



S.p.A. Autovie Venete
Concessionaria dell'Autostrada Venezia - Trieste con diramazioni Palmanova - Udine, Portogruaro - Pordenone - Conegliano, Villesse - Gorizia e Tangenziale di Mestre Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento da parte di Friulia S.p.A. Finanziaria Regionale Friuli - Venezia Giulia
Sede Legale: via V. Locchi, 19 - 34143 Trieste - Tel. 040/3189111 Fax 040/3189235
Centro Servizi di Palmanova - 33050 Bagnaria Arsa (UD) - Tel 0432/925111 Fax 0432/925399
Capitale Sociale € 157.965.738,58 i.v. - R.E.A. Trieste 14195
Registro Imprese Trieste, P.I. e C.F. 00098290323 - C.C.P. 00283341

Spa Autovie Venete
03/04/2018 U/0013240
0013240/18|U

Spett.le
Copernico Paghe S.r.l.
Via Druento, 290
10078 TORINO

Trasmesso a mezzo PEC: copernicopaghe@pecsoci.ui.torino.it

Lettera di Invito n. 110/18 (da citare in tutta la corrispondenza)
(Riferimento I.d.S. n. prot. 978/18 – S2017/071)

Oggetto: **Invito a procedura negoziata ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera b), punto 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del Servizio di manutenzione piattaforma Copernico Paghe e Presenze.**
N. Gara 7033101 – CIG 742918121B

La procedura di scelta dell'aggiudicatario è disciplinata dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dalle condizioni riportate nella presente lettera d'invito.

Il rapporto contrattuale con codesto Operatore Economico sarà disciplinato dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dalle condizioni riportate nello schema di contratto e nella documentazione tecnica allegata alla presente lettera d'invito.

1 - OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto Il servizio di manutenzione piattaforma Copernico Paghe e Presenze, come di seguito descritto:

Modulo in manutenzione	Canone dal 01/07/2018 al 31/12/2019
Amministrazione, Banche Dati, Modello 770 Gestione Presenze e Console Dipendente F24, Statistiche Assenteismo, Uniemens Modelli DS 22 e DL 86/88 BIS	€ 22.339,00
Moduli HR: Struttura Organizzativa, Valutazione del Personale, Console del Manager	€ 8.602,00
Libro Unico del Lavoro ed opzione Lavoratori somministrati	€ 1.395,00
Previdenza complementare	€ 1.861,00
MyConsole (cedolino on-line)	€ 1.210,00
Accquisizione Certificati Medici telematici	€ 817,00
Sepa e Bic/Swift	€ 613,00
Mod. F24 entrate	€ 378,00
TOTALE	€ 37.215,00

Attività sistemistica evolutiva

Pos	Descrizione	n. giornate	Importo Unitario	Importo Totale
1	Tecnico di prodotto	8	€ 804,00	€ 6.432,00
2	Direzione prodotto (dr. Quaglia)	8	€ 1.137,00	€ 9.096,00
TOTALE				€ 15.528,00

Il CPV dell'appalto è 72267100-0 Manutenzione di software

L'importo rimane confermato in **€ 52.743,00 (cinquantaduemilasettecentoquarantatre/00)**, al netto dell'I.V.A, come da offerta di codesto Operatore Economico dd. 08/03/2018.

Il servizio ha una durata di 18 (diciotto) mesi, con decorrenza dal 01/07/2018 e scadenza al 31/12/2019.

Si precisa che in qualsiasi momento l'eventuale nuovo soggetto Concessionario autostradale potrà subentrare all'affidatario nel contratto. Il subentro non comporterà alcun onere aggiuntivo a favore dell'affidatario, né da parte del nuovo soggetto Concessionario né da parte della S.p.A. Autovie Venete. Successivamente al subentro nel contratto, il nuovo soggetto Concessionario avrà la facoltà di proseguire il rapporto contrattuale in essere o di recedere dal contratto stesso e in tal caso sarà tenuto a corrispondere all'Operatore Economico unicamente un importo pari al 10% (o diversa minore percentuale emersa in fase di verifica di congruità dell'offerta) della differenza tra i quattro quinti dell'importo netto del contratto e l'ammontare netto delle prestazioni già eseguite al momento del subentro, così come stabilito dai commi 1 e 2 dell'art. 109 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. Nel caso in cui non avvenga il subentro nel contratto da parte del nuovo Concessionario, S.p.A. Autovie Venete potrà recedere dal contratto stesso corrispondendo all'appaltatore unicamente un importo pari al 10% (o diversa minore percentuale emersa in fase di verifica di congruità dell'offerta) della differenza tra i quattro quinti dell'importo netto del contratto e l'ammontare netto delle prestazioni già eseguite al momento del subentro, così come stabilito dai commi 1 e 2 dell'art. 109 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. Null'altro sarà dovuto all'Operatore Economico a nessun titolo, né da parte del nuovo Concessionario né da parte della S.p.A. Autovie Venete.

