



S.p.A. Autovie Venete
Concessionaria dell'Autostrada Venezia - Trieste con diramazioni Palmanova - Udine, Portogruaro - Pordenone - Conegliano, Villesse - Gorizia e Tangenziale di Mestre
Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento da parte di Friulia S.p.A. Finanziaria Regionale Friuli - Venezia Giulia
Sede Legale: via V. Locchi, 19 - 34143 Trieste - Tel. 040/3189111 Fax 040/3189235
Centro Servizi di Palmanova - 33050 Bagnaria Arsa (UD) - Tel 0432/925111 Fax 0432/925399
Capitale Sociale € 157.965.738,58 i.v. - R.E.A. Trieste 14195
Registro Imprese Trieste, P.I. e C.F. 00098290323 - C.C.P. 00283341

Spa Autovie Venete
01/06/2018 U/0021466
0021466/18|U

Spett.le
OPERATORE ECONOMICO

SUA SEDE

Trasmesso a mezzo PEC

Lettera di Invito n. 196/18 (da citare in tutta la corrispondenza)
(Riferimento I.d.S. n. prot. 4952/17 – F2017/083)

Oggetto: Invito a procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento della fornitura di stampanti dipartimentali.
N. Gara 7097438 – CIG 7505178CCD

Con riferimento alle Linee Guida A.N.AC. n. 4 dd. 26/10/2016 ed in ottemperanza a quanto prescritto dal Regolamento aziendale "Elenco Fornitori" pubblicato sul sito internet della Stazione Appaltante (www.autovie.it) e sull'Osservatorio Regionale sui contratti pubblici della Regione Friuli Venezia Giulia (<http://appalti.regione.fvg.it/appalti>), rilevata la presenza di codesto Operatore Economico nell'Elenco Fornitori della Società, lo stesso è invitato a presentare offerta alla procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento della fornitura di stampanti dipartimentali, giusta Determina prot. Atti/1616 dd. 11/05/2018.

La procedura di scelta dell'aggiudicatario è disciplinata dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dalle condizioni riportate nella presente lettera d'invito.

Il rapporto contrattuale con l'aggiudicatario sarà disciplinato dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., dalle condizioni riportate nello schema di contratto e nella documentazione tecnica allegata alla presente lettera d'invito.

Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'appalto non è stato suddiviso in lotti separati in quanto tutte le prestazioni richieste sono afferenti alla medesima categoria merceologica e la suddivisione non produrrebbe un effetto significativo di apertura del mercato.

1 - OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura di stampanti dipartimentali e materiale di consumo, così come meglio descritta nella documentazione tecnica allegata alla presente lettera d'invito.

Le stampanti richieste dovranno essere multifunzione A3 e A4, a colori e in bianco e nero.

Le apparecchiature elettroniche devono essere le più recenti tra quelle che soddisfano il capitolato tecnico, devono essere in produzione al momento della consegna e devono essere basate sulle più avanzate tecnologie disponibili. Devono essere nuove di fabbrica e costruite utilizzando parti nuove. Resta inteso che qualora al momento della consegna dei prodotti, gli stessi fossero fuori produzione dovranno essere forniti prodotti equivalenti. Nei casi applicabili (apparatati attivi completi e parti

software), i prodotti richiesti dovranno essere forniti con installata l'ultima versione firmware disponibile al momento della consegna.

Le stampanti dovranno soddisfare le certificazioni New Blue Angel / Energy Star 2.0 / EPEAT Silver / TCO (certificazioni che assicurano l'impegno per ridurre l'impatto ambientale dei prodotti IT).

Il CPV dell'appalto è 30232110-8 – Stampanti laser.

L'importo a base d'asta è pari ad € 145.250,00 (centoquarantacinquemiladuecentocinquanta/00), al netto dell'I.V.A.

L'appalto ha una durata di 180 (centottanta) giorni naturali consecutivi, decorrenti dalla sottoscrizione del verbale di Avvio di Esecuzione del contratto come da specifiche dettagliate nel allegato "Norme Tecniche" al punto 3.2.

