

Spa Autovie Venete
16/03/2023 Atti/1067
1067/23|A

AVVISO DI SELEZIONE

E' stata indetta una selezione per la copertura di una posizione di:

Addetto Sistemi Service Desk - livello B1 del C.C.N.L. Società e Consorzi Concessionari di Autostrade e Trazfori.

1. Orario e sede di lavoro.

Il rapporto di lavoro sarà a tempo indeterminato con orario a tempo pieno di 40 ore settimanali distribuite su 5 giorni.

La sede di lavoro sarà presso il Centro Servizi di Palmanova (UD).

2. Posizione organizzativa.

Di seguito si riportano, in via esemplificativa ma non esaustiva, i compiti della figura:

- provvedere agli interventi di primo livello attraverso il service desk;
- attribuire e monitorare gli interventi (richieste pervenute dalle strutture aziendali per necessità informatiche, per segnalazione incidenti informatici, per supporto tecnico, ecc.) attraverso il sistema di Ticketing;
- provvedere alla gestione dell'asset management (postazioni, software, ecc.) ed alla gestione dei processi Ticketing;
- fornire supporto tecnico di primo intervento per problematiche rivolte agli applicativi gestionali e di progettazione aziendali;
- fornire supporto tecnico di primo intervento per problematiche rivolte agli applicativi per la protocollazione e conservazione dei documenti aziendali;
- fornire supporto tecnico di primo intervento per problematiche rivolte agli applicativi di telefonia e servizi di collaborazione;
- fornire supporto tecnico di primo intervento per problematiche rivolte alle infrastrutture hardware (postazioni tecnologiche, stampanti, controllo accessi, switch, ecc);
- gestire i profili utente del dominio e per l'accesso agli applicativi di Informatica di Gruppo/Progettazione/Traffico e condivise aziendali;
- provvedere alla manutenzione correttiva ed evolutiva degli impianti di collaborazione quali per es Telepresence, Sala Videoconferenza, ecc... ed alla loro gestione in generale;
- provvedere alla gestione degli impianti/servizi di telefonia fissa (impianto VoIP con integrazione sistemi di collaborazione, ecc.);
- provvedere alla gestione degli impianti/servizi di telefonia mobile (manutenzione correttiva ed evolutiva impianti mobile, SIM, profili, cellulari, SmartPhone, ecc.);

- provvedere alla gestione degli impianti/servizi di printing (print server e gestione stampanti dipartimentali) attestati al dominio aziendale;
- provvedere alla gestione correttiva ed evolutiva dell'hardware delle postazioni tecnologiche (PC, thin client, stampanti, scanner, totem, infopoint, ecc.), nonché dei relativi consumabili;
- provvedere alla gestione e manutenzione delle macchine virtual desktop mediante piattaforma vmware horizon client;
- provvedere alla gestione correttiva ed evolutiva dei software installati nelle postazioni utente (installazione software, patch di sistema, rimozione software per cambio mansione, ecc.).

L'attività lavorativa della risorsa riguarderà sia S.p.A. Autovie Venete sia, qualora permanesse lo stato di emergenza di cui all'O.P.C.M. 11 luglio 2008, il Commissario Delegato per l'emergenza della mobilità riguardante la A4 (Venezia-Trieste) ed il raccordo Villesse-Gorizia in posizione di distacco verso il medesimo.

3. Requisiti richiesti.

I candidati dovranno possedere, alla data di presentazione della domanda, i seguenti requisiti minimi e specifici ai fini dell'ammissibilità alla selezione:

3.1 Requisiti minimi di carattere generale:

- a) Cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate nell'art. 38 del D. Lgs. 65/2001 e s.m.i. e dal D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174;
- b) Possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità, nel caso di cittadini non comunitari;
- c) I cittadini degli Stati membri della U.E. ed i cittadini non comunitari devono inoltre possedere, ai fini dell'accesso alla selezione, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- d) Godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- e) Non essere stati destituiti/e o dispensati/e dall'impiego, presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche, per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati/e a seguito di procedimento disciplinare.
- f) Non essere decaduti/e da un impiego pubblico e/o licenziati/e presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche, per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- g) Non aver subito sentenze definitive di condanna penale o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro, sotto il profilo fiduciario.
- h) Non avere in corso provvedimenti restrittivi alla libertà di movimento e spostamento.

