

Spa Autovie Venete
10/08/2022 Atti/2608
2608/22|A

AVVISO DI SELEZIONE

E' stata indetta una selezione per la copertura di una posizione di:

Addetto pratiche amministrative Sistemi di Certificazione e Compliance - livello B1 del C.C.N.L. Società e Consorzi Concessionari di Autostrade e Trafori.

1. Orario e sede di lavoro

Il rapporto di lavoro sarà a tempo indeterminato con orario a tempo pieno di 40 ore settimanali distribuite su 5 giorni e con sede di lavoro presso la sede legale della Società, sita in Via Vittorio Locchi 19 a Trieste.

2. Posizione organizzativa

Di seguito si riportano, in via esemplificativa ma non esaustiva, i compiti della figura:

- Fornire supporto tecnico giuridico funzionale alle attività del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (RPCT) per quanto attiene agli adempimenti della Legge 190/2012, decreti attuativi e linee guida ANAC in materia di prevenzione della corruzione;
- Fornire supporto operativo per quanto attiene agli adempimenti del Decreto Legislativo 231/01 in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche attraverso l'aggiornamento del Modello di Organizzazione e Gestione (MOG);
- Collaborare con l'Organismo di Vigilanza (OdV) ed il RPCT per l'aggiornamento del MOG per gli aspetti di competenza (parte Generale e Parte Speciale);
- Collaborare con le strutture aziendali competenti all'aggiornamento del codice Etico e di Condotta;
- Fornire supporto operativo al RPCT in relazione a: verifica dell'efficace attuazione delle Misure integrative di prevenzione della corruzione e degli obblighi di pubblicazione della Società; attestazione annuale OIV; definizione di istruzioni operative per le Direzioni aziendali in relazione a specifici obblighi di pubblicazione etc;
- Fornire supporto alle Direzioni aziendali in relazione alla programmazione ed attuazione delle misure specifiche di prevenzione della corruzione ed agli obblighi di trasparenza;
- Provvedere alla valutazione dei rischi sia in ottica di sistema di gestione integrato che di compliance, collaborando e supportando il Data Protection Officer (DPO) ed il RPCT;

- Elaborare la valutazione dei rischi del sistema di gestione integrato provvedendo all'identificazione e monitoraggio degli indicatori di prestazione;
- Effettuare audit interni in materia di prevenzione della corruzione, di compliance normativa Legge 190/2012 e di sistema di gestione della qualità,
- Provvedere alla progettazione e sviluppo di nuovi schemi certificativi e/o nuovi strumenti di rendicontazione aziendale, attraverso un processo di analisi interna e di eventuale coinvolgimento degli stakeholder.

3. Requisiti richiesti

I candidati dovranno possedere, alla data di presentazione della domanda, i seguenti requisiti minimi e specifici ai fini dell'ammissibilità alla selezione:

3.1 Requisiti minimi di carattere generale:

- a) Cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate nell'art. 38 del D.Lgs. 65/2001 e s.m.i. e dal D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174.
- b) Possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità, nel caso di cittadini non comunitari;
- c) I cittadini degli Stati membri della U.E. ed i cittadini non comunitari devono inoltre possedere, ai fini dell'accesso alla selezione, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- d) Godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo).
- e) Non essere stati destituiti/e o dispensati/e dall'impiego, presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche, per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati/e a seguito di procedimento disciplinare.
- f) Non essere decaduti/e da un impiego pubblico e/o licenziati/e presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche, per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- g) Non aver subito sentenze definitive di condanna penale o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro, sotto il profilo fiduciario.
- h) Non avere in corso provvedimenti restrittivi alla libertà di movimento e spostamento.
- i) Idoneità fisica al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere. Si specifica che S.p.A. Autovie Venete sottoporrà a visita medica preassuntiva il candidato in graduatoria che avrà diritto a ricoprire la posizione organizzativa al fine di verificare l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste.

