



S.p.A. AUTOVIE VENETE
DETERMINA A CONTRARRE

comma 2, art. 32 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i.

OGGETTO: Servizio di assistenza amministrativa per la programmazione e la gestione delle quiescenze del personale aziendale.

Impegno di spesa n. 184/21 del 13/01/2021

PREMESSO CHE

- è necessario provvedere al servizio di assistenza amministrativa per la programmazione e la gestione delle quiescenze del personale aziendale: esame della posizione previdenziale, predisposizione domande di accredito, ricongiunzioni, computi, valutazioni riscatti, costi prosecuzione volontaria, verifica del diritto a pensione e ipotesi di calcolo;
- il servizio di assistenza amministrativa per la programmazione e la gestione delle quiescenze del personale aziendale è necessario in quanto le attuali disposizioni normative intervenute in materia pensionistica (Decreto Legge 28 gennaio 2019, n.4) e il sistema di incentivazione all'esodo, introdotto con la sottoscrizione dell'integrativo aziendale 2019/2021, hanno determinato l'incremento delle attività di programmazione in relazione alla quiescenza del personale aziendale;
- la durata del servizio decorre dall'accettazione dell'ordine da parte dell'operatore economico, fino al 31/12/2021;
- l'importo lordo del servizio è stimato in Euro 5.000,00 (cinquemila) al netto dell'I.V.A. e comprensivo del contributo di cassa di previdenza (4%) e di ogni altra spesa necessaria all'erogazione del servizio. L'importo è a consumo, i corrispettivi saranno calcolati in relazione al tempo effettivamente impiegato nell'esecuzione degli incarichi di volta in volta affidati. Le richieste di servizio saranno inoltrate all'operatore economico dalla direzione di competenza, sulla base delle esigenze, rimanendo confermato che l'ammontare complessivo del servizio non potrà eccedere l'importo massimo di Euro 5.000,00 (cinquemila).
- il servizio rientra nell'ambito di competenza della Direzione Sviluppo Organizzazione ed Innovazione;
- il servizio in oggetto non rientra in alcuna categoria dell'elenco fornitori della Società;
- è stato emesso l'Impegno di Spesa n. 184/21 del 13/01/2021 per un importo di Euro 5.000;
- si rende quindi necessario procedere all'individuazione dell'operatore economico a cui affidare il servizio in oggetto;

CONSIDERATO CHE

- il Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione del Contratto è il dott. Aldo Berti, giusto atto di nomina Atti/3303 dd. 24/09/2018;
- il Responsabile Unico del Procedimento ha proposto di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.1, comma 2, lettera a) del D.L. n. 76/2020 convertito con L. n. 120/2020 e del comma 4, dell'art. 7 del regolamento per le procedure di affidamento sotto soglia (O.d.S. n. 21/2020 prot. Int/1963 dd. 29.07.2020) all'operatore economico dott. Mario Costa, consulente del lavoro e consulente tecnico del giudice, in quanto, come si evince dal curriculum vitae, dotato di esperienza in amministrazione e gestione del personale, rapporti con gli enti

previdenziali ed ispettivi, pianificazione previdenziale e soluzione dei problemi pensionistici.

Inoltre, l'offerta risulta essere congrua alle necessità aziendali, vista anche l'immediata disponibilità dell'operatore economico a prestare il servizio;

- gli elementi essenziali del contratto sono individuati nell'offerta di cui al protocollo aziendale E/1065 di data 13/01/2021;
- l'esecuzione del servizio in oggetto non richiede, ai sensi del comma 3-bis, dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 s.m.i., l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze e, conseguentemente, non sussistono costi della sicurezza;