2 - PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Per partecipare alla procedura, codesto Operatore Economico dovrà far pervenire la documentazione richiesta, entro e non oltre il **termine delle ore 12.00 del giorno 17/04/2018**, a mezzo PEC con firma digitale all'indirizzo acquisti@pec.autovie.it o, in alternativa, in originale cartaceo a:

S.p.A. AUTOVIE VENETE – Centro Servizi di Palmanova
33050 – Bagnaria Arsa (UD)
(Protocollo Societario – III piano)

con qualsiasi mezzo idoneo (servizio postale, corriere, consegna diretta, ecc.) intendendosi la Società esonerata da ogni responsabilità, per eventuali ritardi o mancata consegna alla sede indicata.

In caso di invio a mezzo posta, sul plico dovrà essere riportata oltre all'intestazione completa dell'Operatore Economico comprensiva dell'indirizzo, la dicitura:

“L.d.I. 110/18 – Manutenzione piattaforma Copernico Paghe e Presenze”

3 - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura e da inserire nell'offerta:

1 - devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 s.m.i. in carta semplice, con la sottoscrizione in originale, o a mezzo firma digitale se trasmessa a mezzo PEC, del dichiarante (legale rappresentante dell'Operatore Economico o altro soggetto dotato di potere di impegnare contrattualmente l'Operatore Economico stesso). A tal fine, le stesse dichiarazioni devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità. Per ciascun dichiarante è sufficiente, in ciascuna busta, una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

2 – possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed, in tal caso, deve essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

3 – devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni sostitutive vanno formulate preferibilmente sui modelli allegati alla presente lettera d'invito, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie specifiche condizioni.

Tutta la documentazione deve essere prodotta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere accompagnata da traduzione giurata in lingua italiana.

4 – CONTENUTO DEL PLICO/DELLA PEC

Il contenuto della PEC o del plico dovrà essere il seguente:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1 - Dichiarazione sostitutiva (allegato A) di iscrizione alla C.C.I.A.A. nella quale dovranno essere indicati l'attività per cui codesto Operatore Economico risulta iscritto, il numero di registro dell'Operatore Economico o il repertorio economico amministrativo, il numero d'iscrizione, la data d'iscrizione, la durata, la forma giuridica, la sede dell'Operatore Economico (C.A.P. – indirizzo), l'indirizzo di posta elettronica certificata PEC, il codice fiscale, la Partita IVA, il/i nominativo/i (con qualifica, data di nascita e luogo di nascita, nonché il codice fiscale) del titolare, dei soci con indicazione delle rispettive quote di proprietà, dei direttori tecnici, dei membri del Consiglio di Amministrazione, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dei soci accomandatari e degli eventuali procuratori speciali (e, comunque, di tutti i soggetti individuati dall'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Si precisa che, ai sensi dell'art. 15 comma 1 della legge 183/2011, **non** verranno accettati i certificati emessi dalla C.C.I.A.A. (visure camerali).

2 - Dichiarazione sostitutiva (allegato B) attestante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 commi 1, 2 e 5 lettera l) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in capo ai soggetti di cui al comma 3, compilata e **sottoscritta in originale, o a mezzo firma digitale se trasmessa a mezzo PEC, da parte di ciascuno di tali soggetti.**

3 - Dichiarazione sostitutiva (allegato C dichiarazione unica) attestante la correttezza dei versamenti periodici delle imposte e tasse, e dei contributi previdenziali di cui all'art. 80 comma 4 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., e l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché il rispetto di adempimenti previsti da altra normativa vigente.

4 - Comunicazione (allegato D), ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., di uno o più **codici IBAN** dei conti correnti bancari o postali dell'Operatore Economico, da utilizzare, anche in via

non esclusiva, per l'accreditamento degli importi relativi all'eventuale affidamento, **ed i nominativi e codici fiscali delle persone autorizzate ad operare sui conti.**

Con la presentazione di tale comunicazione l'Operatore Economico dichiara di essere edotto che la violazione degli obblighi previsti dall'art. 3 della predetta Legge e s.m.i. costituisce causa di risoluzione del contratto.

5 - "PASOIE" dell'Operatore Economico, ai sensi dell'articolo 2, comma 3.2, della delibera AVCPASS del 20 dicembre 2012 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), assegnato dalla stessa Autorità e finalizzato alla verifica dei requisiti tramite la banca dati AVCPass.