- i) Idoneità fisica al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere, senza limitazione alcuna alla copertura degli orari di lavoro previsti. Si specifica che S.p.A. Autovie Venete sottoporrà a visita medica preassuntiva il candidato in graduatoria che avrà diritto a ricoprire la posizione organizzativa al fine di verificare l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste.

3.2 Requisiti specifici.

- Diploma quinquennale di scuola media superiore;
- Esperienza lavorativa almeno triennale, nell'ambito degli ultimi 10 anni, nello svolgimento delle seguenti attività:
 - o Attività su sistema operativo Windows 10;
 - o Ambiente di dominio su tecnologia Microsoft Active Directory: gestione utenti, gruppi, concetti di applicabilità delle policy;
 - o Installazione e gestione delle code di stampa su Print Server;
 - o Installazione e messa in funzione di Personal Computer, Thin Client e stampanti;
 - o Lavoro in team di assistenza all'utente (help desk).
- Conoscenza dei concetti di base del modello di lavoro basato su ITIL (ticket e trouble ticket);
- Conoscenza dei concetti di base, sia normativi sia applicativi, inerenti alla firma digitale dei documenti, alla loro protocollazione, alla trasmissione anche tramite posta certificata e alla loro conservazione digitale;
- Conoscenza del pacchetto applicativo Microsoft Office;
- Familiarità e capacità di intervento negli ambienti virtuali vmware Horizon Client (Virtualizzazione dei Desktop);
- Conoscenza della lingua inglese equivalente al livello A2;
- Possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità;
- Essere automunito.

Ai fini dell'ammissione alla selezione i requisiti minimi e specifici di partecipazione devono essere posseduti dai candidati alla data di presentazione della domanda.

Le esperienze professionali previste nei requisiti specifici devono essere chiaramente esplicitate all'interno del curriculum vitae, al fine di determinarne la durata in mesi.

4. Domanda e sua scadenza di presentazione

Al fine dell'ammissione alla presente selezione, i richiedenti devono redigere esclusivamente la domanda di partecipazione secondo lo schema allegato al presente Avviso di selezione, sottoscritta con firma autografa e corredata di copia di un valido documento di identità e, nel caso di cittadini non comunitari, di copia del permesso di soggiorno in corso di validità unitamente ad un curriculum formativo - professionale.

Il curriculum formativo - professionale deve essere redatto secondo il formato europeo, deve essere firmato e, in particolare, deve riportare chiaramente la durata in mesi di ciascuna esperienza lavorativa utile alla posizione ricercata.

4.1 Modalità di invio della documentazione allegata alla domanda

Gli interessati dovranno far pervenire tassativamente entro e non oltre le ore 16.00 del giorno 27

marzo 2023 la domanda di partecipazione alla selezione in busta chiusa, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso di selezione, sottoscritta con firma autografa e completa di copia di un valido documento di identità e, nel caso di cittadini non comunitari, di copia del permesso di soggiorno in corso di validità unitamente ad un curriculum formativo-professionale in formato europeo a:

OPENJOBMETIS S.P.A. – FILIALE DI TRIESTE

Galleria A. Protti, 1 - int. 2 scala A

34134 Trieste

Per motivi organizzativi, le domande potranno essere spedite tramite il servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento (racc. A/R), con corriere oppure consegnate a mano presso l'indirizzo sopra indicato dal lunedì al venerdì, nelle giornate feriali, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00. Le domande, unitamente a tutta la documentazione, dovranno essere contenute in un plico chiuso dove dovrà essere riportata la dicitura "**S.p.A. Autovie Venete - Addetto Sistemi Service Desk**" nonché i dati del mittente comprensivi dell'indirizzo completo di residenza.

La consegna delle domande è totalmente a rischio del mittente, intendendosi S.p.A. Autovie Venete e OPENJOBMETIS S.p.A. esonerate da ogni responsabilità anche derivante da causa di forza maggiore, qualora i plichi non giungessero a destinazione in tempo utile. Le domande pervenute successivamente non saranno prese in considerazione né sarà data alcuna comunicazione al mittente.

Si precisa inoltre che gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione alla selezione con le modalità ed entro il termine di cui sopra, anche qualora avessero già in precedenza inviato domanda di assunzione sia presso S.p.A. Autovie Venete che presso la società OPENJOBMETIS S.p.A..

