

CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SALVATORE BRUNO
Luogo e data di nascita	PALERMO – 20 LUGLIO 1967
Codice Fiscale	BRNSVT67L20G273I
Nazionalità	ITALIANA

INCARICO ATTUALE RICOPERTO

Amministrazione	AUTOVIE VENETE SPA
Qualifica	
Incarico Attuale	MEMBRO CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Indirizzo	VIA LOCCHI 19 – TRIESTE
Telefono	
Fax	
E-mail	

ESPERIENZA LAVORATIVA
E/O
ALTRI INCARICHI RICOPERTI

• Luglio 2013- oggi	Generali Investments Sicav
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	5, Allée Scheffer – L2520 Luxembourg
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Membro del Consiglio di Amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità	

• 2001 - oggi	Generali Investments Europe SGR spa
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Via Trento , 8 – Trieste
• Tipo di azienda o settore	Società di Gestione di Risparmio
• Tipo di impiego	Indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile attività di ricerca e analisi

• 2007 - 2008	Generali Investments France
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Boulevard Housmann – Paris – France
• Tipo di azienda o settore	Società di Gestione di Risparmio
• Tipo di impiego	Indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Portfolio Manager fondi azionari

• 1996 – 2001	Assicurazioni Generali spa
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Via Machiavelli 4 – Trieste
• Tipo di azienda o settore	Spa di assicurazione
• Tipo di impiego	Indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità	Analista macroeconomico – Ufficio Studi
--	---

• 1994 – 1995	KPMG – Peat Marwick
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Via Giovanni da Ud - Udine
• Tipo di azienda o settore	Spa – Società di revisione e controllo
• Tipo di impiego	Indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Revisore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

• Capacità di lettura

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

• Capacità di scrittura

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

• Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CONOSCENZE INFORMATICHE

• Software usati

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]