3.2 Requisiti specifici.

- Titolo di studio: Laurea magistrale o specialistica - o laurea secondo il vecchio ordinamento in Giurisprudenza;
- Esperienza almeno triennale in assistenza al RPCT in amministrazioni e/o enti e/o società pubblici o in controllo pubblico;
- Esperienza almeno triennale in attività relative alla compliance aziendale;

- Conoscenza a livello buono delle vigenti norme in materia di anticorruzione, trasparenza e responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, con particolare riferimento alle seguenti disposizioni:
 - Legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i. - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
 - D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. - Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
 - D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 - Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
 - D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della L. 190/2012 e del d.lgs. 33/2013, ai sensi dell'art. 7 della L.124/2015 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
 - D Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 - Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300;
 - Legge 30 novembre 2017, n. 179. - Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato;
 - Linee guida ANAC in tema di trasparenza amministrativa e prevenzione della corruzione.
- Conoscenza del Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica;
- Conoscenza del Codice dei contratti pubblici D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- Conoscenza della normativa vigente in materia di privacy ed in particolare del Regolamento generale sulla protezione dei dati – regolamento UE 2016/679;
- Conoscenza dei sistemi di certificazione della qualità e relative norme: ISO 19011:2018 e ISO 9001:2015;
- Corso di 40 ore accreditato da un Ente di accreditamento del personale per auditor sistemi di gestione della qualità ISO 9001:2015;
- Conoscenza delle principali tecniche di valutazione del rischio (Linea guida ISO 31000);
- Conoscenza livello intermedio della lingua inglese;
- Conoscenza a livello avanzato degli applicativi informatici del pacchetto Microsoft Office (Word e Excel);
- Possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità;
- Essere automunito.

Ai fini dell'ammissione alla selezione i requisiti minimi e specifici di partecipazione devono essere posseduti dai candidati alla data di presentazione della domanda.

Le esperienze professionali previste nei requisiti specifici devono essere esplicitate all'interno del curriculum vitae.

4. Domanda e sua scadenza di presentazione

Al fine dell'ammissione alla presente selezione, i richiedenti devono redigere esclusivamente la domanda di partecipazione secondo lo schema allegato al presente Avviso di selezione, sottoscritta con firma autografa e corredata di copia di un valido documento di identità, unitamente ad un curriculum formativo – professionale.

Il curriculum formativo - professionale deve essere redatto secondo il formato europeo, deve essere firmato e, in particolare, deve riportare chiaramente la durata in mesi di ciascuna esperienza lavorativa nella posizione ricercata.

4.1 Modalità di invio della documentazione allegata alla domanda

Gli interessati dovranno far pervenire tassativamente entro e non oltre le ore 16.00 del giorno 23 agosto 2022 la domanda di partecipazione alla selezione in busta chiusa, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso di selezione, sottoscritta con firma autografa e completa di copia di un valido documento di identità, unitamente ad un curriculum formativo-professionale in formato europeo a:

OPENJOBMETIS S.P.A. – FILIALE DI TRIESTE

Galleria A. Protti , 1 - int. 2 scala A

34134 Trieste

Per motivi organizzativi, le domande potranno essere spedite tramite il servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento (racc. A/R), con corriere oppure consegnate a mano presso l'indirizzo sopra indicato dal lunedì al venerdì, nelle giornate feriali, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00. Le domande, unitamente a tutta la documentazione, dovranno essere contenute in un plico chiuso dove dovrà essere riportata la dicitura "**S.p.A. Autovie Venete – Addetto pratiche amministrative Sistemi di Certificazione e Compliance**" nonché i dati del mittente comprensivi dell'indirizzo completo di residenza.

La consegna delle domande è totalmente a rischio del mittente, intendendosi S.p.A. Autovie Venete e OPENJOBMETIS S.p.A. esonerate da ogni responsabilità anche derivante da causa di forza maggiore, qualora i plichi non giungessero a destinazione in tempo utile. Le domande pervenute successivamente non saranno prese in considerazione né sarà data alcuna comunicazione al mittente.