Le domande di partecipazione alla selezione devono essere sottoscritte con firma autografa, pena l'esclusione dalla selezione:

- sotto la propria responsabilità, anche penale, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- inviate corredandole di una fotocopia, chiara e leggibile, di un documento identificativo in corso di validità. I cittadini non comunitari devono presentare anche copia di regolare permesso di soggiorno.

Non è richiesta l'autenticazione della firma.

La domanda di partecipazione alla selezione si compone di due parti:

- Curriculum formativo professionale in formato europeo;
- Domanda di partecipazione (allegato al presente Avviso di selezione).

Il curriculum formativo-professionale dovrà essere redatto secondo il formato europeo, dovrà essere firmato e, in particolare, dovrà riportare chiaramente la durata in mesi di ciascuna esperienza lavorativa utile alla posizione ricercata.

5. Modalità della selezione / valutazione

La Commissione giudicatrice della S.p.A. Autovie Venete sarà nominata dal Direttore Sviluppo Organizzazione ed Innovazione successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande e sarà composta da n. 3 membri (un Presidente, due Commissari) ed un segretario verbalizzante.

La S.p.A. Autovie Venete ha affidato alla società OPENJOBMETIS S.p.A. l'espletamento delle seguenti attività:

- la verifica formale della documentazione ricevuta;
- la verifica dell'indicazione, nei curricula formativo – professionali e nella domanda di partecipazione, dei requisiti minimi e specifici di cui al precedente punto 3;
- lo svolgimento di specifiche prove preselettive inerenti la posizione da ricoprire, rivolta ai soli candidati in possesso dei requisiti minimi e specifici, di cui al precedente punto 3;
- l'individuazione della rosa di candidati, tratti da apposita graduatoria derivante dall'attività di cui al punto precedente, da sottoporre alla successiva fase di selezione, che verrà gestita ed effettuata da S.p.A. Autovie Venete.

L'attività preselettiva svolta da OPENJOBMETIS S.p.A. si pone quindi l'obiettivo di individuare una rosa di candidati da sottoporre alla successiva valutazione della Commissione giudicatrice di S.p.A. Autovie Venete, al termine della quale verranno individuati i soggetti idonei a ricoprire la posizione ricercata.

In particolare, i candidati classificati ai primi 10 (dieci) posti (compresi tutti coloro che avranno il medesimo punteggio del candidato classificatosi al decimo posto), a seguito dell'esito della prova di preselezione effettuata da OPENJOBMETIS S.p.A. saranno ammessi alla successiva fase di selezione che verrà gestita ed effettuata da S.p.A. Autovie Venete.

Nel caso in cui, successivamente alla fase di verifica documentale delle domande di partecipazione da parte di OPENJOBMETIS S.p.A., dovesse risultare idoneo un numero di candidati minore o uguale a 10 (dieci), la fase di preselezione non verrà effettuata. Pertanto, in tal caso, successivamente alla pubblicazione sul sito internet di S.p.A. Autovie Venete della rosa di candidati in possesso dei requisiti minimi e specifici, di cui al precedente punto 3, si passerà direttamente alla fase di selezione gestita ed effettuata dalla stessa S.p.A. Autovie Venete, secondo quanto indicato ai successivi punti 6.1 e 6.2.

6. Iter della prova preselettiva e delle effettive prove di selezione

6.1 Prova preselettiva

Alla scadenza del termine di ricezione della documentazione di partecipazione, OPENJOBMETIS S.p.A. effettuerà la verifica formale della documentazione ricevuta nonché la verifica dell'indicazione nei curricula formativo – professionali e nella domanda di partecipazione, dei requisiti minimi e specifici di cui al precedente punto 3.

La carenza anche di uno solo dei succitati requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione.

All'esito di tale verifica OPENJOBMETIS S.p.A. stilerà l'elenco dei candidati ammessi alla prova preselettiva. Tale elenco verrà pubblicato esclusivamente sul sito internet della S.p.A. Autovie Venete (www.autovie.it - sezione "Lavora con noi" - link relativo all'avviso di selezione della posizione ricercata). Tale elenco sarà consultabile a partire dal sesto giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, unitamente all'indicazione della data, del luogo e dell'orario della prova preselettiva, che sarà svolta dalla società di selezione OPENJOBMETIS S.p.A. con le modalità di seguito descritte.

Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge, non verrà effettuata alcuna ulteriore comunicazione agli esclusi e sarà onere del candidato verificare l'indicazione del proprio nominativo nell'elenco.

I candidati iscritti nell'elenco di cui sopra sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nelle date, orari e luoghi indicati, per partecipare alla procedura preselettiva, muniti di:

- un valido documento di identità personale;
- una penna ad inchiostro nero non cancellabile;

- una idonea base di appoggio, di qualsiasi materiale e formato, necessaria per la scrittura.

In caso di mancata presentazione o di ritardo rispetto l'orario stabilito, tali concorrenti saranno considerati rinunciatari.

Qualora il numero dei candidati ammessi alla fase di preselezione non dovesse consentire l'espletamento della prova in un'unica sessione, OPENJOBMETIS S.p.A. provvederà ad organizzare più sessioni nel corso della stessa giornata oppure in giornate diverse. Le indicazioni operative relative alla fase di preselezione saranno pubblicate sul sito internet di S.p.A. Autovie Venete assieme all'elenco dei candidati ammessi alla prova preselettiva. Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge.

Non sarà consentita l'introduzione, nel luogo della prova, di alcuno strumento di comunicazione e/o conservazione dei dati (quali libri, appunti, codici o raccolte di leggi, ecc., telefoni cellulari, I-Pod, computer portatili, ecc.).

Non sarà fornito alcun servizio di custodia.

Qualora, nel corso della prova, gli incaricati dovessero rinvenire strumenti delle tipologie sopraccitate, il candidato proprietario dei medesimi sarà automaticamente escluso dal concorso ed allontanato dalla sede della selezione.

Saranno parimenti esclusi ed allontanati, i candidati sorpresi a copiare, ovvero a comunicare con gli altri candidati nel corso della prova.

Prova preselettiva: prova scritta – max 35 punti

La prova sarà costituita da un **test, con 35 domande chiuse (a risposta multipla)**, sulle seguenti materie:

- 1) Cultura generale;**
- 2) Sistema Operativo Microsoft Windows 10 e 11;**
- 3) Nozioni sul Dominio Active Directory;**
- 4) Print Server e gestione delle code di stampa;**
- 5) Concetti sul Framework ITIL: Service Operations Processi - Incident Management, Request Fulfillment, Funzioni - Service Desk, Service Design, Service Catalog, Service Level Management;**
- 6) Protocollo collazione documentale digitale e conservazione sostitutiva digitale: DPR 445/2000 (in riferimento a CAPO IV - sistema di gestione informatica dei documenti - SEZIONE I – disposizioni sulla gestione informatica dei documenti); Elementi utili per firma digitale: D.Lgs. 82/2005 (in riferimento a SEZIONE II - firme elettroniche, certificati e prestatori di servizi fiduciari);**
- 7) Posta elettronica (PEC): D.Lgs. 82/2005 in riferimento a CAPO IV – trasmissione informatica dei documenti;**
- 8) Gestione e manutenzione delle macchine virtual desktop mediante piattaforma vmware horizon client;**
- 9) Pacchetto Office 365;**
- 10) Strumenti di Collaborazione (Teams, OneDrive).**

Alle risposte sarà attribuito il seguente punteggio:

- esatta: +1;
- errata: -0,5;

- nessuna risposta: 0;

con una valutazione massima di 35 (trentacinque) punti.

Per ciascuna domanda saranno formulate 3 (tre) ipotesi di risposta di cui una sola inequivocabilmente esatta, mentre le restanti saranno inequivocabilmente errate.

Il tempo massimo per la compilazione del test di preselezione è stabilito in 60 (sessanta) minuti dal momento stabilito dalla commissione di OPENJOBMETIS S.p.A..

I candidati classificati ai primi 10 (dieci) posti, a seguito dell'esito della prova di preselezione effettuata da OPENJOBMETIS S.p.A. (compresi tutti coloro che avranno il medesimo punteggio del candidato classificatosi al decimo posto) saranno ammessi alla successiva fase di selezione che verrà effettuata da S.p.A. Autovie Venete. L'elenco dei candidati ammessi alla successiva fase della selezione sarà pubblicato sul sito Internet di S.p.A. Autovie Venete a partire dal sesto giorno lavorativo successivo al termine delle prove preselettive, unitamente all'indicazione della data, del luogo e dell'orario delle prove di selezione, le quali potranno avvenire nell'arco di più giornate.