Si precisa che in qualsiasi momento l'eventuale nuovo soggetto Concessionario autostradale potrà subentrare all'affidatario nel contratto. Il subentro non comporterà alcun onere aggiuntivo a favore dell'affidatario, né da parte del nuovo soggetto Concessionario né da parte della S.p.A. Autovie Venete. Successivamente al subentro nel contratto, il nuovo soggetto Concessionario avrà la facoltà di proseguire il rapporto contrattuale in essere o di recedere dal contratto stesso e in tal caso sarà tenuto a corrispondere all'Operatore Economico unicamente un importo pari al 10% (o diversa minore percentuale emersa in fase di verifica di congruità dell'offerta) della differenza tra i quattro quinti dell'importo netto del contratto e l'ammontare netto delle prestazioni già eseguite al momento del subentro, così come stabilito dai commi 1 e 2 dell'art. 109 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. Nel caso in cui non avvenga il subentro nel contratto da parte del nuovo Concessionario, S.p.A. Autovie Venete potrà recedere dal contratto stesso corrispondendo all'appaltatore unicamente un importo pari al 10% (o diversa minore percentuale emersa in fase di verifica di congruità dell'offerta) della differenza tra i quattro quinti dell'importo netto del contratto e l'ammontare netto delle prestazioni già eseguite al momento del subentro, così come stabilito dai commi 1 e 2 dell'art. 109 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. Null'altro sarà dovuto all'Operatore Economico a nessun titolo, né da parte del nuovo Concessionario né da parte della S.p.A. Autovie Venete.

2 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla procedura, codesto Operatore Economico dovrà far pervenire l'offerta in plico sigillato, entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 22/06/2018**, solo ed esclusivamente, **a pena di esclusione**, al seguente indirizzo:

S.p.A. AUTOVIE VENETE – Centro Servizi di Palmanova
33050 – Bagnaria Arsa (UD)
(Protocollo Societario – III piano)

Trascorso il suddetto termine l'offerta eventualmente pervenuta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad altre precedenti, non sarà ammessa alla procedura. Inoltre, l'offerta presentata non può essere ritirata dal concorrente.

Il recapito del plico contenente l'offerta, può essere effettuato in qualsiasi forma (servizio postale, corriere, consegna diretta, ecc..) e rimane esclusiva responsabilità dell'Operatore Economico la tempestività della consegna entro il termine ed all'indirizzo indicati, intendendosi la Società esonerata da ogni responsabilità.

Sul plico dovrà essere riportata, oltre all'intestazione completa dell'Operatore Economico comprensiva dell'indirizzo, la dicitura:

“L.d.I. 196/18 – Fornitura stampanti dipartimentali – NON APRIRE DA PARTE DELL’UFFICIO PROTOCOLLO”.

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, integro e con il lembo di chiusura sigillato (ad esempio, apponendo sul lembo di chiusura del nastro autoadesivo non riutilizzabile).

3 – DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura e da inserire nell'offerta dovranno essere compilate secondo le modalità di seguito descritte.

a) **Allegato A (DGUE – Documento Unico di Gara Europeo):** in conformità a quanto disposto nel Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 30 marzo 2018, **il DGUE deve essere presentato esclusivamente in formato elettronico su supporto informatico** (per esempio: chiavetta USB; CD o DVD). **Il DGUE elettronico deve essere in formato PDF/A e deve essere sottoscritto con firma digitale da tutti i soggetti tenuti alla sua sottoscrizione.**

Il DGUE può essere unicamente compilato e non deve essere modificato in altro modo, al fine di evitare la perdita di dati. L'estensione del file in Word (".doc") non deve essere modificata.

Con le medesime modalità di cui al punto 17 della presente lettera di invito, è reso disponibile il medesimo DGUE anche in formato PDF da utilizzare per confronto con la versione in Word; infatti, stante la possibilità di una non corretta visualizzazione del DGUE in formato ".doc" da parte di alcuni programmi, si raccomanda di verificare sempre la sua corrispondenza con il DGUE fornito in formato PDF prima di procedere alla sua compilazione.

