE DELLA FORNITURA.....	7

1. PREMESSA

Il presente capitolato ha lo scopo di descrivere gli oggetti della fornitura, in quantità, qualità e livelli di servizio adeguati, nonché disciplina gli aspetti tecnici del contratto relativo alla fornitura di stampanti e materiale informatico per la società S.p.A. Autovie Venete.

Si ricorda che le prescrizioni contenute nel presente Capitolato Tecnico rappresentano requisiti minimi della fornitura.

2. OBIETTIVO

Nell'ottica di contenere i costi di stampa, aumentare la sicurezza delle informazioni e consolidare la stampa in ambito dipartimentale, la struttura dei Sistemi Informativi prevede la configurazione di nuove stampanti dipartimentali presso la Sede del Centro Servizi di Palmanova in sostituzione di quelle esistenti.

3. OGGETTO DELLA FORNITURA

Nelle tabelle riportate nei paragrafi successivi, sono descritti gli apparati oggetto della fornitura.

Le apparecchiature elettroniche devono essere le più recenti tra quelle che soddisfano il capitolato tecnico, devono essere in produzione al momento della consegna e devono essere basate sulle più avanzate tecnologie disponibili. Devono essere nuove di fabbrica e costruite utilizzando parti nuove. Resta inteso che qualora al momento della consegna dei prodotti, gli stessi fossero fuori produzione dovranno essere forniti prodotti equivalenti. Nei casi applicabili (apparati attivi completi e parti software), i prodotti richiesti dovranno essere forniti con installata l'ultima versione firmware disponibile al momento della consegna.

Di seguito si articola la specifica fornitura:

3.1. FORNITURA STAMPANTI

Caratteristiche Multifunzione A3/A4 a Colori e Bianco/Nero

Funzioni di stampa/copia/scansione

Scansione fronte/retro (fino a 160 ipm).

Duplex integrato.

Processore Quad-Core da 1,2 GHz.

Quattro cassette carta da 500 fogli ciascuno A3 / A4, DSDF da 100 fogli (con rotelle).

Memoria 6 GB

Disco rigido 320 GB

Display touch screen per anteprima di stampa

Velocità di stampa 40 ppm in A4 / Letter

Risoluzione stampa 1200 x 1200 dpi

Tastierino alfa numerico per digitazione del pin di sblocco per l'utilizzo della stampante disponibile per tutte le utenze di dominio aziendale (circa 600 persone).

La stampante dovrà essere gestibile dal “Software Accounting Equitrac Office Suite” già installato in azienda (monitoraggio dei servizi di stampa): altresì, dovrà comprendere tutta la cavetteria, gli accessori, i driver ed i materiali di consumo necessari alla messa in funzione in ambiente Dominio Microsoft.

La stampante dovrà soddisfare le certificazioni New Blue Angel / Energy Star 2.0 / EPEAT Silver e/o equivalenti (certificazioni che assicurano l’impegno per ridurre l’impatto ambientale dei prodotti IT).

La garanzia totale di tutti i prodotti deve essere di 36 mesi.

L’Operatore Economico dovrà farsi carico, senza costi aggiuntivi rispetto al valore economico proposto per la fornitura delle stampanti, delle spese di trasferta, delle fasi di disimballaggio e della configurazione delle stesse presso il Centro Servizi di Palmanova nella dislocazione che verrà indicata dal Direttore dell’Esecuzione del Contratto.

La fornitura deve essere consegnata franco Magazzino del Centro Servizi di Palmanova – uscita casello autostradale – 33050 Bagnaria Arsa (UD) con i seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 08:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:00, il venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

La struttura dei Sistemi Informativi della S.p.A. Autovie Venete sarà a supporto per tutte le attività propedeutiche all’attestazione e configurazione dei sistemi, dalla posizione della stampante, al punto rete dati, all’indirizzo IP, all’interfacciamento con il Dominio Microsoft, alla personalizzazione nel software Equitrac, alla configurazione dei servizi di Print Server Microsoft.

L’Operatore Economico dovrà garantire l’installazione e la configurazione di tutte le stampanti anche in giornate non continuative, in base alle esigenze aziendali e dovrà concordare tutte le attività con la struttura dei Sistemi Informativi della S.p.A. della Autovie Venete.

La fornitura e tutte le attività correlate dovranno concludersi entro e non oltre i 60 giorni naturali e consecutivi dalla data del Verbale di Avvio della fornitura controfirmato tra le parti.