Si ribadisce che nel caso in cui, successivamente alla fase di verifica documentale delle domande di partecipazione da parte di OPENJOBMETIS S.p.A., dovesse risultare idoneo un numero di candidati minore o uguale a 10 (dieci), la fase di preselezione non verrà effettuata. Pertanto, in tal caso, successivamente alla pubblicazione sul sito internet di S.p.A. Autovie Venete della rosa di candidati in possesso dei requisiti minimi e specifici, di cui al precedente punto 3, si passerà direttamente alla fase di selezione gestita ed effettuata dalla stessa S.p.A. Autovie Venete, di cui al successivo punto 6.2.

6.2 Prove di selezione

L'elenco dei candidati ammessi alle prove di selezione verrà pubblicato esclusivamente sul sito internet della S.p.A. Autovie Venete (www.autovie.it - sezione "Lavora con noi" - link relativo all'avviso di selezione della posizione ricercata). Le prove di selezione saranno svolte dalla Commissione giudicatrice della S.p.A. Autovie Venete.

Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge, non verrà effettuata alcuna comunicazione agli esclusi e sarà onere del candidato verificare l'indicazione del proprio nominativo nell'elenco.

I candidati sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nella data, ora e luogo indicati, per partecipare alle prove di selezione (prova pratica e orale), muniti di un valido documento di identità personale.

In caso di mancata presentazione o di ritardo rispetto l'orario stabilito, tali candidati saranno considerati rinunciatari e quindi esclusi dalla graduatoria finale.

Qualora il numero dei candidati ammessi ad una delle fasi di selezione non dovesse consentire l'espletamento delle prove in un'unica sessione, la Commissione giudicatrice di S.p.A. Autovie Venete provvederà ad organizzare più sessioni nel corso della stessa giornata oppure in giornate diverse. Le indicazioni operative relative alla fase di selezione saranno pubblicate sul sito internet di S.p.A. Autovie Venete assieme all'elenco dei candidati ammessi alle prove selettive. Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge.

Prova scritta e pratica – max 40 punti

La prova di selezione consisterà in una prova scritta ed una pratica per un punteggio massimo complessivo di 40 punti e verterà sulle seguenti tematiche e competenze:

- 1) Dominio Active Directory: Panoramica e Centro di Amministrazione di Active Directory,**
- 2) Sistema Operativo Microsoft Windows 10 e 11;**

- 3) **Print Server e gestione delle code di stampa;**
- 4) **Concetti sul Framework ITIL: Service Operations Processi - Incident Management, Request Fulfillment, Funzioni - Service Desk, Service Design, Service Catalog, Service Level Management;**
- 5) **Protocollo collazione documentale digitale e conservazione sostitutiva digitale: DPR 445/2000 (in riferimento a CAPO IV - sistema di gestione informatica dei documenti - SEZIONE I – disposizioni sulla gestione informatica dei documenti); Elementi utili per firma digitale: D.Lgs. 82/2005 (in riferimento a SEZIONE II - firme elettroniche, certificati e prestatori di servizi fiduciari);**
- 6) **Posta elettronica (PEC): D.Lgs. 82/2005 in riferimento a CAPO IV – trasmissione informatica dei documenti;**
- 7) **Gestione e manutenzione delle macchine virtual desktop mediante piattaforma vmware horizon client;**
- 8) **Pacchetto Office 365;**
- 9) **Strumenti di Collaborazione (Teams, OneDrive).**

Prova scritta - max 20 punti

La prova scritta consisterà in un'esercitazione da svolgere su carta:

- Il candidato dovrà valutare la rispondenza ai requisiti funzionali indicati in 20 quesiti tecnici.

La durata massima dell'esercitazione sarà di 60 (sessanta) minuti.

Alle risposte sarà attribuito il seguente punteggio:

- esatta: +1;
- errata: -0,5;
- nessuna risposta: 0;

In relazione alla correttezza della diagnosi, il punteggio massimo ottenibile sarà di 20 punti.

Prova pratica – max 20 punti

- L'esercitazione consisterà nella risoluzione di 5 trouble ticketing al computer.