La mancanza o l'incompletezza del DGUE in formato elettronico conforme alle indicazioni sopra fornite comporterà l'attivazione della procedura ex art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

b) Le rimanenti dichiarazioni, relative alla busta A, potranno essere trasmesse alla Stazione Appaltante, **alternativamente**:

- in formato elettronico firmato digitalmente e salvato in formato PDF/A sullo stesso supporto informatico del DGUE;
- in formato cartaceo, purché rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 s.m.i. in carta semplice, con la sottoscrizione con firma autografa in originale del dichiarante (legale rappresentante dell'Operatore Economico o altro soggetto dotato di potere di impegnare contrattualmente l'Operatore Economico stesso). A tal fine, le stesse dichiarazioni devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità. Per ciascun dichiarante è sufficiente inserire, in ciascuna busta, una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

c) tutte le dichiarazioni di cui alle lettere a) e b) del presente paragrafo possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, deve essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni sostitutive vanno formulate preferibilmente, **fatta eccezione per il DGUE, la cui**

compilazione è obbligatoria, sui modelli allegati alla presente lettera d'invito, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie specifiche condizioni.

Qualora l'Operatore Economico sia un raggruppamento temporaneo d'impresa costituendo o costituito, ciascun componente dovrà produrre le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura ed attenersi, nella presentazione dell'offerta, a quanto previsto dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Tutta la documentazione deve essere prodotta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere accompagnata da traduzione giurata in lingua italiana.

4 – CONTENUTO DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta, dovrà contenere al proprio interno due buste:

1 - busta contrassegnata con la lettera A, riportante la dizione **“documentazione amministrativa”** contenente la documentazione per la verifica dei requisiti per l'ammissione alla gara;

2 - busta sigillata (ad esempio, apponendo sul lembo di chiusura del nastro autoadesivo non riutilizzabile), **a pena di esclusione**, contrassegnata con la lettera B e riportante la dicitura **“offerta economica”** contenente l'offerta economica.

Le buste dovranno riportare l'intestazione completa dell'Operatore Economico.

La mancanza di una delle buste comporterà l'esclusione dalla procedura.

L'impossibilità di individuare la busta B contenente l'offerta economica per l'assenza di indicazioni su entrambe le buste comporterà l'esclusione dalla procedura.

Il contenuto delle buste dovrà essere il seguente:

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE – allegato A), debitamente compilato come descritto al punto 3 lettera a) della presente LDI.

Qualora l'Operatore Economico sia un raggruppamento temporaneo d'impresa costituendo o costituito, ciascun componente dovrà compilare un DGUE distinto e attenersi, nella presentazione dell'offerta, a quanto previsto dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Nel caso di avvalimento, dovrà essere compilata la sezione C della parte II del DGUE; si evidenzia che **per ciascuna impresa ausiliaria dovrà essere presentato un DGUE distinto**, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

Nel caso di subappalto, dovrà essere compilata la sezione D della parte II del DGUE, fermo restando che la Stazione Appaltante provvederà al rilascio dell'autorizzazione di cui al comma 4 dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. Qualora le attività da subappaltare rientrino tra quelle maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa, come individuate al comma 53 dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190, dovrà essere specificata la terna di subappaltatori, ai sensi del comma 6 dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.

Si evidenzia che **ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio DGUE** fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

2- Comunicazione dei nominativi interessati dalle verifiche ai fini della comprova dell'insussistenza di cause d'esclusione dalle gare d'appalto di cui al comma 1 lettere a), b), b-bis), c), d) e), f), g) e comma 5 lettera l) dell'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (allegato B).

3- Comunicazione (allegato C), ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., di uno o più **codici IBAN** dei conti correnti bancari o postali dell'Operatore Economico, da utilizzare, anche in via non esclusiva, per l'accreditamento degli importi relativi all'eventuale affidamento, **e i nominativi e codici fiscali delle persone autorizzate ad operare sui conti.**

Con la presentazione di tale comunicazione l'Operatore Economico dichiara di essere edotto che la violazione degli obblighi previsti dall'art. 3 della predetta Legge e s.m.i. costituisce causa di risoluzione del contratto.