VISTO

- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Codice dei Contratti, ed in particolare gli articoli 29, 30, 32 e 36;
- il D.L. n. 76/2020 convertito con L. n. 120/2020 ed in particolare l'art. 1, commi 1 e 2 lett. a);
- il D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e, in particolare, dell'art. 26;
- la Legge n. 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e, in particolare, dell'art. 3;
- il regolamento sugli Appalti approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società in data 24 luglio 2020 (O.d.S. n. 21/2020 prot. Int/1963 dd. 29.07.2020);
- il regolamento per le procedure di affidamento sotto soglia approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società in data 24 luglio 2020 (O.d.S. n. 21/2020 prot. Int/1963 dd. 29.07.2020), per quanto applicabile nel rispetto del sopravvenuto D.L. n. 76/2020 convertito con Legge n. 120/2020;
- la procura speciale dd. 28/11/2017, Rep.2042, Racc.1317 rilasciata al dott. Aldo Berti, Direttore Sviluppo Organizzazione ed Innovazione e la nomina a RUP Atti/3303 dd. 24/09/2018;

RICORDATO CHE

- ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 del Regolamento sugli Appalti approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società in data 24 luglio 2020, in ragione della procura speciale dd. 28/11/2017 rilasciata con atto autentificato dal Notaio Tomaso Giordano di Trieste, Rep. n. 2042, Racc. 1317, il Direttore Sviluppo Organizzazione ed Innovazione svolge i compiti che il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. attribuisce alla Stazione Appaltante;
- ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 del Regolamento sugli Appalti approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società in data 24 luglio 2020, compete alla Stazione Appaltante la determinazione a contrarre;

TUTTO CIO' PREMESSO, CONSIDERATO E RICORDATO

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE SVILUPPO ORGANIZZAZIONE ED INNOVAZIONE DETERMINA

- di avviare, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art.1, comma 2, lettera a) del D.L. n. 76/2020 convertito con L. n. 120/2020 per l'acquisizione del servizio in oggetto;
- di affidare, ai sensi del comma 4, art. 7 del regolamento per le procedure di affidamento sotto soglia della Società il servizio in oggetto, all'operatore economico dott. Mario Costa, consulente del lavoro e consulente tecnico del giudice in quanto, come si evince dal curriculum vitae, dotato di esperienza in amministrazione e gestione del personale, rapporti con gli enti previdenziali ed ispettivi, pianificazione previdenziale e soluzione dei problemi pensionistici;
- di definire l'importo dell'affidamento in euro 5.000,00 (cinquemila), IVA esclusa e comprensivo del

- contributo di Cassa di previdenza (4%) e di ogni altra spesa necessaria all'evasione del servizio;
- di individuare la durata del servizio con decorrenza dall'accettazione dell'ordine da parte dell'operatore economico fino al 31 dicembre 2021;
 - di confermare, quali elementi essenziali del contratto, quelli individuati nell'offerta di cui al protocollo aziendale E/1065 del 13/01/2021; che contestualmente è approvato e costituisce parte integrante del presente provvedimento;
 - di demandare la pubblicazione degli atti relativi alla procedura di affidamento, ai sensi del comma 1 dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., sul profilo della Società all'Unità Organizzativa "Procedure negoziate sotto soglia" della Direzione Appalti, Lavori, Forniture e Servizi;
 - di sospendere l'efficacia della presente determina sino all'avvenuto positivo processamento dell'I.d.S. n. 184/21 del 13/01/2021 da parte della Direzione Amministrazione Finanza e Controllo.

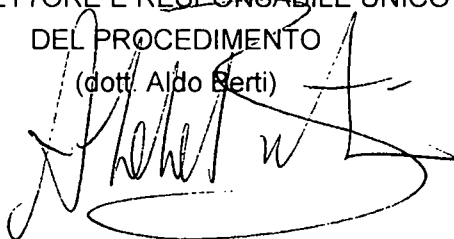
Con la sottoscrizione della presente determina a contrarre il Responsabile Unico del Procedimento e la Stazione appaltante dichiarano che non sussiste un conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. tra essi e l'operatore economico che è stato indicato

Trieste, 21 gennaio 2021

DIREZIONE SVILUPPO ORGANIZZAZIONE
ED INNOVAZIONE

IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO
DEL PROCEDIMENTO

(dott. Aldo Berti)



Pubblicato sul profilo del Committente ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. in data 16/02/2021