La durata massima della sessione sarà di 40 (quaranta) minuti.

In relazione alla correttezza della soluzione individuata, al rispetto delle specifiche tecniche richieste ed alla capacità dei candidati di individuare soluzioni che implementino anche le specifiche opzionali richieste, il punteggio massimo ottenibile sarà di 20 punti (massimo 4 punti per ogni sessione).

Ogni Commissario esprimerà il giudizio di merito relativo alla prova scritta attribuendo un valore da 0 a 4 per ciascuna domanda. Il giudizio sarà reso noto agli altri componenti della Commissione solamente al termine della fase valutativa.

Il punteggio conseguito nella prova orale sarà quindi la sommatoria dei punteggi (medi) ricevuti per ciascuna domanda. Quindi il punteggio massimo conseguibile sarà di 20 punti.

Il punteggio totale finale della prova di selezione sarà quello derivante dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e di quello conseguito nella prova pratica per un totale massimo di 40 punti.

Per rientrare nella graduatoria, di cui al successivo punto 7, il candidato dovrà aver totalizzato nella prova pratica almeno 12 punti e raggiungere un punteggio complessivo non inferiore a 24 punti.

7. Graduatoria e titoli di preferenza

La graduatoria di merito verrà redatta dalla Commissione, secondo l'ordine del punteggio positivo conseguito da ciascun candidato al termine della prova di selezione effettuata da S.p.A. Autovie Venete di cui al punto 6.2, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei seguenti titoli di precedenza, da utilizzarsi secondo la seguente priorità, dichiarati in sede di domanda di partecipazione alla selezione:

- a. Maggiore esperienza lavorativa pregressa nello svolgimento di attività su piattaforma vmware horizon client;
- b. iscrizione alle liste di mobilità;
- c. carichi familiari.

Nel caso di parità successivamente all'applicazione dei criteri di preferenza, si provvederà al sorteggio dei candidati.

L'inserimento in graduatoria non comporta automaticamente nessuna obbligazione circa l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la Società.

S.p.A. Autovie Venete potrà attingere dalla graduatoria finale, in riferimento alla posizione del candidato nella stessa, per future esigenze, **per tre anni successivi alla data di pubblicazione della graduatoria stessa.**

I candidati utilmente collocati in graduatoria hanno **l'obbligo di comunicare entro 24 ore dall'accadimento** a S.p.A. Autovie Venete a mezzo e-mail inviata alla Direzione Sviluppo Organizzazione ed Innovazione (staffpeo@autovie.it) oppure tramite invio di raccomandata A/R inviata a S.p.A. Autovie Venete, Via Locchi, 19, 34143 Trieste **ogni eventuale variazione dei requisiti minimi e specifici di cui al punto 3 del presente Avviso di selezione** e oggetto di autodichiarazione nonché rilevanti ai fini dell'ammissione alla selezione, per tutto il periodo di vigenza della graduatoria.

8. Comunicazione dell'esito finale

La graduatoria finale sarà pubblicata esclusivamente sul sito internet della S.p.A. Autovie Venete (www.autovie.it - sezione "Lavora con noi" - link relativo all'avviso di selezione della posizione ricercata) successivamente alla conclusione delle prove di selezione.

Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge, non verrà effettuata alcuna comunicazione agli esclusi e sarà onere del candidato verificare l'indicazione del proprio nominativo nell'elenco.

9. Visita medica preventiva obbligatoria

Al fine di ricoprire la posizione, i candidati inseriti nella graduatoria finale potranno essere sottoposti ad una visita medica preventiva di idoneità alla funzione.

La visita medica è obbligatoria ed un eventuale rifiuto comporta automaticamente l'esclusione dalla presente selezione.

10. Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE (GDPR) e s.m.i. si informa che i dati comunicati saranno inseriti nelle banche dati della Società e trattati, anche qualora dovessero essere trasmessi ad altri soggetti per necessità operative, ai soli fini del perfezionamento e gestione dell'operazione di cui al presente documento. Tali dati verranno trattati per adempiere ad obblighi previsti dalla legge, per dare esecuzione all'avviso di selezione del personale.

L'eventuale mancato conferimento dei dati richiesti comporterà l'impossibilità per il Titolare di dare seguito alle richieste precontrattuali/contrattuali e di eseguire il contratto.