L’operatore economico dovrà produrre una documentazione attestante la verifica di conformità dei prodotti forniti.

Si riportano indicativamente le posizioni dove andranno attestate le stampanti, che potrebbero tuttavia subire variazioni minimali in funzione alle esigenze operative.

Multifunzioni A3/A4 a Colori

- n° 1 II° Piano palazzina centrale Centro Servizi Palmanova
- n° 1 I° Piano palazzina centrale Centro Servizi Palmanova
- n° 1 Piano Terra palazzina centrale Centro Servizi Palmanova
- n° 1 Piano Terra nuova palazzina Centro Servizi Palmanova
- n° 1 I° Piano nuova palazzina Centro Servizi Palmanova
- n° 1 II° Piano nuova palazzina Centro Servizi Palmanova
- n° 1 I° Piano palazzina Impianti Tecnologici Centro Servizi Palmanova
- n° 1 Piano Terra palazzina Manutenzione Centro Servizi di Palmanova

- n° 1 Piano Interrato palazzina Sistemi Informativi Centro Servizi di Palmanova
- n° 1 Archivio di Cervignano (Interporto)

Multifunzioni A3/A4 Bianco/Nero

- n° 1 II° Piano palazzina centrale Centro Servizi Palmanova
- n° 1 I° Piano palazzina centrale Centro Servizi Palmanova
- n° 1 Piano Terra palazzina centrale Centro Servizi Palmanova
- n° 1 Piano Terra nuova palazzina Centro Servizi Palmanova
- n° 1 I° Piano nuova palazzina Centro Servizi Palmanova
- n° 1 II° Piano nuova palazzina Centro Servizi Palmanova
- n° 1 I° Piano palazzina Impianti Tecnologici Centro Servizi Palmanova
- n° 1 Piano Terra palazzina Servizi Manutentivi Centro Servizi Palmanova
- n° 1 Piano Terra palazzina Manutenzione Centro Servizi Palmanova
- n° 1 Piano Terra palazzina Magazzino Centro Servizi Palmanova
- n° 1 Piano Terra palazzina Sistemi Informativi Centro Servizi Palmanova

3.2. FORNITURA TONER E MATERIALE DI CONSUMO

Oltre al toner Starter-KIT configurato sulla stampante, l'Operatore Economico dovrà fornire il seguente materiale di consumo per le stampanti indicate al punto 3.1.

Multifunzioni A3/A4 a Colori

- n° 50 toner **nero** da 30.000 pagine al 5% di copertura
- n° 30 toner **giallo** da 20.000 pagine al 5% di copertura
- n° 30 toner **magenta** da 20.000 pagine al 5% di copertura
- n° 30 toner **ciano** da 20.000 pagine al 5% di copertura
- n° 15 vaschetta recupero toner
- n° 15 tamburo kit nero
- n° 15 tamburo kit colore

Multifunzioni A3/A4 Bianco/Nero

- n° 50 toner **nero** da 30.000 pagine al 5% di copertura

n° 15 vaschetta recupero toner

n° 15 tamburo kit nero

La fornitura del toner e del materiale di consumo deve avvenire in 2 fasi:

- Il 20% del solo toner entro 60 giorni naturali e consecutivi dalla data del Verbale di Avvio della fornitura controfirmato tra le parti.
- Il restante materiale entro 180 giorni naturali e consecutivi dalla data del Verbale di Avvio della fornitura in ogni caso previa riunione di coordinamento con il DEC.

3.3. FORNITURA MATERIALE PER STAMPANTI ESISTENTI

Sono necessari ulteriori cassette per le stampanti già esistenti in azienda.

La fornitura deve prevedere:

Doppio cassetto carta per Samsung SL-X7400LX (SL-PFP501D/SEE)

Cassetto singolo carta per Samsung SL-M4020NX (SL-SCF3800/SEE)

3.4. GIORNATE SISTEMISTICHE DI SVILUPPO SOFTWARE

Giornate di sviluppo sul software Accounting Equitrac Office Suite e dei servizi di stampa in ambiente Print Server Microsoft, ambienti già configurati in azienda.

Le attività/giornate saranno preventivamente programmate e concordate con la struttura dei Sistemi Informativi della S.p.A. Autovie Venete.

Le attività potranno anche essere richieste e svolte in giornate non continuative in base alle necessità aziendali.