4 - "PASOEE" dell'Operatore Economico, ai sensi dell'articolo 2, comma 3.2, della delibera AVCPASS del 20 dicembre 2012 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), assegnato dalla stessa Autorità e finalizzato alla verifica dei requisiti tramite la banca dati AVCPass.

5 - Garanzia Provvisoria ex art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. di € 2.905,00 (duemilanovecentocinque/00), sotto forma di cauzione o di fidejussione, con validità di 180 giorni dal termine per la presentazione dell'offerta. La garanzia deve essere accompagnata da apposita dichiarazione con impegno a rilasciare garanzia definitiva qualora l'Operatore Economico risultasse l'aggiudicatario anche qualora la garanzia fosse presentata sotto forma di assegno circolare.

Qualora l'Operatore Economico si avvalga delle riduzioni della garanzia previste all'art. 93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., deve allegare alla garanzia l'idonea certificazione, rilasciata da organismo accreditato, completa della dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta dal legale rappresentante, unitamente alla fotocopia del documento d'identità in corso di validità del firmatario.

La garanzia, ove prodotta mediante fidejussione, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di R.T.I. o Consorzi già costituiti, la garanzia deve essere presentata dall'Operatore Economico capogruppo in nome e per conto di tutte le Imprese raggruppate o consorziate.

In caso di R.T.I. o Consorzi da costituire, la medesima garanzia deve essere intestata a nome di tutti gli Operatori Economici che intendono raggrupparsi.

6 - Documentazione comprovante la conformità delle attrezzature offerte (posizioni 1 e 2 della Tabella A dell'allegato D "Offerta Economica") ai criteri del programma Energy Star, del marchio TCO, New Blue Angel, Energy Star 2.0, EPEAT Silver attestante che il produttore sia autorizzato ad utilizzare il marchio ambientale.

Tale documentazione potrà anche essere una brochure del prodotto fornito che rappresenti uno o più dei marchi oppure un'autocertificazione del rivenditore sottoscritta con firma autografa in originale.

BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA

Nella busta B dovrà essere inserita l'offerta economica, costituita dall'Allegato "D - offerta economica" che deve essere compilato in ogni sua parte e **sottoscritto con firma autografa in originale, a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'Operatore Economico. Nel caso il concorrente sia un soggetto di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei) o e) (consorzi ordinari) del comma 2 dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. non ancora costituito, l'offerta economica deve

essere **sottoscritta con firma autografa in originale, a pena di esclusione**, dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

Tutti i campi presenti nell'Allegato "D - offerta economica" – ivi compreso quello relativo ai costi interni aziendali per la sicurezza e ai costi della manodopera - devono essere valorizzati, **a pena di esclusione**.

Si evidenzia la necessità che **tutte le posizioni presenti in offerta devono essere obbligatoriamente valorizzate con importi diversi da 0 (zero)**. È ammessa un'unica eccezione all'obbligo di valorizzazione che contempla la seguente indicazione: "importo incluso nella posizione n. xx" - nel caso in cui per più posizioni si preveda un unico importo a corpo o che sia già ricompreso in altra posizione.

Si precisa che le posizioni non valorizzate o valorizzate a 0 (zero) **determinano l'esclusione della offerta**.

L'offerta, **a pena di esclusione**, non deve contenere abrasioni e/o cancellature ed un'eventuale correzione deve essere confermata con firma autografa in originale, a margine, dello stesso soggetto che sottoscrive l'offerta.

Ciascun prezzo offerto deve essere indicato con due cifre decimali (ad es. € 101,39). In caso contrario, la Società troncherà il numero indicato alla seconda cifra decimale (ad es. € 101,388 diverrà € 101,38).

Si precisa, altresì, che non saranno ammesse, e verranno pertanto escluse, le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Pertanto, rimane confermato che l'offerta formulata da codesto Operatore Economico non potrà eccedere l'importo posto a base d'asta pari ad € € 145.250,00 (centoquarantacinquemiladuecentocinquanta/00) al netto dell'I.V.A., comprensivo del costo della manodopera stimato dalla scrivente in € 2.400,00 (duemilaquattrocento/00)

L'Operatore Economico dovrà indicare nell'Allegato "D - offerta economica" ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., i propri costi della manodopera, nonché i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (cd. costi interni aziendali per la sicurezza). La mancata indicazione di tali costi comporta l'esclusione dell'Operatore Economico dalla procedura.

