



S.p.A. AUTOVIE VENETE
DETERMINA A CONTRARRE

comma 2, art. 32 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i.

OGGETTO: Servizio di assistenza amministrativa per la programmazione e la gestione delle quiescenze del personale aziendale.

Impegno di spesa n. 2899/2020 del 08/07/2020

PREMESSO CHE

- è necessario provvedere al servizio di assistenza amministrativa per la programmazione e la gestione delle quiescenze del personale aziendale: esame della posizione previdenziale, predisposizione domande di accredito, ricongiunzioni, computi, valutazioni riscatti, costi prosecuzione volontaria, verifica del diritto a pensione e ipotesi di calcolo;
- il servizio è necessario in quanto le attuali disposizioni normative intervenute in materia pensionistica (Decreto Legge 28 gennaio 2019, n.4) e il sistema di incentivazione all'esodo, introdotto con la sottoscrizione dell'integrativo aziendale 2019/2021, hanno determinato l'incremento delle attività di programmazione in relazione alla quiescenza del personale aziendale;
- la durata del servizio è fissata in presunti 5 mesi con decorrenza dal 1 agosto 2020 o dall'accettazione dell'ordine da parte dell'operatore economico se di data successiva, e con scadenza 31 dicembre 2020;
- l'importo lordo del servizio è stimato in Euro 2.000,00 (duemila) al netto dell'I.V.A. e comprensivo del contributo di cassa di previdenza (4%) e di ogni altra spesa necessaria all'evasione del servizio. L'importo è a consumo, i corrispettivi saranno calcolati in relazione al tempo effettivamente impiegato nell'esecuzione degli incarichi di volta in volta affidati. Le richieste di servizio saranno inoltrate all'operatore economico dalla direzione di competenza, sulla base delle esigenze, rimanendo confermato che l'ammontare complessivo del servizio non potrà eccedere l'importo massimo di Euro 2.000,00 (duemila).
- il servizio rientra nell'ambito di competenza della Direzione Sviluppo Organizzazione ed Innovazione;
- il servizio in oggetto non rientra in alcuna categoria dell'elenco fornitori della Società;
- è stato emesso l'Impegno di Spesa n. 2899/2020 del 08/07/2020 per un importo di Euro 2.000;
- si rende quindi necessario procedere all'individuazione dell'operatore economico a cui affidare il servizio in oggetto;

CONSIDERATO CHE

- il Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione del Contratto è il dott. Aldo Berti, giusto atto di nomina Atti 3303 dd. 24/09/2018;
- il Responsabile Unico del Procedimento ha proposto di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi della lettera a), comma 2, art. 36, del D.Lgs. 50/2016 e del comma 4, art. 7, del

regolamento per le procedure di affidamento sotto soglia (O.d.S. n. 15/2018 prot. Int/1115 dd. 19/3/2018), all'operatore economico dott. Mario Costa, consulente del lavoro e consulente tecnico del giudice, in quanto, come si evince dal curriculum vitae, dotato di esperienza in amministrazione e gestione del personale, rapporti con gli enti previdenziali ed ispettivi, pianificazione previdenziale e soluzione dei problemi pensionistici.

Inoltre, l'offerta risulta essere congrua alle necessità aziendali, vista anche l'immediata disponibilità dell'operatore economico a prestare il servizio;

- gli elementi essenziali del contratto sono individuati e nell'offerta di cui al protocollo aziendale E/22660 di data 3 luglio 2020;
- l'esecuzione del servizio in oggetto non richiede, ai sensi del comma 3-bis, dell'art. 26, del D.Lgs. 81/2008 s.m.i., l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze e, conseguentemente, non sussistono costi della sicurezza;

VISTO

- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Codice dei Contratti e, in particolare, gli articoli 29, 32 e 36;
- il D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e, in particolare, l'art. 26;
- la Legge n.136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e, in particolare, dell'art. 3;
- il Regolamento sugli Appalti approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società in data 04 marzo 2020;
- il Regolamento per le procedure di affidamento sotto soglia di forniture e servizi approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società in data 16 marzo 2018, e in particolare, l'art. 7;
- la procura speciale dd. 28/11/2017, Rep.2042, Racc.1317 (Nota Int/4429 dd. 30/11/2017), rilasciata al dott. Aldo Berti Direttore Sviluppo Organizzazione ed Innovazione e la nomina a RUP Atti/3303 dd. 24/09/2018;

RICORDATO CHE

- ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 del Regolamento sugli Appalti approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società in data 04 marzo 2020, della procura speciale dd. 28/11/2017 rilasciata con atto autenticato dal Notaio Tomaso Giordano di Trieste, Rep. n. 2042, Racc. 1317, il Direttore Sviluppo Organizzazione ed Innovazione svolge i compiti che il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. attribuisce alla Stazione Appaltante;
- ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 del Regolamento sugli Appalti approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società in data 04 marzo 2020, compete alla Stazione Appaltante la determinazione a contrarre;

TUTTO CIO' PREMESSO, CONSIDERATO E RICORDATO
IL DIRETTORE SVILUPPO ORGANIZZAZIONE ED INNOVAZIONE
DETERMINA

- di avviare, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura di affidamento diretto ai sensi della lettera a), comma 2, art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'acquisizione del servizio in

oggetto;