Si precisa inoltre che gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione alla selezione con le modalità ed entro il termine di cui sopra, anche qualora avessero già in precedenza inviato domanda di assunzione sia presso S.p.A. Autovie Venete che presso la società OPENJOBMETIS S.p.A..

Le domande di partecipazione alla selezione devono essere sottoscritte con firma autografa, pena l'esclusione dalla selezione:

- sotto la propria responsabilità, anche penale, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- inviate correlandole di una fotocopia, chiara e leggibile, di un documento d'identità del firmatario, in corso di validità.

Non è richiesta l'autenticazione della firma.

La domanda di partecipazione alla selezione si compone di due parti:

- Curriculum formativo professionale in formato europeo;
- Domanda di partecipazione (allegato al presente Avviso di selezione).

Il curriculum formativo-professionale dovrà essere redatto secondo il formato europeo, dovrà essere firmato e, in particolare, dovrà riportare chiaramente la durata in mesi di ciascuna esperienza lavorativa nella posizione ricercata.

5. Modalità della selezione / valutazione

La Commissione giudicatrice della S.p.A. Autovie Venete sarà nominata dal Direttore Sviluppo Organizzazione ed Innovazione successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande e sarà composta da n. 3 membri (un Presidente, due Commissari) ed un segretario verbalizzante.

La S.p.A. Autovie Venete ha affidato alla società OPENJOBMETIS S.p.A. l'espletamento delle seguenti attività:

- la verifica formale della documentazione ricevuta;
- la verifica dell'indicazione, nei curricula formativo – professionali e nella domanda di partecipazione, dei requisiti minimi e specifici di cui al precedente punto 3;
- lo svolgimento di specifiche prove preselettive inerenti la posizione da ricoprire, rivolta ai soli candidati in possesso dei requisiti minimi e specifici, di cui al precedente punto 3;
- l'individuazione della rosa di candidati, tratti da apposita graduatoria derivante dall'attività di cui al punto precedente, da sottoporre alla successiva fase di selezione, che verrà gestita ed effettuata da S.p.A. Autovie Venete.

L'attività preselettiva svolta da OPENJOBMETIS S.p.A. si pone quindi l'obiettivo di individuare una rosa di candidati da sottoporre alla successiva valutazione della Commissione giudicatrice di S.p.A. Autovie Venete, al termine della quale verranno individuati i soggetti idonei a ricoprire la posizione ricercata.

In particolare, i candidati classificati ai primi 10 (dieci) posti (compresi tutti coloro che avranno il medesimo punteggio del candidato classificatosi al decimo posto), a seguito dell'esito della prova di preselezione effettuata da OPENJOBMETIS S.p.A. saranno ammessi alla successiva fase di selezione che verrà gestita ed effettuata da S.p.A. Autovie Venete.

Nel caso in cui, successivamente alla fase di verifica documentale delle domande di partecipazione da parte di OPENJOBMETIS S.p.A., dovesse risultare idoneo un numero di candidati minore o uguale a 10 (dieci), la fase di preselezione non verrà effettuata. Pertanto, in tal caso, successivamente alla pubblicazione sul sito internet di S.p.A. Autovie Venete della rosa di candidati in possesso dei requisiti minimi e specifici, di cui al precedente punto 3, si passerà direttamente alla fase di selezione gestita ed effettuata dalla stessa S.p.A. Autovie Venete, di cui al successivo punto 6.2.

6. Iter della prova preselettiva e delle effettive prove di selezione

6.1 Prova preselettiva

Alla scadenza del termine di ricezione della documentazione di partecipazione, OPENJOBMETIS S.p.A. effettuerà la verifica formale della documentazione ricevuta nonché la verifica dell'indicazione nei curricula formativo – professionali e nella domanda di partecipazione, dei requisiti minimi e specifici di cui al precedente punto 3.

La carenza anche di uno solo dei succitati requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione.