L'offerta ha validità per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine ultimo per la sua presentazione.

Il prezzo offerto deve intendersi comprensivo di ogni onere e prestazione necessaria alla corretta esecuzione della prestazione, senza alcun maggior onere a carico della scrivente Società, fatta eccezione per l'I.V.A.

5 - PENALITA'

La penale per ogni giorno di ritardo nell'ultimazione della prestazione è fissata pari all'1 ‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale, sino ad un massimo del 10% (dieci per cento). Qualora la penale dovesse raggiungere il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale la Società potrà risolvere di diritto il contratto senza che l'Operatore Economico possa vantare alcunché e fatto salvo il diritto dell'eventuale maggior danno.

6 - PAGAMENTO

La fatturazione dovrà essere effettuata a cadenza mensile posticipata dopo consegna della merce.

Le fatture saranno pagate entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento.

Le fatture dovranno riportare il numero del contratto ed il relativo CIG.

Le fatture dovranno essere inviate solo ed esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.autovie.it. Altre modalità di invio (per esempio fax o posta elettronica ordinaria) non saranno considerate valide.

Le fatture dovranno, inoltre, essere corredate da dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera p), del D.P.R. n. 445/2000, attestante la regolarità fiscale e contributiva.

Codesta Società rientra nella previsione dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72 (scissione dei pagamenti – split payment) come modificato dall'art. 1 D.L. 50/2017 e pertanto la fattura emessa ed il conseguente pagamento deve essere conforme alla normativa di riferimento.

7 - MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, fino all'adozione del decreto di cui all'art. 81 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.AC. con la delibera attuativa n. 111 del 20/12/2012 e s.m.i. Pertanto, l'Operatore Economico per poter partecipare alla procedura negoziata deve, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass ed acquisire il "PASSOE" da produrre nella documentazione amministrativa (busta A).

8 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura verrà aggiudicata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso, non superiore a quello posto a base di gara, determinato mediante offerta a prezzi unitari.

9 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Il giorno 26/06/2018 a partire dalle ore 09:30 a seguire presso la Sede della scrivente, in Trieste – Via Vittorio Locchi n. 19, il Seggio di Gara procederà, in seduta pubblica, all'espletamento della prima fase della procedura nel corso della quale saranno effettuati gli adempimenti di seguito indicati:

- a)** verifica che i plichi delle offerte siano pervenuti entro il termine indicato nella presente lettera di invito e siano integri;
- b)** apertura dei plichi conformi;
- c)** verifica della presenza delle buste contenenti la documentazione amministrativa (Busta A) e dell'offerta economica (Busta B).
- d)** apertura della Busta A (documentazione amministrativa) e verifica della presenza e della completezza della documentazione amministrativa richiesta nella presente lettera di invito;

Qualora il Seggio di Gara rilevi la carenza di uno o più elementi formali della documentazione amministrativa contenuta nella busta A inviterà l'Operatore Economico a completare e/o integrare la stessa, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (cd. "soccorso istruttorio").

Il Seggio di Gara, in tal caso, assegnerà all'Operatore Economico un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, **a pena di esclusione**. In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente sarà escluso dalla procedura. Il Seggio di Gara convocherà quindi una nuova seduta pubblica tramite posta elettronica certificata da inoltrare a tutti i concorrenti ammessi.

Nel caso, invece, non sia stato necessario ricorrere al cd. "soccorso istruttorio", la seduta potrà direttamente proseguire con l'attività di cui ai sotto indicati punti.

e) eventuale esclusione degli operatori economici dalla procedura per carenze nella documentazione amministrativa;

f) apertura della Busta B (offerta economica) e verifica della presenza e della completezza delle informazioni richieste nella presente lettera di invito;

g) eventuale esclusione degli operatori economici dalla procedura per carenze riscontrate nell'offerta economica;

h) predisposizione e lettura della graduatoria provvisoria.