I dati raccolti saranno conservati per tempistiche compatibili alla finalità di raccolta.

L'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

La informiamo che Il Titolare del trattamento è S.p.A. Autovie Venete e può essere contattato all'indirizzo mail privacy@autovie.it

S.p.A. Autovie Venete ha designato un responsabile della protezione dei dati (DPO) raggiungibile all'indirizzo dpo@autovie.it

L'informativa estesa è consultabile nella sezione privacy dei siti www.autovie.it

L'interessato, qualora ritenga che i propri diritti siano stati compromessi, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali secondo le modalità indicate sul sito istituzionale www.garanteprivacy.it

11. Pari opportunità

In osservanza del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n.198 "Codice pari opportunità uomo-donna", della Legge 10 aprile 1991 n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro", la S.p.A. Autovie Venete garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e parità di trattamento sul posto di lavoro.

12. Clausole di salvaguardia

La S.p.A. Autovie Venete si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora se ne rilevi la necessità o l'opportunità. La Società si riserva inoltre, anche nel caso in cui la selezione sia stata espletata, di non procedere alla relativa copertura della posizione a causa di impedimenti normativi e/o mutate esigenze di carattere organizzativo. Il presente Documento è redatto e pubblicato esclusivamente in lingua Italiana.

13. Accesso agli atti

L'accesso alla documentazione attinente al presente procedimento è possibile successivamente alla conclusione del medesimo, ovvero alla dichiarazione di fine procedimento da parte del Direttore della Direzione Sviluppo Organizzazione ed Innovazione.

Si comunicano i seguenti elementi informativi:

Responsabile del procedimento: dott. Aldo Berti.

Per ogni eventuale richiesta di informazione si prega di contattare la S.p.A. Autovie Venete all'indirizzo staffpeo@autovie.it

Le modalità relative al trattamento dei dati personali da parte di S.p.A. Autovie Venete sono reperibili ai seguenti link:

<https://www.autovie.it/it/19416/Privacy>

14. Verifiche documentali da parte di S.p.A. Autovie Venete

S.p.A. Autovie Venete si riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso di selezione, nonché dei titoli dichiarati in sede di domanda, nonché di quanto eventualmente comunicato in momenti successivi in relazione ai requisiti minimi e specifici di cui al punto 3 del presente Avviso di selezione, in qualsiasi momento, anche successivo al termine del presente procedimento.

In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato dal candidato e quanto successivamente accertato in sede di verifica, l'interessato verrà automaticamente escluso dalla graduatoria della selezione e sarà inviata la relativa segnalazione all'Autorità Giudiziaria (Art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.), in quanto le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

15. Modalità di assunzione a tempo indeterminato da parte di S.p.A. Autovie Venete

Al fine dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro la Società accerterà, nei modi di legge e secondo quanto previsto dal presente Avviso di selezione, la rispondenza di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o nel curriculum formativo-professionale nonché quanto dichiarato in merito all'idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare utilmente le funzioni cui è chiamato anche tramite visita medica pre-assuntiva.

Inoltre S.p.A. Autovie Venete potrà richiedere al candidato di produrre tutta la necessaria documentazione probatoria in merito alle dichiarazioni rese in sede di domanda di partecipazione e/o indicate nel curriculum formativo-professionale, nonché di quanto eventualmente comunicato in momenti successivi in relazione ai requisiti minimi e specifici di cui al punto 3 del presente Avviso di selezione.

In tal caso il candidato sarà tenuto a produrre tutta la necessaria documentazione sopra richiamata entro 8 giorni di calendario dalla richiesta da parte della S.p.A. Autovie Venete.

Solamente a seguito della conclusione positiva delle verifiche di cui sopra, S.p.A. Autovie Venete provvederà alla relativa assunzione.

Nel caso in cui invece gli accertamenti documentali e/o sanitari dovessero essere negativi, non si darà luogo all'assunzione ed il candidato verrà definitivamente escluso dalla graduatoria per tutta la vigenza della stessa.

Il rapporto di lavoro si costituirà con stipulazione del contratto individuale sulla base di quanto previsto dal CCNL di riferimento, dagli accordi di secondo livello e dalla normativa vigente.

L'inclusione nella graduatoria finale non determina alcun diritto all'assunzione.