All'esito di tale verifica OPENJOBMETIS S.p.A. stilerà l'elenco dei candidati ammessi alla prova preselettiva. Tale elenco verrà pubblicato esclusivamente sul sito internet della S.p.A. Autovie Venete (www.autovie.it - sezione "Lavora con noi" - link relativo all'avviso di selezione della posizione ricercata). Tale elenco sarà consultabile a partire dal 6° giorno lavorativo successivo alla data di

scadenza del termine di presentazione delle domande, unitamente all'indicazione della data, del luogo e dell'orario della prova preselettiva, che sarà svolta dalla società di selezione OPENJOBMETIS S.p.A. con le modalità di seguito descritte.

Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge, non verrà effettuata alcuna ulteriore comunicazione agli esclusi e sarà onere del candidato verificare l'indicazione del proprio nominativo nell'elenco.

I candidati iscritti nell'elenco di cui sopra sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nelle date, orari e luoghi indicati, per partecipare alla procedura preselettiva, muniti di:

- un valido documento di identità personale;
- una penna ad inchiostro nero non cancellabile;
- una idonea base di appoggio, di qualsiasi materiale e formato, necessaria per la scrittura.

In caso di mancata presentazione o di ritardo rispetto l'orario stabilito, tali concorrenti saranno considerati rinunciari.

Qualora il numero dei candidati ammessi alla fase di preselezione non dovesse consentire l'espletamento della prova in un'unica sessione, OPENJOBMETIS S.p.A. provvederà ad organizzare più sessioni nel corso della stessa giornata oppure in giornate diverse. Le indicazioni operative relative alla fase di preselezione saranno pubblicate sul sito internet di S.p.A. Autovie Venete assieme all'elenco dei candidati ammessi alla prova preselettiva. Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge.

Non sarà consentita l'introduzione, nel luogo della prova, di alcuno strumento di comunicazione e/o conservazione dei dati (quali libri, appunti, codici o raccolte di leggi, ecc., telefoni cellulari, I-Pod, computer portatili, ecc.).

Non sarà fornito alcun servizio di custodia.

Qualora, nel corso della prova, gli incaricati dovessero rinvenire strumenti delle tipologie sopracitate, il candidato proprietario dei medesimi sarà automaticamente escluso dal concorso ed allontanato dalla sede della selezione.

Saranno parimenti esclusi ed allontanati, i candidati sorpresi a copiare, ovvero a comunicare con gli altri candidati nel corso della prova.

Prova preselettiva: prova scritta – max 35 punti

La prova sarà costituita da un **test, con 35 domande chiuse (a risposta multipla)**, sulle seguenti materie:

- 1) Cultura generale;**
- 2) Normativa vigente in materia di anticorruzione, trasparenza e responsabilità amministrativa delle persone giuridiche;**
- 3) Conoscenza della ISO 9001:2015.**

Alle risposte sarà attribuito il seguente punteggio:

- esatta: +1;
- errata: -0,5;
- nessuna risposta: 0;

con una valutazione massima di 35 (trentacinque) punti.

Per ciascuna domanda saranno formulate 3 (tre) ipotesi di risposta di cui una sola

inequivocabilmente esatta, mentre le restanti saranno inequivocabilmente errate.

Il tempo massimo per la compilazione del test di preselezione è stabilito in 60 (sessanta) minuti dal momento stabilito dalla commissione di OPENJOBMETIS S.p.A..

I candidati classificati ai primi 10 (dieci) posti, a seguito dell'esito della prova di preselezione effettuata da OPENJOBMETIS S.p.A. (compresi tutti coloro che avranno il medesimo punteggio del candidato classificatosi al decimo posto) saranno ammessi alla successiva fase di selezione che verrà effettuata da S.p.A. Autovie Venete. L'elenco dei concorrenti ammessi alla successiva fase della selezione sarà pubblicato sul sito Internet di S.p.A. Autovie Venete a partire dal terzo giorno lavorativo successivo al termine delle prove preselettive, unitamente alle indicazioni utili alla successiva fase di selezione.