Nel caso in cui due o più concorrenti offrano lo stesso prezzo, si procederà all'individuazione della graduatoria mediante sorteggio nel corso della seduta pubblica.

Potranno partecipare alle sedute pubbliche i legali rappresentanti degli operatori economici interessati oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

10 – ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

La proposta di aggiudicazione è soggetta alla verifica ed all'approvazione del Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 32 comma 5 e dell'art. 33 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., che dovrà intervenire entro 60 giorni naturali e consecutivi (organo competente e termine individuati dal Regolamento interno della Stazione Appaltante). Per la conduzione di tale verifica il Responsabile Unico del Procedimento può richiedere all'operatore economico in favore del quale è stata proposta l'aggiudicazione chiarimenti e documenti.

Il Responsabile Unico del Procedimento, può richiedere all'operatore economico in favore del quale è stata proposta l'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 97, comma 1 ed ultimo periodo del comma 6, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., spiegazioni sul prezzo offerto se questo, a suo insindacabile giudizio, ed indipendentemente dai criteri di cui al comma 2 del medesimo art. 97, dovesse presentare profili di anomalia. Non si applicano i metodi automatici di cui al comma 2 dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. nel caso le offerte siano inferiori a dieci.

L'aggiudicazione è disposta nel rispetto del Regolamento della Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 32 comma 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., dopo la verifica del possesso dei requisiti generali e speciali previsti dalla *lex specialis* di gara e dalla vigente normativa.

La Stazione Appaltante si riserva comunque il diritto di procedere all'aggiudicazione prima della verifica del possesso dei requisiti generali e speciali previsti dalla *lex specialis* di gara e dalla vigente

normativa. In tal caso, l'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo il completamento della verifica, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

11 – MODIFICHE AL CONTRATTO

Le modifiche al contratto sono ammesse se rientrano nei casi previsti dall'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e sono preventivamente autorizzate dal Responsabile Unico del Procedimento.

Sono inoltre ammesse ai sensi della lettera e) del comma 1 dell'art. 106, nell'esclusivo interesse della Società ed alle stesse condizioni previste dal contratto, le modifiche, in aumento o in diminuzione, proposte dal Direttore di Esecuzione del Contratto ed autorizzate dal Responsabile Unico del Procedimento, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto, a condizione che tali modifiche non comportino variazioni sostanziali ai sensi del comma 4 dell'art. 106. L'importo in aumento relativo a tali modifiche non può superare il cinque per cento dell'importo originario del contratto.

Ai sensi dell'art 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora la modifica del contratto comporti un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'Operatore Economico è obbligato alla sottoscrizione dell'atto di sottomissione ed alla conseguente esecuzione delle prestazioni alle stesse condizioni previste nel contratto originario e, in tal caso, non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Nel caso in cui la modifica comporti un aumento o una diminuzione delle prestazioni superiore al quinto dell'importo del contratto, la Società potrà stipulare un atto aggiuntivo al contratto con il consenso dell'Operatore Economico.

In ogni caso, comunque, l'Operatore Economico ha l'obbligo di eseguire tutte quelle modifiche di carattere non sostanziale che siano ritenute necessarie dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto per risolvere aspetti di dettaglio, a condizione che non mutino la natura delle prestazioni oggetto del contratto, non comportino un aumento dell'importo del contratto e non comportino a carico dell'Operatore Economico maggiori oneri.

12 – ULTERIORI DISPOSIZIONI

La Società si riserva:

- di non dar luogo alla procedura, o di prorogare i termini di presentazione dell'offerta, senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo;
- di sospendere momentaneamente la procedura e di rimandarla a successiva data qualora, nel corso delle sedute pubbliche di gara, si rendessero necessari approfondimenti, senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo;
- di procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta o rimanga comunque valida una sola offerta, purché la stessa sia ritenuta congrua a proprio insindacabile giudizio;
- di non procedere all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte pervenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta o vantare diritti a qualsivoglia risarcimento.

