

**S.p.A. AUTOVIE VENETE**  
**DETERMINA A CONTRARRE**



**comma 2, art 32, del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50 e s.m.i.**

**OGGETTO:** Corso di formazione "Advance Business Travel e Mobilty Management".  
Impegno di spesa n. 4283/19 del 09/08/2019

**PREMESSO CHE**

- è necessario provvedere al servizio per l'erogazione di un corso di formazione, in vista di possibili sviluppi dell'attività di travel e mobility management ed in relazione alla gestione organizzata ed ottimizzata degli spostamenti di tutto il personale aziendale. E' stato convenuto di concludere il percorso formativo per un'efficiente, efficace ed economica gestione dei viaggi aziendali mediante la partecipazione al secondo ed ultimo modulo del corso in argomento, meglio descritta nella nota allegata all'Impegno di Spesa n. 4283/19;
- Il servizio si rende necessario in quanto Il percorso formativo advance in Travel Management offre la conoscenza professionale, strategica e approfondita di metodi, principi e modalità che influiscono sull'ottimizzazione dei viaggi d'affari e della mobilità aziendale. Permette inoltre di definire e implementare i processi, le analisi e la gestione strategica dei viaggi di lavoro. Il partecipante svilupperà capacità e abilità cruciali per una nuova gestione, mirata agli obiettivi di risparmio, qualità, sicurezza, efficienza, sostenibilità e soddisfazione di tutti gli utenti aziendali;
- la modalità di acquisizione del servizio è l'acquisto;
- la durata del servizio è fissata in quattro giornate di formazione per una persona;
- l'importo del servizio è stimato pari a Euro 3.100,00 al netto dell'I.V.A.;
- il servizio rientra nell'ambito di competenza dell'Unità Organizzativa PEO/FS;
- il servizio in oggetto ricade nella specifica categoria merceologica "Formazione" non presente nell'albero merceologico dell'elenco fornitori pubblicato nel sito della Società;
- è stato emesso l'Impegno di Spesa n. 4283/19 per un importo di Euro 3.100,00.- al netto dell'I.V.A.;
- si rende quindi necessario procedere all'individuazione dell'Operatore Economico a cui affidare il servizio in oggetto.

**CONSIDERATO CHE**

- il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Aldo Berti, giusto atto di nomina Atti/3303 del 24/09/2018;
- il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è la dott.ssa Renata Pandolfelli, responsabile dell'Unità Organizzativa PEO/FS, così come previsto dalla Nota Int/264 del 28.01.2015, conformemente all'Ordine di Servizio n. 43 prot. Int/4843 del 23/12/2016;

- il Responsabile Unico del Procedimento ha proposto di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell'art.7, comma 4 del Regolamento per le procedure di affidamento sotto soglia (O.d.S. n. 15/2018 prot. Int. 115 di data 19/03/2018) all'operatore economico ResForMa S.r.l. in quanto il corso completa il percorso formativo dedicato alla figura professione del travel manager e si ritiene sia un valido aiuto per approfondire le conoscenze e le capacità necessarie a perseguire gli obiettivi aziendali., come motivato dalla Direzione Sviluppo Organizzazione ed Innovazione - U.O. Servizi Logistici con la richiesta di formazione Int/2557/19;
- la categoria del servizio Formazione non è presente nell'albero merceologico dell'elenco fornitori pubblicato nel sito della Società;
- gli elementi essenziali del contratto sono individuati nella Nota Allegata all'Impegno di Spesa n. 4283/19;
- l'esecuzione del servizio in oggetto non richiede, ai sensi dell'art. 26 comma 3bis del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi e, conseguentemente, non sussistono costi della sicurezza.

#### VISTO

- il D.Lgs. n. 50/2016 Codice dei Contratti, ed in particolare gli articoli 32 e 36;
- il D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. ed, in particolare, l'art. 26, comma 6;
- il regolamento sugli Appalti approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società in data 16 marzo 2018;
- il Regolamento per le procedure di affidamento sotto soglia di forniture e servizi approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società in data 16 marzo 2018, ed in particolare l'articolo 7;
- la procura del 28/11/2017 Rep 2042 Racc. 1317 (nota Int/4429 del 30/11/2017), rilasciata al dott. Aldo Berti Direttore Sviluppo Organizzazione ed Innovazione e la nomina a RUP Atti/3303 del 24/09/2018.

#### RICORDATO CHE

- ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 del Regolamento sugli Appalti approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società in data 16 marzo 2018, in ragione della nomina Atti/3303 del 24/09/2018 e della procura del 28/11/2017, il Direttore Sviluppo Organizzazione ed Innovazione svolge i compiti che il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. attribuisce alla Stazione Appaltante;
- ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 del Regolamento sugli Appalti approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società in data 16 marzo 2018, compete alla Stazione Appaltante la determinazione di contrarre.

*Alle*

TUTTO CIO' PREMESSO, CONSIDERATO E RICORDATO  
IL DIRETTORE SVILUPPO ORGANIZZAZIONE ED INNOVAZIONE  
DETERMINA

- di avviare, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura di affidamento diretto ai sensi della lettera a), comma 2, art 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'acquisizione del servizio in oggetto;
- di affidare, ai sensi del comma 4 art 7, del Regolamento per le procedure di affidamento sotto soglia approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società in data 16 marzo 2018, il servizio in oggetto, all'operatore economico ResForMa S.r.l. in quanto il corso completa il percorso formativo dedicato alla figura professione del travel manager e si ritiene sia un valido aiuto per approfondire le conoscenze e le capacità necessarie a perseguire gli obiettivi aziendali., come motivato dalla Direzione Sviluppo Organizzazione ed Innovazione - U.O. Servizi Logistici con la richiesta di formazione Int/2557/19;
- di determinare in Euro 3.100,00.- IVA esclusa l'importo dell'affidamento;
- la durata del servizio è fissata in quattro giornate di formazione per una persona;
- di confermare, quali elementi essenziali del contratto, quelli individuati nella nota allegata all'Impegno di Spesa n. 4283/19 dd. 09/08/2019 che contestualmente è approvata e costituisce parte integrante del presente provvedimento;
- di pubblicare, ai sensi del comma 1, art 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. tutti gli atti relativi alla procedura di affidamento, sul profilo della Società, a cura dell'Unità Organizzativa "Procedure negoziate sotto soglia" della Direzione Appalti, Lavori, Forniture e Servizi;
- di sospendere l'efficacia della presente determina sino all'avvenuto positivo processamento dell'Impegno di Spesa n. 4283/19 dd. 09/08/2019 da parte della Direzione Amministrazione Finanza e Controllo.

Trieste, 9 agosto 2019

IL DIRETTORE  
SVILUPPO ORGANIZZAZIONE ED INNOVAZIONE  
E  
RESPONSABILE UNICO  
DEL PROCEDIMENTO

dott. Aldo Berti