Si ribadisce che nel caso in cui, successivamente alla fase di verifica documentale delle domande di partecipazione da parte di OPENJOBMETIS S.p.A., dovesse risultare idoneo un numero di candidati minore o uguale a 10 (dieci), la fase di preselezione non verrà effettuata. Pertanto, in tal caso, successivamente alla pubblicazione sul sito internet di S.p.A. Autovie Venete della rosa di candidati in possesso dei requisiti minimi e specifici, di cui al precedente punto 3, si passerà direttamente alla fase di selezione gestita ed effettuata dalla stessa S.p.A. Autovie Venete, di cui al successivo punto 6.2.

6.2 Prove di selezione

L'elenco dei candidati ammessi alle prove di selezione verrà pubblicato esclusivamente sul sito internet della S.p.A. Autovie Venete (www.autovie.it - sezione "Lavora con noi" - link relativo all'avviso di selezione della posizione ricercata). Le prove di selezione saranno svolte dalla Commissione giudicatrice della S.p.A. Autovie Venete.

Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge, non verrà effettuata alcuna comunicazione agli esclusi e sarà onere del candidato verificare l'indicazione del proprio nominativo nell'elenco.

I candidati sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nella data, ora e luogo indicati, per partecipare alle prove di selezione (prova scritta e orale), muniti di un valido documento di identità personale.

In caso di mancata presentazione o di ritardo rispetto l'orario stabilito, tali candidati saranno considerati rinunciatari e quindi esclusi dalla graduatoria finale.

Qualora il numero dei candidati ammessi ad una delle fasi di selezione non dovesse consentire l'espletamento delle prove in un'unica sessione, la Commissione giudicatrice di S.p.A. Autovie Venete provvederà ad organizzare più sessioni nel corso della stessa giornata oppure in giornate diverse. Le indicazioni operative relative alla fase di selezione saranno pubblicate sul sito internet di S.p.A. Autovie Venete assieme all'elenco dei candidati ammessi alle prove selettive. Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge.

Prova scritta e orale – max 60 punti

La prova di selezione consisterà in una prova scritta ed una prova orale per un punteggio massimo complessivo di 60 punti.

Prova scritta - max 30 punti

La prova sarà costituita da un **test, con 30 domande chiuse (a risposta multipla)**, sulla normativa vigente in materia di anticorruzione, trasparenza e responsabilità amministrativa delle persone giuridiche ovvero sulle materie richiamate al punto 3.2. del presente Avviso di selezione.

Alle risposte sarà attribuito il seguente punteggio:

- esatta: +1;
- errata: -0,5;
- nessuna risposta: 0;

con una valutazione massima di 30 (trenta) punti.

Per ciascuna domanda saranno formulate 3 (tre) ipotesi di risposta di cui una sola inequivocabilmente esatta, mentre le restanti saranno inequivocabilmente errate.

Il tempo massimo per la compilazione del test di selezione è stabilito in 60 (sessanta) minuti dal momento stabilito dalla commissione giudicatrice.

Prova orale - max 30 punti

La prova orale consisterà nella somministrazione di tre domande ad estrazione relative alle tematiche e normative di cui agli articoli 2 e 3.2. del presente Avviso di selezione.

Ogni Commissario esprimerà il giudizio di merito relativo alla prova attribuendo un valore da 0 a 10 per ciascuna domanda. La media dei valori espressi da ciascun Commissario per la medesima domanda costituirà il punteggio conseguito per la stessa. Il giudizio sarà reso noto agli altri componenti della Commissione solamente al termine della fase valutativa.

Il punteggio conseguito nella prova orale sarà quindi la sommatoria dei punteggi (medi) ricevuti per ciascuna domanda. Quindi il punteggio massimo conseguibile sarà di 30 punti.

Il punteggio totale finale della prova di selezione sarà quello derivante dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e di quello conseguito nella prova orale per un totale massimo di 60 punti.

Per rientrare nella graduatoria, di cui al successivo punto 7, il candidato dovrà raggiungere un punteggio complessivo almeno pari al 50% del punteggio conseguito dal primo classificato e comunque non inferiore a 25.