Le attività di sviluppo dovranno essere svolte entro 60 giorni naturali e consecutivi dalla data del Verbale di Avvio della fornitura controfirmato tra le parti.

Ogni singola attività/giornata evolutiva dovrà prevedere il rapportino di intervento controfirmato tra le parti, che certifichi la funzionalità delle attività evolutive svolte sul sistema.

L'Operatore Economico dovrà allegare il rapportino controfirmato alla fattura.

3.5. LICENZE "ACCOUNTING EQUITRAC OFFICE SUITE"

Con la Fornitura delle nuove stampanti dipartimentali, l'Operatore Economico dovrà provvedere alla fornitura di licenze per l'ambiente "Accounting Equitrac Office Suite multi vendor" già esistente in

azienda e configurato per la gestione su 2 server di stampa dei 12 device multifunzione già installati (licenze in scadenza il 30/05/2019).

Le licenze necessarie per la gestione delle nuove stampanti oggetto della presente fornitura sono le seguenti:

n° 2 con codice EQ5ED010-3BP (2 pacchetti 10 licenze tot. 20 licenze)

n° 1 con codice EQ5ED001-3BP (1 singola licenza)

Le licenze devono essere valide 36 mesi dalla data di attivazione delle stesse.

La fornitura delle licenze dovrà concludersi entro 60 giorni naturali e consecutivi dalla data del Verbale di Avvio della Fornitura controfirmato tra le parti.

3.6. LICENZE SOFTWARE DI MONITORAGGIO “MPS MONITOR”

Con la Fornitura delle nuove stampanti dipartimentali, l’Operatore Economico dovrà provvedere alla fornitura di licenze aggiuntive al software di monitoraggio “MPS Monitor” già esistente in azienda e acquistato dalla ditta MPS Monitor srl.

Tale piattaforma è configurata per la gestione di 100 device e le sue funzionalità principali sono le seguenti:

- MultiBrand – per garantire la piena compatibilità del software con tutti i modelli di printer e MFP connessi in rete che soddisfano le specifiche SNMP v. 1 e/o v.2.
- monitorare remotamente i dispositivi installati
- controllarne lo stato dei materiali di consumo
- ricevere e gestire gli allarmi relativi a materiali di consumo in esaurimento
- effettuare le letture dei contatori di pagine dei dispositivi
- mantenere in un Database relazionale lo storico di tutti gli eventi ed i dati relativi ai dispositivi
- effettuare ricerche, anche complesse, e reportistiche su tutti i dati rilevati dai dispositivi
- effettuare una completa gestione dei contratti relativi ai dispositivi, sia che essi siano basati sui consumi di cartucce o sui costi per pagina
- disporre in tempo reale di tutti i dati e gli indicatori su volumi, consumi, copertura media, durata e frequenza dei cambi di consumabili

La fornitura del software dovrà concludersi entro 60 giorni naturali e consecutivi dalla data del Verbale di Avvio del Servizio controfirmato tra le parti.

3.7. TEMPI DI EVASIONE DELLA FORNITURA

- **Fornitura stampanti:** La fornitura e tutte le attività correlate dovranno concludersi entro e non oltre i 60 giorni naturali e consecutivi dalla data del Verbale di Avvio della fornitura controfirmato tra le parti.
- **Fornitura toner e materiali:** La fornitura del toner e del materiale di consumo deve avvenire in 2 fasi:
 - Il 20% del solo toner entro 60 giorni naturali e consecutivi dalla data del Verbale di Avvio della fornitura controfirmato tra le parti.

- Il restante materiale entro 180 giorni naturali e consecutivi dalla data del Verbale di Avvio della fornitura in ogni caso previa riunione di coordinamento con il DEC.
- **Giornate sistemistiche di sviluppo software:** Le attività di sviluppo dovranno essere svolte entro 60 giorni naturali e consecutivi dalla data del Verbale di Avvio della fornitura controfirmato tra le parti.
- **Licenze “Accounting Equitrac Office Suite”:** La fornitura delle licenze dovrà concludersi entro 60 giorni naturali e consecutivi dalla data del Verbale di Avvio della Fornitura controfirmato tra le parti.
- **Licenze software di monitoraggio “MPS MONITOR”:** La fornitura del software dovrà concludersi entro 60 giorni naturali e consecutivi dalla data del Verbale di Avvio del Servizio controfirmato tra le parti.