Spa Autovie Venete
02/05/2019 Atti/1505

S.p.A. AUTOVIE VENETE

DETERMINA A CONTRARRE

comma 2, art 32, del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50 e s.m.i.

OGGETTO: Corso di formazione "Business Travel e Mobilty Management".
Impegno di spesa n. 2197/19 del 24/04/2019

PREMESSO CHE

- è necessario provvedere al servizio per l'erogazione di un corso di formazione, in quanto la Società, per organizzazione interna ha parzialmente modificato la struttura dell'Ufficio Viaggi aziendale inserito nell'U.O. Servizi Logistici inserendo una nuova persona proveniente da altre esperienze lavorative in sostituzione di un'altra destinata ad altro ufficio, meglio descritta nella nota allegata all'Impegno di Spesa n. 2194/19;
- Il servizio si rende necessario in quanto si ha la necessità di una riqualificazione del personale inserito mediante formazione specifica e mirata ad acquisire la gestione del Travel Management con particolare riguardo all'analisi dei processi aziendali e delle relative fasi con valutazione dei processi "tipo" e dei principali software e tecnologie mobili per le applicazioni gestionali, all'individuazione dei costi diretti ed occulti con l'obiettivo di ridurli od eliminarli, bilanciando la soddisfazione dei viaggiatori e la loro sicurezza. Il tutto con l'implementazione di modelli di controllo e di analisi per la verifica dei risultati, livelli di servizio e soddisfazione nell'ottica di un miglioramento continuo. Il corso proposto può favorire il raggiungimento degli obiettivi aziendali di miglioramento di tutto il settore "viaggi e trasferte" dell'Azienda attraverso l'analisi dei dati per un'ottimizzazione delle risorse, con approfondimenti legislativi, assicurativi ed economici, al fine di agevolare la predisposizione di un piano d'azione che possa tener conto di molteplici aspetti per i viaggi aziendali e le modalità di trasporto, nell'ottica di una gestione sostenibile, attraverso l'approfondimento di metodologie e strumenti per gestire in modo efficace i "viaggi" secondo una responsabilità sociale ed ambientale;
- la modalità di acquisizione del servizio è l'acquisto;
- la durata del servizio è fissata in tre giornate di formazione per una persona;
- l'importo del servizio è stimato pari a Euro 1.800,00 al netto dell'I.V.A;
- il servizio rientra nell'ambito di competenza dell'Unità Organizzativa PEO/FS;
- il servizio in oggetto ricade nella specifica categoria merceologica "Formazione" non presente nell'albero merceologico dell'elenco fornitori pubblicato nel sito della Società;
- è stato emesso l'Impegno di Spesa n. 2197/19 per un importo di Euro 1.800,00.- al netto dell'I.V.A.;
- si rende quindi necessario procedere all'individuazione dell'Operatore Economico a cui affidare il servizio in oggetto.

CONSIDERATO CHE

- il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Aldo Berti, giusto atto di nomina Atti/3303 del 24/09/2018;
- il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è la dott.ssa Renata Pandolfelli, responsabile dell'Unità Organizzativa PEO/FS, così come previsto dalla Nota Int/264 del 28.01.2015, conformemente all'Ordine di Servizio n. 43 prot. Int/4843 del 23/12/2016;
- il Responsabile Unico del Procedimento ha proposto di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell'art.7, comma 4 del Regolamento per le procedure di affidamento sotto soglia (O.d.S. n. 15/2018 prot. Int. 115 di data 19/03/2018) all'operatore economico ResForMa S.r.l. in quanto sulla base di un'indagine effettuata a mezzo internet in relazione ai cataloghi disponibili è sembrato offrire il migliore mix di argomenti da trattare nell'arco di non troppe giornate formative per un corretto approfondimento generale ma non superficiale di tutto l'intero contesto di evoluzione del mercato, normativo e gestionale, come motivato dalla Direzione Sviluppo Organizzazione ed Innovazione - U.O. Servizi Logistici con la richiesta di formazione Atti/1438/19;
- la categoria del servizio Formazione non è presente nell'albero merceologico dell'elenco fornitori pubblicato nel sito della Società;
- gli elementi essenziali del contratto sono individuati nella Nota Allegata all'Impegno di Spesa n. 2197/19;
- l'esecuzione del servizio in oggetto non richiede, ai sensi dell'art. 26 comma 3bis del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi e, conseguentemente, non sussistono costi della sicurezza.