7. Graduatoria e titoli di preferenza

La graduatoria di merito verrà redatta dalla Commissione, secondo l'ordine del punteggio positivo conseguito da ciascun candidato al termine della prova di selezione effettuata da S.p.A. Autovie Venete di cui al punto 6.2, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei seguenti titoli di preferenza, da utilizzarsi secondo la seguente priorità, dichiarati in sede di domanda di partecipazione alla selezione:

- a. maggiore voto di laurea;
- b. iscrizione alle liste di mobilità;
- c. carichi familiari.

Nel caso di parità successivamente all'applicazione dei criteri di preferenza, si provvederà al sorteggio dei candidati.

L'inserimento in graduatoria non comporta automaticamente nessuna obbligazione circa l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la Società.

S.p.A. Autovie Venete potrà attingere dalla graduatoria finale, in riferimento alla posizione del candidato nella stessa, per future esigenze **per tre anni successivi alla data di pubblicazione della graduatoria stessa.**

I candidati utilmente collocati in graduatoria hanno **l'obbligo di comunicare entro 24 ore dall'accadimento** a S.p.A. Autovie Venete a mezzo e-mail inviata alla Direzione Sviluppo Organizzazione ed Innovazione (staffpeo@autovie.it) oppure tramite invio di raccomandata A/R inviata a S.p.A. Autovie Venete, Via Locchi, 19, 34131 Trieste **ogni eventuale variazione dei requisiti minimi e specifici di cui al punto 3 del presente Avviso di selezione** e oggetto di autodichiarazione nonché rilevanti ai fini dell'ammissione alla selezione, per tutto il periodo di vigenza della graduatoria.

8. Comunicazione dell'esito finale

La graduatoria finale sarà pubblicata esclusivamente sul sito internet della S.p.A. Autovie Venete (www.autovie.it - sezione "Lavora con noi" - link relativo all'avviso di selezione della posizione ricercata) dal quinto giorno lavorativo successivo alla conclusione delle prove di selezione.

Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge, non verrà effettuata alcuna comunicazione agli esclusi e sarà onere del candidato verificare l'indicazione del proprio nominativo nell'elenco.

9. Visita medica preventiva obbligatoria

Al fine di ricoprire la posizione, i candidati inseriti nella graduatoria finale potranno essere sottoposti ad una visita medica preventiva di idoneità alla funzione.

La visita medica è obbligatoria ed un eventuale rifiuto comporta automaticamente l'esclusione dalla presente selezione.

10. Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE (GDPR) e s.m.i. si informa che i dati comunicati saranno inseriti nelle banche dati della Società e trattati, anche qualora dovessero essere trasmessi ad altri soggetti per necessità operative, ai soli fini del perfezionamento e gestione dell'operazione di cui al presente documento. Tali dati verranno trattati per adempiere ad obblighi previsti dalla legge, per dare esecuzione all'avviso di selezione del personale.

L'eventuale mancato conferimento dei dati richiesti comporterà l'impossibilità per il Titolare di dare seguito alle richieste precontrattuali/contrattuali e di eseguire il contratto.

I dati raccolti saranno conservati per tempistiche compatibili alla finalità di raccolta.

L'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

La informiamo che Il Titolare del trattamento è S.p.A. Autovie Venete e può essere contattato all'indirizzo mail privacy@autovie.it

S.p.A. Autovie Venete ha designato un responsabile della protezione dei dati (DPO) raggiungibile all'indirizzo dpo@autovie.it

L'informativa estesa è consultabile nella sezione privacy dei siti www.autovie.it

L'interessato, qualora ritenga che i propri diritti siano stati compromessi, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali secondo le modalità indicate sul sito istituzionale www.garanteprivacy.it

11. Pari opportunità

In osservanza del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n.198 "Codice pari opportunità uomo-donna" e s.m.i. e della Legge 10 aprile 1991 n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-

donna nel lavoro", la S.p.A. Autovie Venete garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

12. Clausole di salvaguardia

La S.p.A. Autovie Venete si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora se ne riveli la necessità o l'opportunità. La Società si riserva inoltre, anche nel caso in cui la selezione sia stata espletata, di non procedere alla relativa copertura della posizione a causa di impedimenti normativi e/o mutate esigenze di carattere organizzativo. Il presente Documento è redatto e pubblicato esclusivamente in lingua italiana.