- di affidare, ai sensi del comma 4, art. 7, del regolamento per le procedure di affidamento sotto soglia della Società il servizio in oggetto, all'operatore economico dott. Mario Costa, consulente del lavoro e consulente tecnico del giudice in quanto, come si evince dal curriculum vitae, dotato di esperienza in amministrazione e gestione del personale, rapporti con gli enti previdenziali ed ispettivi, pianificazione previdenziale e soluzione dei problemi pensionistici;
- di definire l'importo dell'affidamento in euro 2.000,00 (duemila), IVA esclusa e comprensivo del contributo di Cassa di previdenza (4%) e di ogni altra spesa necessaria all'evasione del servizio;
- di individuare la durata del servizio in presunti 5 mesi con decorrenza dal 01/08/2020 o dall'accettazione dell'ordine da parte dell'operatore economico, se di data successiva, e con scadenza 31/12/2020;
- di confermare, quali elementi essenziali del contratto, quelli individuati nell'offerta di cui al protocollo aziendale E/22660, di data 03/07/2020; che contestualmente è approvata e costituisce parte integrante del presente provvedimento;
- di demandare la pubblicazione degli atti relativi alla procedura di affidamento, ai sensi del comma 1, art. 29, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., sul profilo della Società, a cura all'Unità Organizzativa "Procedure negoziate sotto soglia" della Direzione Appalti, Lavori, Forniture e Servizi;
- di sospendere l'efficacia della presente determina sino all'avvenuto positivo processamento dell'Impegno di Spesa n. 2899/2020 del 08/07/2020, da parte della Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo.

Con la sottoscrizione della presente determina a contrarre il Responsabile Unico del Procedimento e la Stazione appaltante dichiarano che non sussiste un conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. tra essi e gli operatori economici che è stato richiesto di consultare

Trieste, 9 luglio 2020

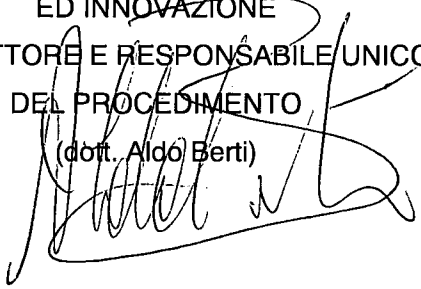
DIREZIONE SVILUPPO ORGANIZZAZIONE,

ED INNOVAZIONE

IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO

DEL PROCEDIMENTO

(dott. Aldo Berti)





Nota allegata alla determina

DIREZIONE DI COMPETENZA: PEO

RUP E DEC: dott. Aldo Berti

IMPEGNO DI SPESA: n. 2899/2020 del 08/07/2020

OGGETTO: Servizio di assistenza amministrativa per la programmazione e la gestione delle quiescenze del personale aziendale.

DURATA DEL SERVIZIO: la durata del servizio è fissata in presunti 5 mesi con decorrenza dal 1 agosto 2020 o dall'accettazione dell'ordine da parte dell'operatore economico, se di data successiva, e con scadenza 31 dicembre 2020;

IMPORTO DEL SERVIZIO: l'importo lordo del servizio è stimato in Euro 2.000,00 (duemila) al netto dell'I.V.A. e comprensivo del contributo di Cassa di previdenza (4%) e di ogni altra spesa necessaria all'erogazione del servizio. L'importo è a consumo, i corrispettivi saranno calcolati in relazione al tempo effettivamente impiegato nell'esecuzione degli incarichi di volta in volta affidati. Le richieste di servizio saranno inoltrate all'operatore economico dalla Direzione di competenza, sulla base delle esigenze, rimanendo confermato che l'ammontare complessivo del servizio non potrà eccedere l'importo massimo di Euro 2.000,00 (cinquemila).

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: si intende procedere mediante affidamento diretto ai sensi della lettera a), comma 2, art. 36, del D.Lgs. 50/2016 e del comma 4, art. 7, del regolamento per le procedure di affidamento sotto soglia (O.d.S. n. 15/2018 prot. Int/1115 dd. 19/3/2018) all'operatore economico dott. Mario Costa, consulente del lavoro e consulente tecnico del giudice, in quanto, come si evince dal curriculum vitae, dotato di esperienza in amministrazione e gestione del personale, rapporti con gli enti previdenziali ed ispettivi, pianificazione previdenziale e soluzione dei problemi pensionistici.

MODALITA' DI FATTURAZIONE DA PARTE DELL'OPERATORE ECONOMICO: la rendicontazione dell'attività professionale resa, nonché il rimborso delle spese sostenute, verranno effettuati su base trimestrale. Le fatture, emesse dall'operatore economico, saranno pagate entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento.

CONTATTI: Dott. Mario Costa Consulente del Lavoro, Consulente Tecnico del Giudice,

Via San Nicolò, 11 – 34121 Trieste - Tel. 040-5890080

e-mail: m.costa@studiocosta.it; pec: mario.costa@consulentidellavoropec.it

DIREZIONE SVILUPPO,
ORGANIZZAZIONE ED INNOVAZIONE
IL DIRETTORE E RUP DEL SERVIZIO
(dott. Aldo Berti)