VISTO

- il D.Lgs. n. 50/2016 Codice dei Contratti, ed in particolare gli articoli 32 e 36;
- il D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. ed, in particolare, l'art. 26, comma 6;
- il regolamento sugli Appalti approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società in data 16 marzo 2018;
- il Regolamento per le procedure di affidamento sotto soglia di forniture e servizi approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società in data 16 marzo 2018, ed in particolare l'articolo 7;
- la procura del 28/11/2017 Rep 2042 Racc. 1317 (nota Int/4429 del 30/11/2017), rilasciata al dott. Aldo Berti Direttore Sviluppo Organizzazione ed Innovazione e la nomina a RUP Atti/3303 del 24/09/2018.

RICORDATO CHE

- ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 del Regolamento sugli Appalti approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società in data 16 marzo 2018, in ragione della nomina Atti/3303 del 24/09/2018 e della procura del 28/11/2017, il Direttore Sviluppo Organizzazione ed Innovazione svolge i compiti che il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. attribuisce alla Stazione

Appaltante;

- ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 del Regolamento sugli Appalti approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società in data 16 marzo 2018, compete alla Stazione Appaltante la determinazione di contrarre.

TUTTO CIO' PREMESSO, CONSIDERATO E RICORDATO

IL DIRETTORE SVILUPPO ORGANIZZAZIONE ED INNOVAZIONE

DETERMINA

- di avviare, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura di affidamento diretto ai sensi della lettera a), comma 2, art 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'acquisizione del servizio in oggetto;
- di affidare, ai sensi del comma 4 art 7, del Regolamento per le procedure di affidamento sotto soglia approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società in data 16 marzo 2018, il servizio in oggetto, all'operatore economico ResForMa S.r.l. in quanto sulla base di un'indagine effettuata a mezzo internet in relazione ai cataloghi disponibili è sembrato offrire il migliore mix di argomenti da trattare nell'arco di non troppe giornate formative per un corretto approfondimento generale ma non superficiale di tutto l'intero contesto di evoluzione del mercato, normativo e gestionale, come motivato dalla Direzione Sviluppo Organizzazione ed Innovazione - U.O. Servizi Logistici con la richiesta di formazione Atti/1438/19;
- di determinare in Euro 1.800,00.- IVA esclusa l'importo dell'affidamento;
- la durata del servizio è fissata in tre giornate di formazione per una persona;
- di confermare, quali elementi essenziali del contratto, quelli individuati nella nota allegata all'Impegno di Spesa n. 2197/19 dd. 24/04/2019 che contestualmente è approvata e costituisce parte integrante del presente provvedimento;
- di pubblicare, ai sensi del comma 1, art 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. tutti gli atti relativi alla procedura di affidamento, sul profilo della Società, a cura dell'Unità Organizzativa "Procedure negoziate sotto soglia" della Direzione Appalti, Lavori, Forniture e Servizi;
- di sospendere l'efficacia della presente determina sino all'avvenuto positivo processamento dell'Impegno di Spesa n. 2197/19 dd. 24/04/2019 da parte della Direzione Amministrazione Finanza e Controllo.

Trieste, 24 aprile 2019

IL DIRETTORE
SVILUPPO ORGANIZZAZIONE ED INNOVAZIONE
E
RESPONSABILE UNICO
DEL PROCEDIMENTO
dott. Aldo Berti

Pubblicato sul profilo del Committente ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. in data 19/06/2019