13. Accesso agli atti

L'accesso alla documentazione attinente al presente procedimento è possibile successivamente alla conclusione del medesimo, ovvero alla dichiarazione di fine procedimento da parte del Direttore della Direzione Sviluppo Organizzazione ed Innovazione.

Si comunicano i seguenti elementi informativi:

Responsabile del procedimento: dott. Aldo Berti.

Per ogni eventuale richiesta di informazione si prega di contattare la S.p.A. Autovie Venete all'indirizzo staffpeo@autovie.it

Le modalità relative al trattamento dei dati personali da parte di S.p.A. Autovie Venete sono reperibili al seguente link:

<https://www.autovie.it/it/19416/Privacy>

14. Verifiche documentali da parte di S.p.A. Autovie Venete

S.p.A. Autovie Venete si riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso di selezione, nonché dei titoli dichiarati in sede di domanda, nonché di quanto eventualmente comunicato in momenti successivi in relazione ai requisiti minimi e specifici di cui al punto 3 del presente Avviso di selezione, in qualsiasi momento, anche successivo al termine del presente procedimento.

In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato dal candidato e quanto successivamente accertato in sede di verifica, l'interessato verrà automaticamente escluso definitivamente dalla selezione e sarà inviata la relativa segnalazione all'Autorità Giudiziaria (Art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.), in quanto le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

15. Modalità di assunzione a tempo indeterminato da parte di S.p.A. Autovie Venete

Al fine dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro la Società accerterà, nei modi di legge e secondo quanto previsto dal presente Avviso di selezione, la rispondenza di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o nel curriculum formativo-professionale nonché quanto dichiarato in merito all'idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare utilmente le funzioni cui è chiamato anche tramite visita medica pre-assuntiva.

Inoltre S.p.A. Autovie Venete potrà richiedere al candidato di produrre tutta la necessaria documentazione probatoria in merito alle dichiarazioni rese in sede di domanda di partecipazione e/o indicate nel curriculum formativo-professionale, nonché di quanto eventualmente comunicato in momenti successivi in relazione ai requisiti minimi e specifici di cui al punto 3 del presente Avviso di selezione.

In tal caso il candidato sarà tenuto a produrre tutta la necessaria documentazione sopra richiamata entro 8 giorni di calendario dalla richiesta da parte della S.p.A. Autovie Venete.

Solamente a seguito della conclusione positiva delle verifiche di cui sopra, S.p.A. Autovie Venete provvederà alla relativa assunzione.

Nel caso in cui invece gli accertamenti documentali e/o sanitari dovessero essere negativi, non si farà luogo all'assunzione ed il candidato verrà definitivamente escluso dalla graduatoria per tutta la vigenza della stessa.

Il rapporto di lavoro si costituirà con stipulazione del contratto individuale sulla base di quanto previsto dal CCNL di riferimento, dagli accordi di secondo livello e dalla normativa vigente.

L'inclusione nella graduatoria finale non determina alcun diritto all'assunzione.

Si precisa che la concessione autostradale di S.p.A. Autovie Venete è scaduta il giorno 31 marzo 2017. Pertanto il nuovo soggetto Concessionario autostradale potrà subentrare alla Società ed avrà la facoltà di proseguire con l'iter per l'acquisizione di risorse a tempo indeterminato secondo quanto previsto dal presente bando di selezione.

Trieste, 10 agosto 2022

Allegati: Domanda di partecipazione.

DIREZIONE
SVILUPPO ORGANIZZAZIONE
ED INNOVAZIONE
IL DIRETTORE
(dott. Aldo Berti)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Spett.le

OPENJOBMETIS S.P.A.