Si precisa che la concessione autostradale di S.p.A. Autovie Venete è scaduta il giorno 31 marzo 2017. Pertanto il nuovo soggetto Concessionario autostradale potrà subentrare alla Società ed avrà la facoltà di proseguire con l'iter per l'acquisizione di risorse secondo quanto previsto dal presente bando di selezione.

Trieste, 16 marzo 2023

DIREZIONE
SVILUPPO ORGANIZZAZIONE
ED INNOVAZIONE
IL DIRETTORE
(dott. Aldo Berti)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Spett.le

OPENJOBMETIS S.P.A.

FILIALE DI TRIESTE

Galleria A. Protti, 1 - int. 2 scala A
34134 Trieste

Oggetto: Domanda di partecipazione all'avviso di selezione per la copertura della posizione di "Addetto Sistemi Service Desk" a tempo indeterminato da parte della S.p.A. Autovie Venete.

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____

codice fiscale _____

nato/a a _____ () il _____

residente a _____ ()

in _____ n. _____, cap. _____

telefono _____

e-mail _____

PEC _____

con la presente chiede di essere ammesso/a a partecipare alla ricerca di personale di cui all'oggetto.

Al tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., quanto segue (tramite compilazione dei soli campi mancanti e sottoscrizione del modulo stesso):

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- 2) in caso di soggetti appartenenti all'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate nell'art. 38 del D.Lgs. 65/2001 e s.m.i. e dal D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174, gli stessi devono possedere, ai fini dell'accesso alla selezione, tutti i requisiti sotto elencati:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 3) In caso di cittadini non comunitari, gli stessi devono possedere, ai fini dell'accesso alla selezione, tutti i requisiti sotto elencati:
- essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 4) di godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- 5) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego, presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche, per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati/e a seguito di procedimento disciplinare;
- 6) di non essere decaduto/a da un impiego pubblico e/o licenziata/a presso soggetti privati e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche, per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 7) di non aver riportato eventuali condanne penali definitive, provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione; di non avere procedimenti penali e di applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione eventualmente pendenti a proprio carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, nonché di non avere qualsiasi precedente giudiziario iscrivibile nel casellario giudiziario a norma dell'art. 686 c.p.p.;
- ovvero:
- di aver riportato le seguenti condanne penali definitive e/o i seguenti provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione _____;
 - di avere i seguenti procedimenti penali e di applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione pendenti a proprio carico _____;
 - indicare eventuali ulteriori fattispecie: _____;
- 8) di non avere in corso provvedimenti restrittivi alla libertà di movimento e spostamento;
- 9) di essere idoneo/a fisicamente al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere;
- 10) di essere in possesso di tutti i requisiti specifici, di cui al punto 3.2 dell'Avviso di selezione per la posizione di “**Addetto Sistemi Service Desk**” a tempo indeterminato pubblicato dalla S.p.A. Autovie Venete;
- 11) di avere diritto alla preferenza nella copertura della posizione richiesta in quanto in possesso dei seguenti requisiti, di cui al punto 7 dell'Avviso di selezione relativo alla copertura della posizione di “**Addetto Sistemi Service Desk**” a tempo indeterminato pubblicato dalla S.p.A. Autovie Venete.

-

- _____
- _____

Inoltre, il/la sottoscritto/a:

- Dichiaro di aver letto e compreso l'informativa privacy al punto 10 del presente bando;
- autorizza la S.p.A. Autovie Venete a pubblicare sul sito www.autovie.it gli esiti del bando di selezione al fine di visionare la graduatoria;
- accetta in modo incondizionato tutto quanto previsto nell'avviso di selezione indicato in oggetto;
- si impegna a comunicare, entro 24 ore dall'evento, a S.p.A. Autovie Venete tutte le eventuali variazioni dei requisiti minimi e specifici oggetto della presente autodichiarazione per il periodo di vigenza della graduatoria;
- chiede che ogni comunicazione venga trasmessa al seguente recapito (indicare città/via/numero civico/CAP), al seguente indirizzo di posta elettronica e numero telefonico:

recapito: _____

e-mail: _____

numero telefonico: _____

Infine il/la sottoscritto/a unisce alla presente domanda:

- copia di un valido documento d'identità
- il proprio curriculum formativo – professionale, firmato e redatto secondo il formato europeo.

Data, _____

Firma, _____