Spa Autovie Venete
18/12/2020 Atti/7027

S.p.A. AUTOVIE VENETE

DETERMINA A CONTRARRE

comma 2, art. 32 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i.

OGGETTO: Software Equitrac e sistemi per stampa tessere

Impegno di spesa n. 5429/20 dd 10/12/2020

PREMESSO CHE

- è necessario provvedere alla fornitura Software Equitrac e sistemi per stampa tessere, meglio descritta nella nota allegata alla presente determina a contrarre;
- nel 2019, la U.O. Sistemi Informativi ha intrapreso un'azione di consolidamento degli ambienti di stampa: il primo step ha visto la configurazione di stampanti dipartimentali con contestuale ritiro di tutte le stampanti A4 da tavolo: il secondo, la configurazione del software Kofax Equitrac;
- l'obiettivo è la riduzione dei costi unitamente alla maggiore sicurezza ed eco sostenibilità degli ambienti di stampa aziendali;
- il sistema configurato in azienda ha avuto un impatto immediato su tutti e tre gli obiettivi;
- Kofax Equitrac è la piattaforma che permette l'autenticazione degli utenti aziendali presso le stampanti di rete tramite un codice PIN (univoco per tutti gli utenti) e di conseguenza la possibilità di gestire tutte le code di stampa: il sistema di gestione centralizzato tiene traccia delle attività di stampa e di copia, permettendo la stampa e il ritiro dei propri documenti in totale sicurezza in qualsiasi stampante dipartimentale. Con l'adozione di Equitrac, si è verificata una consistente riduzione delle stampe, dello spreco di carta e di toner;
- Equitrac offre all'utente la funzionalità "follow you printing", dove l'utente invia il documento in stampa e lo ritira su un qualsiasi dispositivo abilitato in

azienda, utilizzando il suo univoco PIN. Il sistema permette la "reportistica" con report personalizzati che analizzano l'utilizzo dei dispositivi di stampa e indicano come e dove è possibile intervenire per contenere i costi di funzionamento. La gestione delle "quote e centri di costo" può stabilire delle soglie di utilizzo dei dispositivi in base ai reparti aziendali;

- le regole di stampa permettono di impostare soglie per l'utilizzo di determinate funzionalità dei dispositivi, come l'acquisizione OCR per il processo dei documenti: è possibile effettuare Scan to Mail/ Folder/Sharepoint/Network Folder dei documenti (gli stessi sono processati in automatico e indirizzati all'indirizzo email dell'utente);
- sicuramente uno dei valori aggiunti della soluzione adottata in azienda è la "sicurezza avanzata di dati e documenti", dove ogni utente vede esclusivamente i propri stampati;
- l'eco sostenibilità è considerato un fattore rilevante: di fatto, il sistema è configurato per la stampa fronte retro al fine di ridurre l'utilizzo di carta, la stampa in bianco e nero per ridurre il consumo di toner a colori;
- nel contesto della riorganizzazione aziendale sulla sicurezza perimetrale, è stato definito che la gestione delle tessere e badge aziendali rientra nelle competenze della U.O. dei Sistemi Informativi: pertanto, al fine di uniformare e analizzare tutte le tessere e badge aziendali, è necessario provvedere alla fornitura di sistemi di stampa e magnetizzazione dei badge;
- i diversi attuali sistemi utilizzati in azienda sono obsoleti e non assicurano la compatibilità con gli attuali sistemi operativi: altresì non garantiscono i criteri di sicurezza delle informazioni;
- l'obiettivo è configurare una nuova stampante a sublimazione/trasferimento

termico (modello individuato Zebra ZC300 Single Sided - Colore - Desktop - Stampa schede - 4 Secondo Mono - 18 Secondo Colore - 300 dpi - Scheda, Scheda PVC, Carta d'identità, Composto PVC);