13 – COMUNICAZIONI

Le comunicazioni inerenti la presente procedura di scelta del contraente avverranno unicamente via posta elettronica certificata PEC, utilizzando l'indirizzo indicato dall'Operatore Economico nell'allegato A e l'indirizzo della Stazione Appaltante acquisti@pec.autovie.it

14 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento è il p.i. Efrem Zugnaz.

15 - RISERVATEZZA

L'Operatore Economico ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque a conoscenza, durante la presente procedura. L'Operatore Economico si impegna a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli di presentazione dell'offerta. È, inoltre, responsabile dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, di questi obblighi di riservatezza.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la scrivente Società ha la facoltà di escludere il concorrente dalla procedura di scelta del contraente, fermo restando che l'Operatore Economico sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa Società.

16 - QUESITI

Gli eventuali quesiti relativi alla fase di scelta del contraente dovranno essere inviati **a mezzo PEC** all'indirizzo acquisti@pec.autovie.it indicando nell'oggetto **"Quesito L.d.I. 196/18"**.

Il termine ultimo per la presentazione dei quesiti è fissato al 13/06/2018. Le risposte verranno inoltrate a tutti i concorrenti entro il 15/06/2018.

Per eventuali chiarimenti di carattere amministrativo è possibile contattare l'Unità Organizzativa Procedure Negoziato sotto Soglia ai numeri 040/3189290 o 040/3189217 **dalle ore 09.00 alle ore 12.00**, dal lunedì al venerdì.

Non verranno date risposte a quesiti di natura giuridica o interpretazioni delle norme di legge; si forniranno esclusivamente chiarimenti di natura procedurale.

17 - ALLEGATI

Tutti gli allegati richiamati nella presente lettera di invito sono rinvenibili, scaricabili e stampabili in formato pdf accedendo al seguente sito FTP (File Transfer Protocol): <http://share.autovie.net>

Per l'accesso dovranno essere utilizzate le seguenti credenziali:

Utente: urdo11

Password: 19618

18 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto potrà essere stipulato unicamente dopo che l'Operatore Economico aggiudicatario:

- abbia presentato la garanzia definitiva nella percentuale e con le forme previste dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., a garanzia del corretto adempimento delle pattuizioni contrattuali;
- abbia presentato e sottoscritto la Dichiarazione Sostitutiva attestante la correttezza dei versamenti periodici dovuti agli Enti previdenziali;

Fatta eccezione per l'I.V.A. che sarà a carico della scrivente Società, qualsiasi spesa inerente alla stipula del contratto o conseguenziale a questo, sarà ad esclusivo carico di codesto Operatore Economico.

Inoltre il medesimo assumerà, a proprio completo ed esclusivo carico, tutte le imposte e tasse presenti e future relative all'appalto di cui trattasi, con rinuncia a diritti di rivalsa nei confronti della scrivente.

19 - CODICE ETICO E MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE

Si richiede all'Operatore Economico di accedere al sito internet della scrivente Società (www.autovie.it) e prendere visione del Codice Etico e del Modello di Organizzazione e di Gestione, con la specificazione che la presentazione dell'offerta comporta, altresì, la completa ed incondizionata accettazione dei loro contenuti.

20 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., anche al fine di consentire l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 (aggiornamento, rettifica, cancellazione, ecc.), si informa che i dati raccolti saranno inseriti nelle banche dati della Società ed utilizzati unicamente ai fini della presente procedura. I dati verranno conservati per il tempo necessario a dar corso alla predetta operazione e/o per l'adempimento ad obblighi di legge. Titolare è S.p.A. Autovie Venete, Via Locchi n. 19, Trieste.

Distinti saluti.

FIRMATO DIGITALMENTE DA

IL RESPONSABILE UNITÀ ORGANIZZATIVA
PROCEDURE NEGOZiate SOTTO SOGLIA
- dott. Michele Morandini -

Allegati FTP:

- Documento Unico di Gara Europeo (DGUE) (All. A);
- Comunicazione nominativi per art. 80 e PEC (All. B);
- Comunicazione Tracciabilità (All. C);
- Offerta Economica (All. D);
- Schema di contratto

Documentazione tecnica posta a base della procedura:

- Norme Tecniche.

APP/AC/sg/rc