Spa Autovie Venete
13/01/2023 Atti/129

AUTOVIE VENETE

REGOLAMENTO
RICERCA E SELEZIONE ESTERNA
DEL PERSONALE

ex art 19, comma 2, del D.Lgs. 175/2016 e s.m.i.

Adottato dal Consiglio d'Amministrazione

della S.p.A. Autovie Venete

in data 28 ottobre 2022

Revisione n. 1

Sommario

A. PRINCIPI GENERALI E SCOPO DEL REGOLAMENTO 3

B. PROCEDURE DI SELEZIONE: AVVISI/BANDI DI RICERCA (ESCLUSO PERSONALE CON QUALIFICA GIURIDICA DI DIRIGENTE) 3

B1. Ricerca posizione organizzativa con contratto a tempo indeterminato 3

B2. Ricerca posizione organizzativa con contratto a tempo determinato 4

B3. Il Processo di selezione dopo la pubblicazione del Bando 5

C. SELEZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DIRIGENZIALI 6

D. CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA 6

E. VERIFICHE DOCUMENTALI 6

F. VISITA MEDICA 7

G. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 7

H. ACCESSO AGLI ATTI 7

REGOLAMENTO

RICERCA E SELEZIONE ESTERNA DEL PERSONALE

A. PRINCIPI GENERALI E SCOPO DEL REGOLAMENTO

Lo scopo del presente regolamento è descrivere come si svolgono le attività finalizzate a coprire una o più posizioni vacanti o di nuova istituzione all'interno della struttura aziendale, dalla fase di ricerca e selezione delle risorse umane, esterne all'Azienda, alla loro assunzione ai sensi e per gli effetti dell'art. 19, commi 2 e 3 del D. Lgs. 175/2016 e dall'art. 14 comma 2 della Legge Regionale 10/2012.

Se non diversamente prescritto, le stesse procedure vengono adottate sia per le assunzioni a tempo indeterminato che per quelle a tempo determinato per tutte le tipologie.

Il reclutamento avviene senza discriminazioni di genere, nazionalità, religione, opinione politica, lingua, età, convinzioni personali, orientamento sessuale, handicap, nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne, attraverso procedure selettive comparative volte ad accertare, secondo principi meritocratici, il possesso delle professionalità, capacità e delle attitudini richieste per la tipologia di posizione da ricoprire.

B. PROCEDURE DI SELEZIONE: AVVISI/BANDI DI RICERCA (ESCLUSO PERSONALE CON QUALIFICA GIURIDICA DI DIRIGENTE)

B1. Ricerca posizione organizzativa con contratto a tempo indeterminato

L'assunzione di personale a tempo indeterminato è soggetta a quanto previsto dall'art. 19 del D. Lgs. 175/2016 e s.m.i. e dall'art. 14 comma 2 della Legge Regionale 4 maggio 2012, n. 10.

La L.R. n. 10/2012, art. 14 comma 2, prevede che nel caso in cui una Società controllata ricerchi personale per coprire una o più posizioni organizzative mediante un contratto a tempo indeterminato, prima di procedere ad una selezione aperta al mercato del lavoro dovrà invitare le altre Società partecipate o controllate, in via diretta ed indiretta, dalla Regione FVG, al fine di verificare la presenza, al loro interno, di soggetti idonei alla copertura della posizione organizzativa ricercata. Per ottemperare a quanto sopra, la Società invia alle suddette controllate o partecipate regionali il bando/avviso di selezione "Requisiti, criteri e procedura per l'individuazione di risorse idonee ai sensi dell'art. 14 L.R. 10/2012" (allegato al presente regolamento), relativamente alla posizione ricercata.