FILIALE DI TRIESTE

Galleria A. Protti, 1 - int. 2 scala A
34134 Trieste

Oggetto: Domanda di partecipazione all'avviso di selezione per la copertura della posizione di “**Addetto pratiche amministrative Sistemi di Certificazione e Compliance**” a tempo indeterminato da parte della S.p.A. Autovie Venete.

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____

codice fiscale _____

nato/a a _____ () il _____

residente a _____ ()

in _____ n. _____, cap. _____

telefono _____

e-mail _____

PEC _____

con la presente chiede di essere ammesso/a a partecipare alla ricerca di personale di cui all'oggetto.

Al tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., quanto segue (tramite compilazione dei soli campi mancanti e sottoscrizione del modulo stesso):

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- 2) in caso di soggetti appartenenti all'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate nell'art. 38 del D.Lgs. 65/2001 e s.m.i. e dal D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174, gli stessi devono possedere, ai fini dell'accesso alla selezione, tutti i requisiti sotto elencati:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- 3) In caso di cittadini non comunitari, gli stessi devono possedere, ai fini dell'accesso alla selezione, tutti i requisiti sotto elencati:
- essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 4) di godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- 5) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego, presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche, per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati/e a seguito di procedimento disciplinare;
- 6) di non essere decaduto/a da un impiego pubblico e/o licenziata/a presso soggetti privati e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche, per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 7) di non aver riportato eventuali condanne penali definitive, provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione; di non avere procedimenti penali e di applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione eventualmente pendenti a proprio carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, nonché di non avere qualsiasi precedente giudiziario iscrivibile nel casellario giudiziario a norma dell'art. 686 c.p.p.;
- ovvero:
- di aver riportato le seguenti condanne penali definitive e/o i seguenti provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione _____;
 - di avere i seguenti procedimenti penali e di applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione pendenti a proprio carico _____;
 - indicare eventuali ulteriori fattispecie: _____;
- 8) di non avere in corso provvedimenti restrittivi alla libertà di movimento e spostamento;
- 9) di essere idoneo/a fisicamente al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere;
- 10) di essere in possesso di tutti i requisiti specifici, di cui al punto 3.2 dell'Avviso di selezione per la posizione di **“Addetto pratiche amministrative Sistemi di Certificazione e Compliance”** a tempo indeterminato pubblicato dalla S.p.A. Autovie Venete;
- 11) di avere diritto alla preferenza nella copertura della posizione richiesta in quanto in possesso dei seguenti requisiti, di cui al punto 7 dell'Avviso di selezione relativo alla copertura della posizione di **“Addetto pratiche amministrative Sistemi di Certificazione e Compliance”** a tempo indeterminato pubblicato dalla S.p.A. Autovie Venete.

-

-

- _____

- _____

- _____

- _____

Inoltre, il/la sottoscritto/a:

- dichiara di aver letto e compreso l'informativa privacy al punto 10 del presente bando;
- autorizza la S.p.A. Autovie Venete a pubblicare sul sito www.autovie.it gli esiti del bando di selezione al fine di visionare la graduatoria;
- accetta in modo incondizionato tutto quanto previsto nell'avviso di selezione indicato in oggetto;
- si impegna a comunicare, entro 24 ore dall'evento, a S.p.A. Autovie Venete tutte le eventuali variazioni dei requisiti minimi e specifici oggetto della presente autodichiarazione per il periodo di vigenza della graduatoria;
- chiede che ogni comunicazione venga trasmessa al seguente recapito (indicare città/via/numero civico/CAP), al seguente indirizzo di posta elettronica e numero telefonico:

recapito: _____

e-mail: _____

numero telefonico: _____

Infine il/la sottoscritto/a unisce alla presente domanda:

- copia di un valido documento d'identità
- il proprio curriculum formativo – professionale, firmato e redatto secondo il formato europeo.

Data, _____

Firma, _____