6 - Costituzione della garanzia definitiva per l'importo **di € 5.274,30 (cinquemiladuecentosettantaquattro/30) della durata contrattuale**, con le forme previste dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., a garanzia del corretto adempimento delle pattuizioni contrattuali, **con firma autografa originale o con firma digitale dei dichiaranti (garante e contraente) se trasmessa a mezzo PEC.** Qualora l'Operatore Economico si avvalga delle riduzioni della garanzia previste all'art. 93, comma 7 del D. Lgs.50/2016 e s.m.i., deve allegare alla garanzia l'idonea certificazione, rilasciata da organismo accreditato, completa della dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta dal legale rappresentante, unitamente alla fotocopia del documento d'identità in corso di validità del firmatario.

La garanzia, ove prodotta mediante fidejussione, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

5 – PAGAMENTI

La fatturazione dovrà essere effettuata come segue:

- servizio di manutenzione: trimestrale posticipata
- attività evolutive: mensile posticipata comprovata da rapportini di intervento.

Le fatture saranno pagate entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento.

Le fatture dovranno riportare il numero dell'ordine ed il relativo CIG.

Le fatture, riportanti il numero dell'ordine ed il relativo CIG, dovrà essere inviata **solo ed esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.autovie.it**. Tutte le altre modalità di invio (per esempio fax o posta elettronica ordinaria) non verranno prese in considerazione.

Le stesse dovranno inoltre essere corredata da dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera p), del D.P.R. n. 445/2000, attestante la correttezza dei versamenti periodici dovuti agli Enti previdenziali; sulla suddetta dichiarazione dovranno essere riportate le **Posizioni previdenziali e le sedi competenza** (INAIL, INPS, Cassa Edile, ecc.), **la tipologia di contratto** applicato in ambito aziendale (commercio, metalmeccanico, ecc.), **nonché il numero medio degli addetti impiegati in azienda**, al fine di consentire alla scrivente le verifiche previste dalla normativa vigente sulla veridicità della dichiarazione resa. **Le dichiarazioni altrimenti trasmesse non verranno tenute in considerazione.**

In ottemperanza all'art. 30, comma 5-bis, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sull'importo netto delle fatture sarà operata una ritenuta dello 0,50%. L'Operatore Economico, pertanto, dovrà riportare sulle fatture, oltre all'importo dovutogli per le prestazioni eseguite, anche l'importo della ritenuta in detrazione, calcolata in ragione dello 0,50% sul compenso maturato. Le ritenute, così accumulate, saranno svincolate soltanto in sede di verifica di conformità a seguito del rilascio del documento

unico di regolarità dell'Operatore Economico e dei suoi eventuali subappaltatori, da parte degli enti previdenziali competenti, e previa ricezione della fattura relativa all'importo svincolato.

Codesta Società rientra nella previsione dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72 (scissione dei pagamenti – split payment) come modificato dall'art. 1 D.L. 50/2017 e pertanto le fatture emesse ed i conseguenti pagamenti devono essere conformi alla normativa di riferimento.

6 - MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, fino all'adozione del decreto di cui all'art. 81 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., attraverso l'utilizzo della sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.AC. con la delibera attuativa n. 111 del 20/12/2012 e s.m.i.. Pertanto, l'Operatore Economico per poter partecipare alla procedura negoziata deve, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass ed acquisire il "PASSOE" da produrre come indicato nel paragrafo 4 – Documentazione amministrativa - punto 5.

7 - MODIFICHE AL CONTRATTO

Le modifiche al contratto sono ammesse se rientrano nei casi previsti dall'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e sono preventivamente autorizzate dal Responsabile Unico del Procedimento.

Sono inoltre ammesse ai sensi della lettera e) del comma 1 dell'art. 106, nell'esclusivo interesse della Società ed alle stesse condizioni previste dal contratto, le modifiche, in aumento o in diminuzione, proposte dal Direttore di Esecuzione del Contratto ed autorizzate dal Responsabile Unico del Procedimento, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto, a condizione che tali modifiche non comportino variazioni sostanziali ai sensi del comma 4 dell'art. 106. L'importo in aumento relativo a tali modifiche non può superare il cinque per cento dell'importo originario del contratto.

Ai sensi dell'art 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora la modifica del contratto comporti un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'Operatore Economico è obbligato alla sottoscrizione dell'atto di sottomissione ed alla conseguente esecuzione delle prestazioni alle stesse condizioni previste nel contratto originario e, in tal caso, non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Nel caso in cui la modifica comporti un aumento o una diminuzione delle prestazioni superiore al quinto dell'importo del contratto la Società potrà stipulare un atto aggiuntivo al contratto con il consenso dell'Operatore Economico.