Il bando/avviso di selezione "Requisiti, criteri e procedura per l'individuazione di risorse idonee ai sensi dell'art. 14 L.R. 10/2012" è predisposto dai competenti Uffici preposti all'attività di selezione delle risorse esterne con la collaborazione delle Direzioni/Unità Organizzative aziendali interessate alla copertura della posizione organizzativa. All'interno del succitato bando sono definiti: la descrizione della posizione organizzativa ricercata, i requisiti minimi e specifici che i candidati dovranno possedere (es.: titolo di studio, esperienza minima richiesta, ecc.) e le modalità di presentazione della candidatura.

In caso di riscontro positivo alla succitata comunicazione, l'eventuale assunzione avverrà ai sensi dell'art. 1406 C.C. tramite cessione di contratto verso la Società mentre, nel caso di riscontro negativo, la Società procederà alla ricerca tramite selezione esterna per la quale sono state previste due contemporanee azioni di pubblicizzazione:

La prima attraverso la pubblicazione dell'avviso/bando relativo alla posizione da ricoprire sul Sito Internet di S.p.A. Autovie Venete.

La seconda attraverso la notifica agli uffici di collocamento territorialmente competenti (es. servizio per l'impiego, servizio del lavoro, agenzia per l'impiego), anche attraverso la Società di preselezione esterna eventualmente incaricata, dell'informativa in merito alla pubblicazione del Bando sul Sito Internet aziendale.

Il testo dell'avviso/bando di selezione stabilisce:

- la descrizione della posizione organizzativa ricercata;
- i requisiti minimi e specifici che i candidati dovranno possedere (es.: titolo di studio, esperienza minima richiesta, ecc.);
- l'eventuale elencazione di requisiti preferenziali legati alla posizione specifica;
- le modalità di presentazione della candidatura, le modalità di selezione / valutazione.

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione alla selezione, con le modalità ed entro i termini previsti dal singolo bando/avviso di selezione.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta con firma autografa, accompagnata da copia di un valido documento di identità o di identificazione personale (per esempio permesso di soggiorno) e dal curriculum formativo – professionale del candidato (secondo le modalità indicate nel singolo avviso/bando).

La durata di pubblicazione di un avviso/bando sul Sito aziendale prevede un lasso di tempo non inferiore a 10 giorni di calendario.

B2. Ricerca posizione organizzativa con contratto a tempo determinato

L'assunzione di personale a tempo determinato è soggetta a quanto previsto dall'art. 19 del D. Lgs. 175/2016 e s.m.i.

Nel caso in cui la Società ricerchi una o più posizioni organizzative da ricoprire mediante un contratto a tempo determinato la Società procederà alla ricerca tramite selezione esterna per la quale sono state previste due contemporanee azioni di pubblicizzazione:

La prima attraverso la pubblicazione dell'avviso/bando relativo alla posizione da ricoprire sul Sito Internet di S.p.A. Autovie Venete.

La seconda attraverso la notifica agli uffici di collocamento territorialmente competenti (es. servizio per l'impiego, servizio del lavoro, agenzia per l'impiego), anche attraverso la Società di preselezione esterna eventualmente incaricata, dell'informativa in merito alla pubblicazione del Bando sul Sito Internet aziendale.

Il testo dell'avviso/bando di selezione stabilisce:

- la descrizione della posizione organizzativa ricercata;
- i requisiti minimi e specifici che i candidati dovranno possedere (es.: titolo di studio, esperienza minima richiesta, ecc.);
- le modalità di presentazione della candidatura, le modalità di selezione / valutazione;
- l'eventuale elencazione di requisiti preferenziali legati alla posizione specifica.

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione alla selezione, con le modalità ed entro i termini previsti dal singolo bando/avviso di selezione.

La domanda di partecipazione, di norma, dovrà essere sottoscritta con firma autografa, accompagnata da copia di un valido documento di identità o di identificazione personale (per esempio permesso di soggiorno) e dal curriculum formativo – professionale del candidato (secondo le modalità indicate nel singolo avviso/bando).

La durata di pubblicazione di un avviso/bando sul Sito aziendale prevede un lasso di tempo non inferiore a 10 giorni di calendario.