- con l'obiettivo di ridurre il numero di fotocopie si rende necessaria la fornitura di alcuni scanner;
- l'affidamento comprende una parte riconducibile alla tipologia servizio e una parte di tipologia fornitura con predominanza di quest'ultima;
- la prestazione rientra nel CPV 42962000-7 Attrezzatura per stampa e grafica;
- la durata della fornitura è fissata in 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dall'accettazione dell'ordine da parte dell'Operatore Economico;
- l'importo della fornitura è stimato pari a € 11.500,00 al netto dell'IVA;
- la fornitura rientra nell'ambito di competenza dell'Unità Organizzativa Sistemi Informativi;
- la fornitura in oggetto rientra nella categoria merceologica "05A.FORN060102 – Fotocopiatori, stampanti, scanner, fax e plotter" dell'elenco fornitori della Società;
- è stato emesso impegno di spesa n. 5429/20 per un importo di euro 11.500,00;
- si rende quindi necessario procedere all'individuazione dell'operatore economico a cui affidare la fornitura in oggetto.

CONSIDERATO CHE

- il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Aldo Berti, Direttore di Sviluppo Organizzazione ed Innovazione della S.p.A. Autovie Venete, giusto atto di nomina Atti/940 del 14/03/2019;
- il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è Fabiano Tuniz, Responsabile dell'Unità Organizzativa Sistemi Informativi così come previsto dall'Ordine di

Servizio n.43 prot. Int/4843 del 23.12.2016;

- il Responsabile Unico del Procedimento ha proposto di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. n. 76/2020 convertito con L. n. 120/2020, previo esperimento di Valutazione Comparativa di Preventivi (VCP) ai sensi dell'art. 7 del regolamento per le procedure di affidamento sotto soglia (O.d.S. n. 21/2020 prot. Int/1963 dd. 29.07.2020);
- il Responsabile Unico del Procedimento ha proposto quale criterio di individuazione del miglior preventivo il criterio del minor prezzo ai sensi del comma 10, dell'art. 7 del regolamento per le procedure di affidamento sotto soglia (O.d.S. n. 21/2020 prot. Int/1963 dd. 29.07.2020), da formulare mediante offerta a prezzi unitari;
- vista la tipologia di fornitura, il Responsabile Unico del Procedimento ha proposto di individuare unicamente negli operatori economici di seguito elencati quelli che dovranno essere consultati nella valutazione comparativa di preventivi, in quanto iscritti alla categoria merceologica, non risultano affidatari di recenti analoghi affidamenti e si presume, da un'analisi preliminare, siano in grado di soddisfare la richiesta: Friulcopia S.A.S di Igor & C, Information Consulting Srl, Ecolaser Informatica Srl, Io Print Srl, Consulenza Informatica Srl, Mach2 Informatica Srl, Nord Est Servizi Srl e Vidata Srl;
- per il criterio di rotazione il Responsabile Unico del Procedimento ha proposto di non inserire tra gli operatori economici da consultare DPS Informatica Srl, Axians Saiv S.p.A., BF Forniture Ufficio Srl e Beantech Srl.;
- gli elementi essenziali del contratto sono individuati nella nota allegata alla presente determina e nella scheda tecnica;
- l'esecuzione della fornitura in oggetto non richiede, ai sensi del comma 3-bis,

art. 26 del D.Lgs. 81/2008 s.m.i., l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenze e, conseguentemente, non sussistono costi della sicurezza.

VISTO

- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Codice dei Contratti, e in particolare gli art. 29, 30, 32 e 36;
- il D.L. n. 76/2020 convertito con L. n. 120/2020 ed in particolare l'art. 1, commi 1 e 2, lett. a);
- il D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e, in particolare, l'art. 26;
- la Legge n. 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, in particolare l'art. 3;
- il regolamento sugli Appalti approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società in data 24 luglio 2020 (O.d.S. n. 21/2020 prot. Int/1963 dd. 29.07.2020);
- il regolamento per le procedure di affidamento sotto soglia approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società in data 24 luglio 2020 (O.d.S. n. 21/2020 prot. Int/1963 dd. 29.07.2020) per quanto applicabile nel rispetto del sopravenuto D.L. n. 76/2020 convertito con L. n. 120/2020;
- la procura speciale del 21 dicembre 2017, rilasciata a Fabiano Tuniz, Responsabile dei Sistemi Informativi, con atto autenticato dal notaio Tomaso Giordano di Trieste, repertorio n. 11283 Serie 1T;
- la procura speciale conferita al dott. Aldo Berti, Direttore Sviluppo Organizzazione ed Innovazione, in data 28 novembre 2017, con atto autenticato dal Notaio Tomaso Giordano di Trieste, rep. 2042 racc. 1317;