In ogni caso, comunque, l'Operatore Economico ha l'obbligo di eseguire tutte quelle modifiche di carattere non sostanziale che siano ritenute necessarie dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto per risolvere aspetti di dettaglio, a condizione che non mutino la natura delle prestazioni oggetto del contratto, non comportino un aumento dell'importo del contratto e non comportino a carico dell'Operatore Economico maggiori oneri.

8 - ULTERIORI DISPOSIZIONI

La Società si riserva:

- di non dar luogo alla procedura, o di prorogare i termini di presentazione dell'offerta, senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo;
- di sospendere momentaneamente la procedura e di rimandarla a successiva data qualora si rendessero necessari approfondimenti;
- di non procedere all'aggiudicazione qualora ritenga che l'offerta pervenuta sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, senza che l'Operatore Economico possa accampare pretese di sorta o vantare diritti a qualsivoglia risarcimento.

9 - COMUNICAZIONI

Le comunicazioni inerenti la presente procedura di scelta del contraente avverranno unicamente via posta elettronica certificata PEC, utilizzando l'indirizzo indicato dall'Operatore Economico nell'allegato A e l'indirizzo della Stazione Appaltante acquisti@pec.autovie.it.

10 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento è il p.i. Efrem Zugnaz.

11 - RISERVATEZZA

L'Operatore Economico ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque a conoscenza, durante la presente procedura. L'Operatore Economico si impegna a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli di presentazione dell'offerta. È, inoltre, responsabile dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, di questi obblighi di riservatezza.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la scrivente Società ha la facoltà di escludere il concorrente dalla procedura di scelta del contraente, fermo restando che l'Operatore Economico sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa Società.

12 - QUESITI

Gli eventuali quesiti relativi alla fase di scelta del contraente dovranno essere inviati **a mezzo PEC** all'indirizzo acquisti@pec.autovie.it indicando nell'oggetto "**Quesito L.d.I. 110/18**".

Per eventuali chiarimenti di carattere amministrativo è possibile contattare l'Unità Procedure Negoziate sotto Soglia ai numeri 040/3189292 o 040/3189217 **dalle ore 09.00 alle ore 12.00**, dal lunedì al venerdì.

Non verranno date risposte a quesiti di natura giuridica o interpretazioni delle norme di legge; si forniranno esclusivamente chiarimenti di natura procedurale.

13 - ALLEGATI

Tutti gli allegati richiamati nella presente lettera di invito sono rinvenibili, scaricabili e stampabili in formato pdf accedendo al seguente sito FTP (File Transfer Protocol): <http://share.autovie.net>.

Per l'accesso dovranno essere utilizzate le seguenti credenziali:

Utente: urdo1

Password: mic060418

14 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto potrà essere stipulato unicamente dopo che l'Operatore Economico:

- abbia presentato la garanzia definitiva nella percentuale e con le forme previste dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., a garanzia del corretto adempimento delle pattuizioni contrattuali;
- abbia presentato e sottoscritto la Dichiarazione Sostitutiva attestante la correttezza dei versamenti periodici dovuti agli Enti previdenziali;

Fatta eccezione per l'I.V.A. che sarà a carico della scrivente Società, qualsiasi spesa inerente alla stipula del contratto o consequenziale a questo, sarà ad esclusivo carico di codesto Operatore Economico.

Inoltre il medesimo assumerà, a proprio completo ed esclusivo carico, tutte le imposte e tasse presenti e future relative all'appalto di cui trattasi, con rinuncia a diritti di rivalsa nei confronti della

scrivente.

15 - CODICE ETICO E MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE

Si richiede all'Operatore Economico di accedere al sito internet della scrivente Società (www.autovie.it) e prendere visione del Codice Etico e del Modello di Organizzazione e di Gestione, con la specificazione che la presentazione dell'offerta comporta, altresì, la completa ed incondizionata accettazione dei loro contenuti.

16 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., anche al fine di consentire l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 (aggiornamento, rettifica, cancellazione, ecc.), si informa che i dati raccolti saranno inseriti nelle banche dati della Società ed utilizzati unicamente ai fini della presente procedura. I dati verranno conservati per il tempo necessario a dar corso alla predetta operazione e/o per l'adempimento ad obblighi di legge. Titolare è S.p.A. Autovie Venete, Via Locchi n. 19, Trieste.

Distinti saluti.

FIRMATO DIGITALMENTE DA

IL RESPONSABILE UNITÀ ORGANIZZATIVA
PROCEDURE NEGOZiate SOTTO SOGLIA
- dott. Michele Morandini -

Allegati FTP:

- Dichiarazione sostitutiva del Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A (All. A);
- Dichiarazione assenza condanne penali (All. B – All. B per conto terzi);
- Dichiarazione Unica (All. C);
- Comunicazione Tracciabilità (All. D);
- Schema di contratto.

APP/AC/sg/mic