B3. Il Processo di selezione dopo la pubblicazione del Bando

Spirati i termini di presentazione delle domande, la Società avrà la possibilità di gestire direttamente o indirettamente la fase di analisi e preselezione delle domande di partecipazione per verificare la presenza di tutti i requisiti richiesti nel bando di selezione pubblicato.

❖ **Il processo di selezione**

Qualora l'attività di preselezione venga svolta esternamente, l'affidamento dovrà avvenire nel rispetto della vigente normativa in materia di appalti di servizi così come prevista dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., a favore di un operatore economico specializzato in materia di selezione e ricerca di personale.

L'operatore economico dovrà realizzare le seguenti attività:

- la verifica formale della documentazione ricevuta;
- la verifica dell'indicazione, nei curricula formativo – professionali e nella domanda di partecipazione, dei requisiti minimi e specifici previsti nel singolo avviso di selezione;
- lo svolgimento di specifiche prove preselettive inerenti la posizione da ricoprire, rivolta ai soli candidati in possesso dei requisiti minimi e specifici, previsti nel singolo avviso di selezione;
- l'individuazione della rosa di candidati, tratti da apposita graduatoria derivante dall'attività di cui al punto precedente, da sottoporre alla successiva fase di selezione, che verrà gestita ed effettuata dalla Società committente.

L'attività preselettiva svolta dall'Operatore economico sarà finalizzata ad individuare una rosa di candidati da sottoporre alla successiva valutazione della Commissione giudicatrice della Società committente, al termine della quale verranno individuati i soggetti idonei a ricoprire la posizione ricercata.

Nel caso in cui non vi sia alcun affidamento per l'attività di preselezione, tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti (dopo aver superato l'analisi e verifica documentale) e, quindi, risultati idonei, saranno ammessi alla prosecuzione dell'iter selettivo successivo da parte della Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza dei termini di presentazione delle domande, avrà i seguenti requisiti:

- un numero di componenti dispari mai inferiore alle 3 unità (3, 5, ecc.), di cui uno può ricoprire contemporaneamente la posizione di "segretario verbalizzante" (il numero di componenti variabile è correlato alla tipologia e/o al numero di domande pervenute per la posizione da ricoprire);
- deve prevedere la presenza di norma di almeno un componente afferente ad una Direzione aziendale diversa da quella principalmente coinvolta nella selezione e l'individuazione del relativo Presidente di Commissione;

- tutti i membri della Commissione giudicatrice presentano una dichiarazione, scritta ed autografa, di assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e di situazioni di incompatibilità nell'espletamento delle attività relative alla selezione in relazione alle vigenti norme di legge e con particolare riferimento alla lettera e), comma 3, dell'art. 35 del D. Lgs. 165/2001;
- in caso di sopravvenuta indisponibilità per motivi di salute o personali o incompatibilità e/o motivi di astensione, in corso di selezione, il/i membro/i interessato/i dai medesimi è obbligato a presentare una dichiarazione scritta ed autografa in tal senso, onde permettere alla Società di nominare uno o più commissari, quali sostituti.

Le modalità di selezione e valutazione, si possono riassumere nelle seguenti fasi, qualora applicabili o anche alternative tra di loro:

- Prova scritta - La prova è costituita da un test con domande chiuse oppure dalla formulazione di un elaborato scritto sulle tematiche e materie inerenti al ruolo. Per quanto concerne gli argomenti oggetto della prova scritta, la tipologia ed i criteri definiti per la relativa valutazione (punteggio), si rinvia a quanto definito nel singolo Avviso/Bando.

- Prova pratica - La Commissione si riserva di effettuare delle prove pratiche, in relazione alla tipologia della posizione da ricoprire. Per quanto attiene alle modalità della prova ed i criteri definiti per la sua valutazione (punteggio), si rinvia a quanto definito nel singolo Avviso/Bando.

- Prova orale - Indipendentemente dalla tipologia della posizione ricercata, la prova orale è costituita da "domande chiuse", con la conseguente valutazione basata su criteri rigorosamente oggettivi.