****

RICORDATO CHE

- ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 del Regolamento sugli Appalti approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società 24 luglio 2020, in ragione della procura speciale del 21 dicembre 2017, rilasciata con atto autenticato dal notaio Camillo Giordano di Trieste, repertorio n. 2159 racc. 1399, il sig. Fabiano Tuniz, Responsabile dell'Unità Organizzativa Sistemi Informativi della Direzione Sviluppo Organizzazione ed Innovazione svolge i compiti che il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. attribuisce alla Stazione Appaltante;
- ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 del Regolamento sugli Appalti approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società in data 24 luglio 2020, compete alla Stazione Appaltante la determinazione di contrarre.

****

TUTTO CIO' PREMESSO, CONSIDERATO E RICORDATO

IL RESPONSABILE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA

SISTEMI INFORMATIVI

DETERMINA

- di avviare, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 convertito con legge 11 settembre 2020 n. 120, per l'acquisizione della fornitura in oggetto, previo esperimento di una Valutazione Comparativa di Preventivi (VCP) ai sensi dell'art. 7 del regolamento per le procedure di affidamento sotto soglia;
- di individuare unicamente negli Operatori Economici di seguito elencati, iscritti alla categoria merceologica, che non risultano affidatari di recenti analoghi affidamenti e che si presume, da un'analisi preliminare, siano in grado di soddisfare la richiesta, quelli che dovranno essere consultati nella Valutazione

Comparativa di Preventivi: Friulcopia S.A.S di Igor & C, Information Consulting Srl, Ecolaser Informatica Srl, Io Print Srl, Consulenza Informatica Srl,, Mach2 Informatica Srl, Nord Est Servizi Srl e Vidata Srl;

- di escludere dalla procedura, per il criterio di rotazione, gli operatori economici DPS Informatica Srl, Axians Saiv S.p.A., BF Forniture Ufficio Srl e Beantech Srl. in quanto affidatari di precedenti analoghe forniture;
- di indicare nella Valutazione Comparativa di Preventivi l'importo di euro 11.500,00 al netto dell'IVA per la prestazione;
- di adottare quale criterio per l'individuazione del miglior preventivo il criterio del minor prezzo ai sensi del comma 10, dell'art. 7 del regolamento per le procedure di affidamento sotto soglia approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società in data 24 luglio 2020, da formulare mediante offerta a prezzi unitari;
- di individuare la durata della fornitura in 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dall'accettazione dell'ordine da parte dell'Operatore Economico;
- di confermare, quali elementi essenziali del contratto, quelli individuati nella nota allegata alla presente determina e nella scheda tecnica che contestualmente sono approvate e costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
- di fissare, per ogni giorno di ritardo nel completamento di ogni singola fase della fornitura in oggetto, una penale pari all'1 ‰ (Euro uno ogni mille) dell'intero importo netto contrattuale;
- di demandare la pubblicazione degli atti relativi alla procedura di affidamento, ai sensi del comma 1 dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., sul profilo della Società all'Unità Organizzativa "Procedure negoziate sotto soglia" della Direzione Appalti, Lavori, Forniture e Servizi e agli adempimenti inerenti la

pubblicazione sul portale "Amministrazione Trasparente" nel rispetto del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e della Legge 190/2012 e s.m.i.;

- di sospendere l'efficacia della presente determina sino all'avvenuto positivo processamento dell'I.d.S. n. 5429/20 da parte della Direzione Amministrazione Finanza e Controllo.

Con la sottoscrizione della presente determina a contrarre il Responsabile Unico del Procedimento e la Stazione appaltante dichiarano che non sussiste un conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. tra essi e gli operatori economici che è stato richiesto di consultare.

Palmanova, 17/12/2020

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

dott. ~~Aldo Berti~~

.....

IL RESPONSABILE

UNITÀ ORGANIZZATIVA SISTEMI INFORMATIVI

~~Fabiano Tuniz~~

.....

PEO/SI/mg

Pubblicato sul profilo del Committente ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. in data 18/03/2021