Per quanto riguarda la definizione delle graduatorie di merito e titoli di precedenza e/o preferenza, si rinvia a quanto definito, volta per volta, per ogni singolo avviso/bando ed alla vigente normativa in materia. La graduatoria, dalla quale attingere risorse per future esigenze, ha una validità massima di norma di 36 mesi definita in base alle esigenze aziendali a decorrere dalla sua pubblicazione. La medesima graduatoria può essere utilizzata anche per l'eventuale reperimento di personale per contratti a tempo determinato.

C. SELEZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DIRIGENZIALI

Per l'attività di ricerca e selezione del personale con qualifica giuridica di dirigente, il Consiglio di Amministrazione o il soggetto pro tempore titolare dei relativi poteri delegati stabilirà di volta in volta le modalità ed i criteri da adottare per la selezione delle specifiche professionalità da inserire all'interno della Società in coerenza con i principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità di cui al D. Lgs 275/2016 e, per le sole assunzioni a tempo indeterminato, anche alla L.R. 10/2012.

D. CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

La S.p.A. Autovie Venete si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini o revocare le procedure di selezione qualora se ne riveli la necessità o l'opportunità. La Società si riserva inoltre, anche nel caso in cui la selezione sia stata espletata, di non procedere alla relativa copertura della posizione a causa di impedimenti normativi e/o mutate esigenze di carattere organizzativo.

E. VERIFICHE DOCUMENTALI

La Società si riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dalle procedure di selezione, nonché dei titoli dichiarati in sede di domanda, in qualsiasi momento, anche successivo al termine dei procedimenti.

In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato dal candidato e quanto successivamente accertato in sede di verifica, l'interessato verrà automaticamente escluso definitivamente dalla selezione e sarà inviata la relativa segnalazione all'Autorità Giudiziaria (Art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.), in quanto le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

F. VISITA MEDICA

Al fine di ricoprire la posizione, i candidati inseriti nella graduatoria finale potranno essere sottoposti ad una visita medica preventiva di idoneità alla funzione. La visita medica è obbligatoria ed un eventuale rifiuto comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione.

G. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE (GDPR) e s.m.i. si informa che i dati comunicati saranno inseriti nelle banche dati della Società e trattati, anche qualora dovessero essere trasmessi ad altri soggetti per necessità operative, ai soli fini del perfezionamento e gestione della selezione. Tali dati verranno trattati per adempiere ad obblighi previsti dalla legge, per dare esecuzione all'avviso di selezione del personale. L'eventuale mancato conferimento dei dati richiesti comporterà l'impossibilità per il Titolare di dare seguito alle richieste precontrattuali/contrattuali e di eseguire il contratto. I dati raccolti saranno conservati per tempistiche compatibili alla finalità di raccolta. L'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

Si informa, inoltre, che:

- Il Titolare del trattamento è S.p.A. Autovie Venete e può essere contattato all'indirizzo mail privacy@autovie.it;

- S.p.A. Autovie Venete ha designato un responsabile della protezione dei dati (DPO) raggiungibile all'indirizzo dpo@autovie.it. L'informativa estesa è consultabile nella sezione privacy del sito www.autovie.it.

L'interessato, qualora ritenga che i propri diritti siano stati compromessi, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali secondo le modalità indicate sul sito istituzionale www.garanteprivacy.

H. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso alla documentazione attinente alle selezioni è possibile successivamente alla conclusione delle medesime tramite la pubblicazione della graduatoria. Si comunicano i seguenti elementi informativi: Responsabile del procedimento: dott. Aldo Berti. Per ogni eventuale richiesta di informazione si prega di contattare la S.p.A. Autovie Venete all'indirizzo staffpeo@autovie.it.

Le modalità relative al trattamento dei dati personali da parte di S.p.A. Autovie Venete sono reperibili al seguente link: https://www.autovie.it/it/19416/Privacy.